



MANUAL DE IMPLANTAÇÃO



MANUAL DE IMPLANTAÇÃO

Versão do produto: 1.0
Edição do documento: agosto de 2024

É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial. Os nomes de produtos, serviços ou tecnologias eventualmente mencionadas neste documento são marcas registradas dos respectivos detentores.

Ministério da Saúde
Secretaria de Atenção Especializada à Saúde
Departamento de Regulação Assistencial e Controle
Esplanada dos Ministérios, Anexo B, 1º andar
CEP: 70058-900 – Brasília, DF
Tel.: (61) 3315-5870 / 3315-5872
esus.regulacao@saude.gov.br

Direção:

Carlos Amilcar Salgado

Elaboração:

Otávio Augusto dos Santos

Revisão técnica:

Ana Angelica Caires Ribeiro
Debora Spalding Verdi

Colaboração:

Alyne Azevedo Lemos
Lorena Almeida Ramalho

Sumário

Siglas	7
Introdução	8
Objetivo	9
Como Solicitar Acesso ao e-SUS Regulação	9
Primeiro Acesso	9
Próximos Passos	12
Conhecendo a Tela Principal do Perfil Administrador	13
Vinculando as Unidades de Saúde	14
Vinculando os Profissionais de Saúde	17
Criação de Operadores	19
Cadastro de PROCEDIMENTOS/TETO/ESCALAS/PACTUAÇÕES	21
Módulo CONSULTA - Cadastro de Procedimentos	23
Modulo CONSULTA - Cadastro de TETO	27
Modulo CONSULTA - Cadastro de ESCALA	29
Modulo CONSULTA - Cadastro de PACTUAÇÃO E COTAS	32
Modulo CONSULTA - Cadastro de GRADE DE REFERÊNCIA	36
Modulo CONSULTA - Cadastro de AFASTAMENTOS E FERIADOS	37
Modulo CONSULTA – Configurar Central (parâmetro)	39
Modulo CONSULTA - Cadastro de PREPAROS DE PROCEDIMENTOS	40
Módulo CONSULTA - GESTÃO	40
Módulo CONSULTA - Gestão – TROCA DE PROCEDIMENTO	41
Módulo CONSULTA - PESQUISAS	41
Módulo EXAMES - Cadastro de Procedimentos	42
Módulo EXAMES - Cadastro de TETO	44
Módulo EXAMES - Cadastro de ESCALA	45
Módulo EXAMES - Cadastro de PACTUAÇÃO, COTAS, GRADE DE REFERÊNCIA, AFASTAMENTOS, FERIADOS, PREPAROS DE PROCEDIMENTOS	46
Módulo LABORATÓRIO - Cadastro de Procedimentos	48
Modulo LABORATÓRIO - Cadastro de TETO	48
Módulo EXAMES - Cadastro de ESCALA	49
Módulo LABORATORIO - Cadastro de PACTUAÇÃO, COTAS, GRADE DE REFERÊNCIA, AFASTAMENTOS, FERIADOS, PREPAROS DE PROCEDIMENTOS	50
Conclusão do Perfil Administrador	51
Informação de AVISOS	54

Pesquisando as Unidades de Saúde	55
Módulo CONSULTA – SOLICITAR	56
Modulo CONSULTA – AGENDAR	62
Módulo CONSULTA – CANCELAR	64
Módulo CONSULTA – verificar SOLICITAÇÕES DEVOLVIDAS	65
Módulo CONSULTA – PESQUISAS	66
Módulo EXAME – SOLICITAR	67
Módulo EXAME – AGENDAR, CANCELAR, verificar SOLICITAÇÕES DEVOLVIDAS e PESQUISAS	68
Modulo LABORATÓRIO – SOLICITAR	69
Módulo LABORATÓRIO – AGENDAR, CANCELAR, verificar SOLICITAÇÕES DEVOLVIDAS e PESQUISAS	69
Conclusão do Perfil Solicitante	69
Conhecendo a Tela Principal do Perfil Regulador	70
Acesso ao Sistema	70
Tela Principal	70
Funções de Solicitar, Agendar, Cancelar e Consultar	70
Papel do Regulador	71
Regulação de Consultas	71
Módulo CONSULTA - Utilização dos Filtros	72
Módulo CONSULTA - Ícones e Suas Funções	72
Diferenciais do SISREG	73
Módulo EXAMES - Regulação de Exames	74
Módulo LABORATÓRIO - Regulação de Laboratório	74
Módulo CONSULTA - TROCA DE PROCEDIMENTO solicitado	74
Conclusão do Perfil Regulador	75
Conhecendo a Tela Principal do Perfil Executante	76
Acesso ao Sistema	76
Visão Geral da Tela Principal	76
Módulo CONSULTA - Agendas	76
Modulo CONSULTA - Preparo de procedimento	77
Módulo EXAMES – Agendas e Preparo de procedimento	78
Módulo LABORATORIO - Agendas e Preparo de procedimento	78
Conclusão do Perfil Executante	78
Conhecendo a Tela Principal do Perfil COORDENADOR	79
Acesso ao Sistema	79

Visão Geral da Tela Principal	79
Módulo CONSULTA – SOLICITAR, AGENDAR, CANCELAR, verificar SOLICITAÇÕES DEVOLVIDAS e PESQUISAS	80
Módulo CONSULTA - REGULAÇÃO de Consulta	80
Módulo CONSULTA - Utilização dos Filtros	81
Modulo CONSULTA - Ícones e Suas Funções	81
Módulo CONSULTA - Cadastro de AFASTAMENTOS, Avisos em Ficha, ESCALA e PREPAROS DE PROCEDIMENTOS.....	82
Módulo EXAMES – SOLICITAR, AGENDAR, CANCELAR, verificar SOLICITAÇÕES DEVOLVIDAS, REGULAÇÃO de Exames e PESQUISAS	82
Modulo EXAMES - Cadastro de AFASTAMENTOS, Avisos em Ficha, ESCALA e PREPAROS DE PROCEDIMENTOS.....	83
Módulo LABORATÓRIO – SOLICITAR, AGENDAR, CANCELAR, verificar SOLICITAÇÕES DEVOLVIDAS, REGULAÇÃO de Laboratório e PESQUISAS	83
Módulo LABORATÓRIO - Cadastro de AFASTAMENTOS, Avisos em Ficha, ESCALA e PREPAROS DE PROCEDIMENTOS.....	83
Conclusão do Perfil COORDENADOR	83
Melhoria Contínua	84
Alertas sobre o uso do sistema Duplicidade	84
Sexo Incompatível ou Idade Incompatível	84
Verificação de Dados	85
Capacitação e Treinamento	85
Consulta à WIKI.....	85
O que são usuário, operador e perfil?	85
ANEXO.....	86
TERMO DE RESPONSABILIDADE E CONFIDENCIALIDADE NO ACESSO E USO DO e-SUS REGULACAO	86

Siglas

CBO	Código Brasileiro de Ocupação
CNES	Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde
CPF	Cadastro de Pessoa Física
DATASUS	Departamento de Informática do SUS
DRAC	Departamento de Regulação Assistencial e Controle
FPO	Ficha de Programação Orçamentaria
RNDS	Rede Nacional de Dados em Saúde
SIGTAP	Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS
SISREG	Sistema de Regulação
SUS	Sistema Único de Saúde

Introdução

Bem-vindo(a) ao Manual de Implantação do Sistema e-SUS Regulação! Este guia foi elaborado para auxiliar operadores(as) de todos os níveis de experiência a configurarem e utilizarem de forma eficiente o sistema, uma ferramenta importante para a gestão do acesso à atenção especializada no SUS.

O e-SUS Regulação é um software web gratuito para utilização no Sistema Único de Saúde, que visa apoiar o processo regulatório em estabelecimentos de saúde, municípios e estados. Permite o gerenciamento de recursos de saúde, a coordenação de escalas de profissionais e a administração e priorização de agendamentos de procedimentos. Com a utilização deste sistema, espera-se otimizar a alocação de recursos, melhorar a comunicação entre diferentes níveis de atenção e, conseqüentemente, elevar a qualidade dos serviços prestados à população.

Este manual tem como objetivo orientar operadores (as) em uma "**jornada do usuário**", apresentando passo a passo os processos fundamentais para o uso eficiente do e-SUS Regulação. Cada seção abordará diferentes aspectos do sistema, incluindo:

1. **Configuração de uma Central de Regulação:** Instruções para configurar uma central de regulação, definindo as funções dos operadores e as permissões necessárias.
2. **Definição de Procedimentos:** Diretrizes para identificar e catalogar os procedimentos disponíveis dentro da rede de saúde.
3. **Configuração de Escalas:** Passo a passo para configurar e ajustar as escalas de profissionais de saúde, garantindo a cobertura e eficiência no atendimento.
4. **Pactuação:** Orientações para configurar e gerenciar a pactuação, facilitando a distribuição de recursos e procedimentos entre diferentes municípios, regiões e serviços.

Ao final deste manual, o(a) operador(a) terá um conhecimento completo sobre o uso do e-SUS Regulação, desde a configuração inicial até a administração contínua dos recursos e procedimentos.

Principais Alterações em Relação ao SISREG:

O e-SUS Regulação traz mudanças significativas em comparação ao SISREG, começando pela possibilidade de autorização independente do agendamento, o que confere maior flexibilidade na gestão das solicitações. Além disso, o sistema adota uma lista de procedimentos fixa com códigos únicos, garantindo maior padronização e segurança nas operações. A segurança também foi reforçada com o acesso via GOV.BR, que centraliza a autenticação e garante a integridade dos dados. Essas alterações, junto a outras melhorias, visam otimizar o fluxo de trabalho e elevar a eficiência e a confiabilidade do sistema de regulação de saúde.

Objetivo

Capacitar os(as) operadores(as) do sistema e-SUS Regulação a utilizarem todas as funcionalidades disponíveis, com foco na melhoria contínua da gestão do SUS e do atendimento à população.

Como Solicitar Acesso ao e-SUS Regulação

Para solicitar o acesso o(a) operador(a) que terá perfil de administrador(a) deverá abrir um chamado no WEBATENDIMENTO, informando os dados solicitados e enviando ofício com indicação do(a) gestor(a) municipal ou estadual ao qual está vinculado.

<https://webatendimento.saude.gov.br/faq/esusregulacao>

O acesso será destinado ao(à) operador(a) responsável (perfil ADMINISTRADOR) e vinculado ao CPF. O acesso será realizado via GOV.BR, o sistema responsável pelo controle de acesso do governo federal.

Antes de solicitar acesso ao sistema, é necessário que sua Central de Regulação tenha um número válido no CNES. Sem esse número, não é possível cadastrar e configurar a central no sistema. O CNES será vinculado às solicitações, autorizações e execuções, permitindo o controle e a estimativa de pacientes aguardando consultas ou exames na central.

Primeiro Acesso

Após receber a confirmação de habilitação, o(a) operador(a) poderá realizar o primeiro acesso ao e-SUS Regulação. É importante seguir os passos abaixo para garantir que tudo esteja configurado corretamente e que seja possível começar a utilizar o sistema de forma adequada.

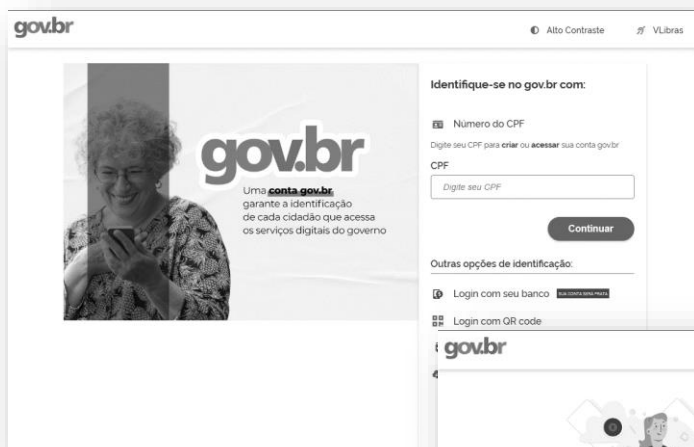
A partir daqui, detalharemos cada etapa mencionada, começando pelo processo de configuração das unidades, definição dos operadores e demais passos necessários para a utilização plena do e-SUS Regulação.

Iniciaremos nossa jornada com o perfil ADMINISTRADOR, seguido pelos perfis SOLICITANTE, REGULADOR, EXECUTANTE e COORDENADOR. Esta ordem é fundamental para o entendimento do operador do sistema na implementação do e-SUS Regulação, pois deixará claro cada ação do ADMINISTRADOR e REGULADOR no processo de regulação e na utilização do sistema.

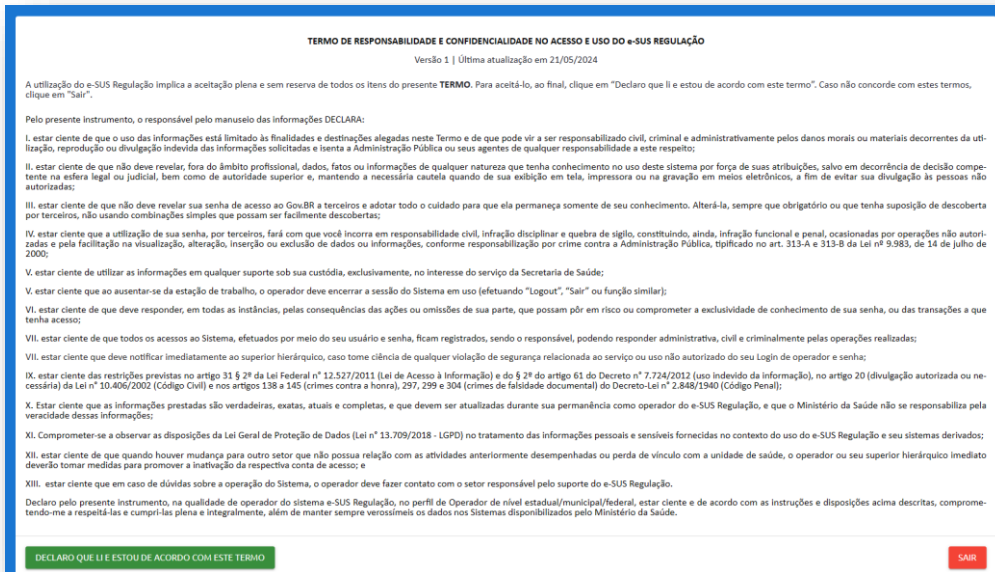
Embora este manual aborde também os perfis SOLICITANTE e EXECUTANTE, o foco principal será nas configurações destinadas ao perfil ADMINISTRADOR. O perfil COORDENADOR será abordado ao longo do processo conforme necessário.

Para acessar o sistema, utilize a URL:

<https://regulacao.saude.gov.br/>

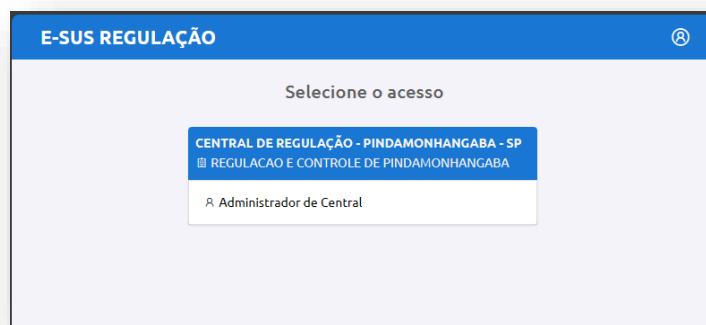


Após o clique o operador será direcionado à esta tela, que é o 'TERMO DE RESPONSABILIDADE E CONFIABILIDADE NO ACESSO E USO DO e-SUS REGULAÇÃO' a íntegra do termo está no Anexo. Caso o operador não concorde, o acesso é encerrado.



Ao fazer *login*, o operador será direcionado à primeira tela do sistema. Como mencionado anteriormente, o primeiro acesso será com o perfil ADMINISTRADOR. Ao solicitar o acesso inicial, o operador com perfil administrador já estará vinculado (por meio do CPF) ao CNES da Central de Regulação informado na solicitação de cadastro, ou da Secretaria de Saúde. Durante essa solicitação, a central foi criada no sistema e vinculada ao CNES correspondente. Na tela inicial, o operador encontrará outros perfis vinculados a ele (caso existam), todos relacionados ao estabelecimento e aos perfis configurados. Vale lembrar que, embora estejamos demonstrando as telas via computador, é possível acessar todos os comandos também em telas de *tablets* ou celulares.

Ao acessar a URL, ele fará o *login* após clicar em "Entrar com GOV.BR" na primeira tela. Neste exemplo, usaremos a Central de Regulação de Pindamonhangaba-SP.



Próximos Passos

Nos próximos tópicos, vamos definir as regras e etapas necessárias para a configuração e utilização eficiente do sistema, proporcionando uma experiência completa e integrada para os operadores.

Liberado o acesso ao e-SUS Regulação, o operador com o perfil Administrador, deve adotar ações abaixo elencadas com o intuito de configurar a Central de Regulação do âmbito do e-SUS Regulação, a saber:

Definição das Unidades: Determine quais unidades atuarão exclusivamente como solicitantes, executantes ou ambas. Esta etapa é crucial para organizar o fluxo de solicitações e execuções de procedimentos de saúde.

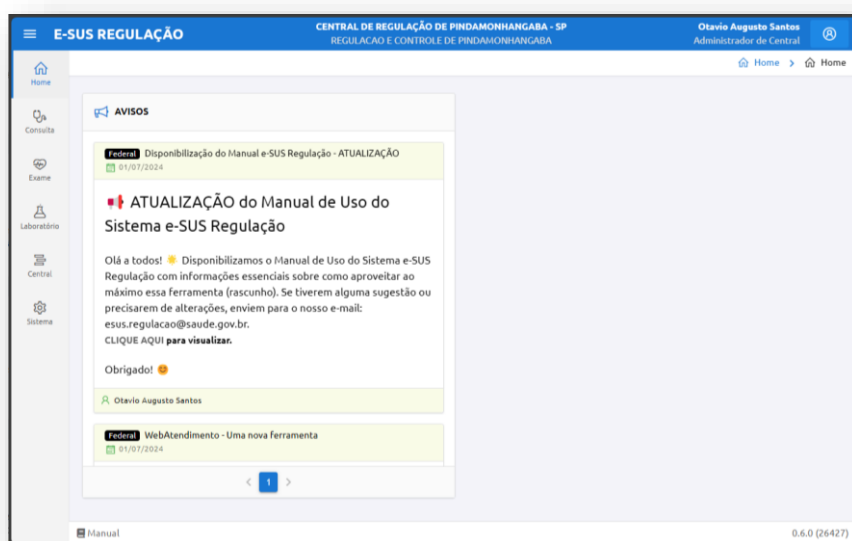
Definição dos Operadores: Vincule os profissionais administrativos e de saúde ao sistema. Este passo envolve a configuração dos perfis de operadores e a atribuição de funções específicas dentro do sistema.

Definição dos Procedimentos: Configure quais procedimentos serão utilizados e a quantidade, agendas, prestadores e contratos. Decida se o trabalho será baseado em aspectos físicos ou financeiros.

Definição de Escalas/Agendas dos Profissionais: Estabeleça a carga horária, a abertura de agendas e as vagas exclusivas para a central.

Definição das Pactuações: Crie e defina Regiões, Macrorregiões e outras configurações necessárias para as solicitações que envolvam diferentes municípios. Esta é uma etapa importante para a organização regional dos serviços de saúde.

Após a aceitação, teremos esta tela:



Iniciaremos pela configuração das unidades, onde será necessário definir quais atuarão como solicitantes, executantes ou ambas. Esta etapa organiza o fluxo de solicitações e execuções. Em seguida, passaremos para a definição dos operadores, vinculando os profissionais administrativos e de saúde ao sistema, configurando os perfis de operadores e atribuindo funções específicas.

Depois, avançaremos para a configuração dos procedimentos, estabelecendo a quantidade de procedimentos, agendas, prestadores e contratos, além de decidir se a gestão será baseada em aspectos físicos ou financeiros. A definição de escalas e agendas dos profissionais é o próximo passo, onde determinaremos a carga horária, a abertura de agendas e as vagas exclusivas para a central.

Agora que você conhece o plano geral de implementação, vamos aprofundar cada uma dessas etapas. Começaremos com a configuração das unidades, onde explicaremos detalhadamente como organizar e definir as funções de cada unidade dentro do e-SUS Regulação.

Conhecendo a Tela Principal do Perfil Administrador

Ao fazer login com o perfil ADMINISTRADOR, você será direcionado à tela principal do sistema. Nesta tela, você encontrará os seguintes elementos principais:

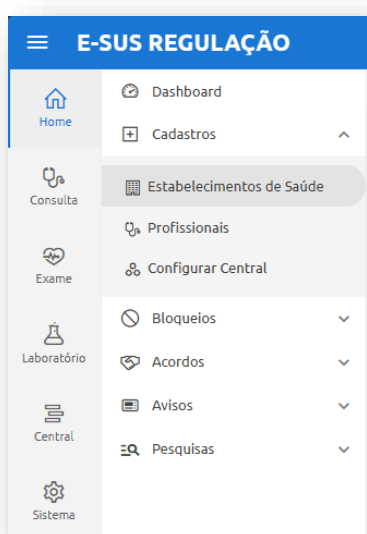
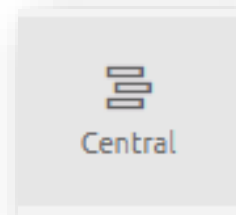
- **Tela de Avisos:** Em destaque, onde serão exibidas notificações importantes.
- **Barra de Funcionalidades à Esquerda:** Contendo os principais menus e opções de navegação.
- **Rodapé:** Com o link para o manual e informações sobre a versão do sistema.
- **Barra Superior Direita:** Onde você verá o nome do operador, paginação e o botão de perfil. Este botão permite que o operador gerencie seu perfil e faça *logout*.

Ao longo deste manual, detalharemos cada item e funcionalidade, garantindo que você tenha todas as informações necessárias para utilizar o e-SUS Regulação

Vinculando as Unidades de Saúde

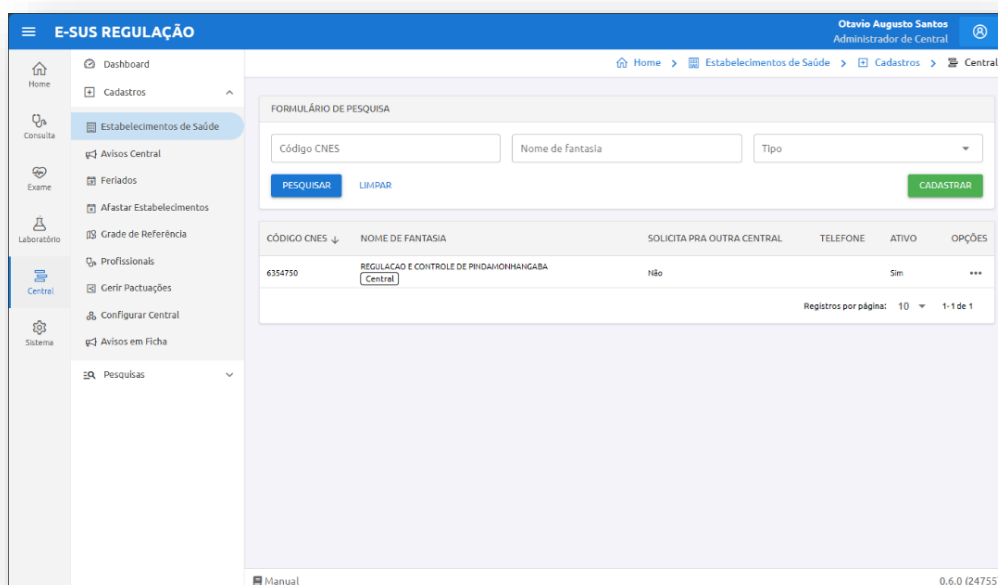
Para começar, vamos focar na vinculação das unidades (estabelecimentos) de saúde ao sistema. No lado esquerdo da tela principal, você verá várias funcionalidades. Clique no botão "CENTRAL" para iniciar o processo de vinculação das unidades de saúde.

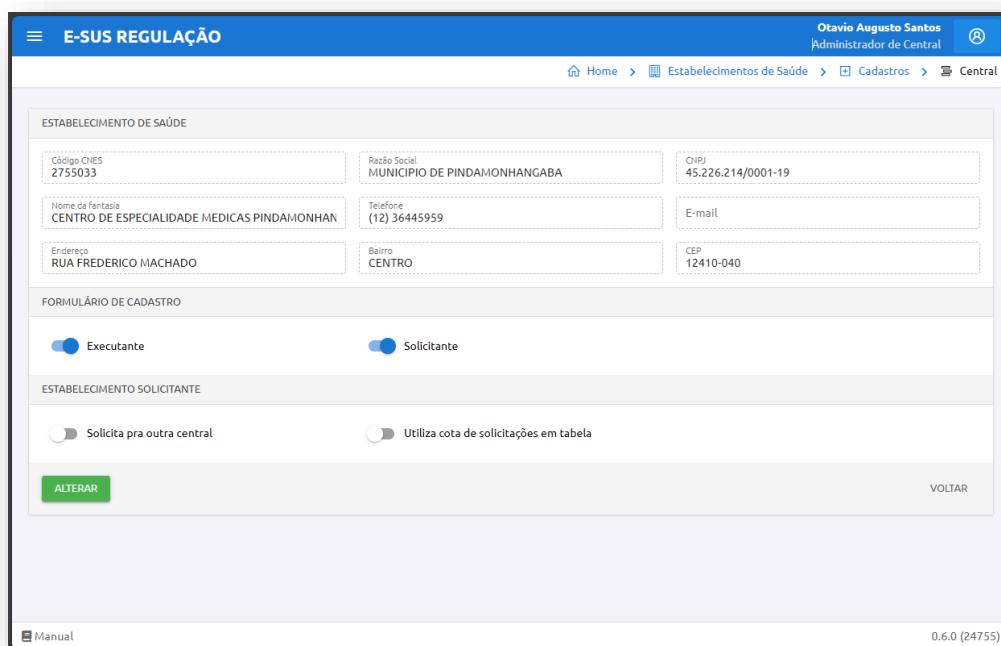
É essencial que o operador detentor do perfil Administrador tenha em mãos a lista de todos os estabelecimentos e suas tipificações, ou seja, unidades que são apenas solicitantes, apenas executantes ou que desempenham ambas as funções.



Navegue até **CENTRAL > CADASTROS > ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE**. Esta funcionalidade é responsável por vincular os estabelecimentos à sua central. No primeiro acesso, apenas a Central de Regulação estará cadastrada (podendo ser um CNES da Central ou, em alguns casos, o CNES da Secretaria de Saúde).

Para configurar um novo estabelecimento, clique no botão "CADASTRAR". Na tela que aparecerá, insira o número do CNES do estabelecimento e clique no botão "Pesquisar" (representado por um ícone de lupa). As informações do estabelecimento serão carregadas automaticamente a partir do site do CNES.





Agora é necessário definir a função deste estabelecimento na sua central, que pode ser:

- **EXECUTANTE:** Esta unidade irá executar os procedimentos (consultas e exames) conforme sua oferta, ou seja, será uma prestadora de serviço.
- **SOLICITANTE:** Esta unidade irá solicitar procedimentos conforme a configuração do administrador, seguindo às ofertas disponibilizadas.
 - Se a unidade for solicitante, o sistema perguntará se esta unidade terá permissão para solicitar diretamente para outra central. Nesse caso, o processo de regulação (aprovação, negação, devolução e encaminhamento para a execução) será destinado a outra central.
 - Outra opção é definir se a unidade utilizará uma cota de solicitações baseada em uma tabela, indicando os procedimentos que a unidade pode solicitar e a quantidade mensal permitida.

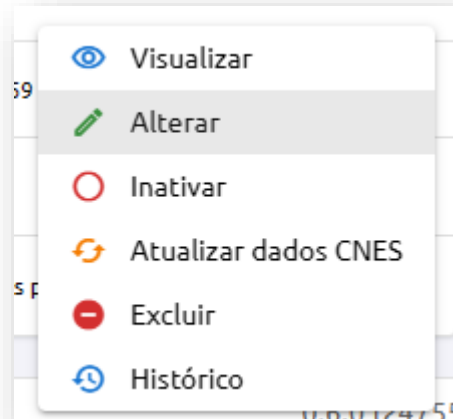
Para facilitar a compreensão, vamos cadastrar alguns exemplos¹:

- **UBS CIDADE JARDIM** – terá característica apenas de uma unidade solicitante, e terá procedimentos específicos para solicitar;
 - Cadastro no sistema será: SOLICITANTE com UTILIZAÇÃO DE COTA DE SOLICITAÇÃO EM TABELA
- **CENTRO DE ESPECIALIDADE MÉDICAS** – Terá característica do tipo ambos (solicitante e executante), já que ela terá agenda para ofertar consultas e

¹ Lembrando que essas configurações não refletem a realidade da Central de Regulação de Pindamonhangaba-SP; são apenas para fins didáticos e de aprendizado no uso do e-SUS Regulação.

exames para a rede da central e também terá agendamento de retorno localmente;

- Cadastro no sistema será: EXECUTANTE e SOLICITANTE
- **HOSPITAL SANTA CASA DE PINDAMONHANGABA** - terá característica de apenas executante e exames;
 - Cadastro no sistema será: EXECUTANTE
- **CENTRAL DE REGULAÇÃO E CONTROLE** – que terá a permissão de solicitar para outra central de regulação, logo terá característica de solicitante.
 - Caso precise editar a função de um estabelecimento, clique em "OPÇÃO" e selecione "ALTERAR". Outras opções disponíveis incluem VISUALIZAR, ATUALIZAR, INATIVAR, ATUALIZAR DADOS CNES, EXCLUIR e HISTÓRICO.



Com estas etapas, você estará preparado para vincular eficientemente as unidades de saúde ao e-SUS Regulação, garantindo uma operação integrada e funcional.

☰ E-SUS REGULAÇÃO
Otávio Augusto Santos
Administrador de Central

Home > Estabelecimentos de Saúde > Cadastros > Central

FORMULÁRIO DE PESQUISA

Tipo ▾

PESQUISAR
LIMPAR
CADASTRAR

CÓDIGO CNES	NOME DE FANTASIA ↓	SOLICITA PRA OUTRA CENTRAL	TELEFONE	ATIVO	OPÇÕES
5101174	UNIDADE DE SAUDE DA FAMILIA CIDADE JARDIM PINDAMONHANGABA Solicitante	Não	12 - 3645 8384	Sim	...
2755092	SANTA CASA DE PINDAMONHANGABA Executante	Não	(12)36432644	Sim	...
6354750	REGULACAO E CONTROLE DE PINDAMONHANGABA Central Solicitante	Sim		Sim	...
2755033	CENTRO DE ESPECIALIDADE MEDICAS PINDAMONHANGABA Solicitante Executante	Não	(12) 36445959	Sim	...

Registros por página: 10 ▾ 1-4 de 4

Manual
0.6.0 (24755)

Para facilitar a central pode usar este modelo² para organizar:

ESTABELECIMENTO	TIPO DE ESTABELECIMENTO	OBS
UNIDADE A	<input checked="" type="checkbox"/> Solicita com COTA <input type="checkbox"/> Solicita sem COTA <input type="checkbox"/> Presta serviço (executante)	<input checked="" type="checkbox"/> Possui Horário de Acesso <input type="checkbox"/> Solicitar para Outra Central
UNIDADE B	<input type="checkbox"/> Solicita com COTA <input checked="" type="checkbox"/> Solicita sem COTA <input type="checkbox"/> Presta serviço (executante)	<input checked="" type="checkbox"/> Possui Horário de Acesso <input type="checkbox"/> Solicitar para Outra Central
UNIDADE C	<input type="checkbox"/> Solicita com COTA <input checked="" type="checkbox"/> Solicita sem COTA <input type="checkbox"/> Presta serviço (executante)	<input type="checkbox"/> Possui Horário de Acesso <input checked="" type="checkbox"/> Solicitar para Outra Central
UNIDADE X	<input type="checkbox"/> Solicita com COTA <input checked="" type="checkbox"/> Solicita sem COTA <input checked="" type="checkbox"/> Presta serviço (executante)	<input checked="" type="checkbox"/> Possui Horário de Acesso <input type="checkbox"/> Solicitar para Outra Central
UNIDADE W	<input checked="" type="checkbox"/> Solicita com COTA <input type="checkbox"/> Solicita sem COTA <input checked="" type="checkbox"/> Presta serviço (executante)	<input checked="" type="checkbox"/> Possui Horário de Acesso <input type="checkbox"/> Solicitar para Outra Central
UNIDADE Y	<input type="checkbox"/> Solicita com COTA <input type="checkbox"/> Solicita sem COTA <input checked="" type="checkbox"/> Presta serviço (executante)	<input checked="" type="checkbox"/> Possui Horário de Acesso <input type="checkbox"/> Solicitar para Outra Central

Vinculando os Profissionais de Saúde

Após importar os Estabelecimentos de Saúde no sistema, é crucial vincular os profissionais de saúde e definir seus papéis. Isso envolve determinar se cada profissional irá apenas solicitar procedimentos ou também realizar atendimentos. É importante distinguir o PROFISSIONAL DE SAÚDE do OPERADOR no e-SUS Regulação. Neste tópico, abordaremos o papel dos profissionais de saúde; no próximo, discutiremos os operadores, ou seja, os profissionais que irão manusear o sistema.

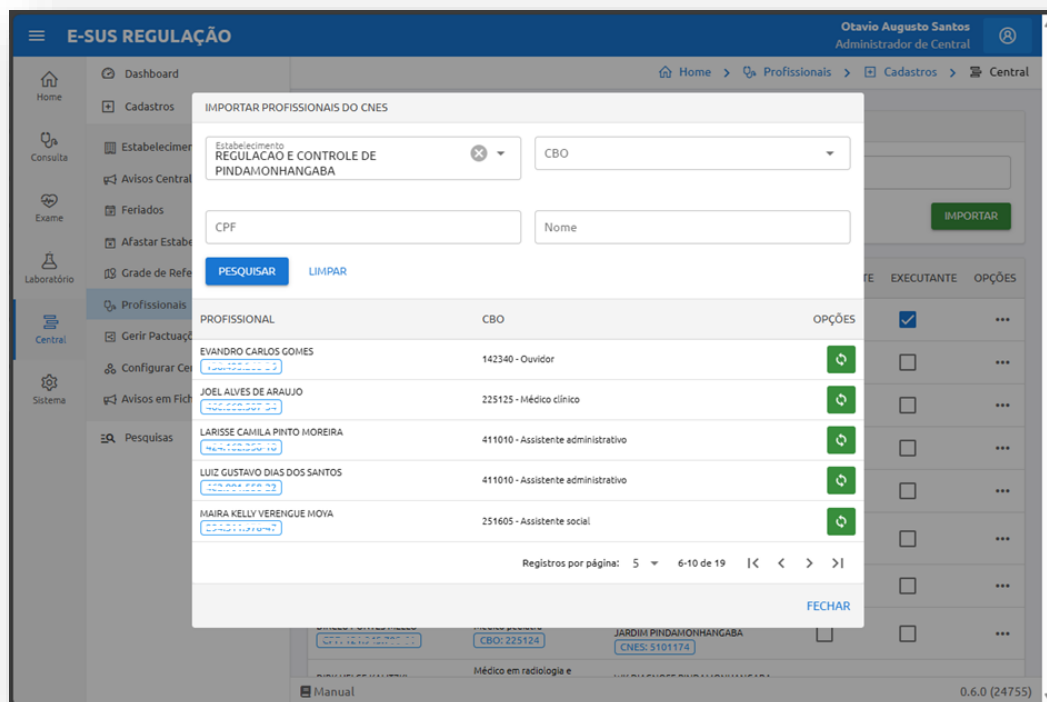
Para vincular os profissionais de saúde, comece navegando até **CENTRAL > PROFISSIONAIS**. Clique no botão "IMPORTAR", selecione o estabelecimento desejado e clique em "PESQUISAR". O sistema carregará todos os profissionais cadastrados³ no CNES para o estabelecimento selecionado, apresentando a lista em ordem

² Embora o manual ofereça vários modelos pré-definidos para a organização das tarefas, ele também proporciona aos operadores a flexibilidade de personalizar seu próprio método. Contudo, é importante que essa personalização respeite os critérios e limites estabelecidos no sistema para garantir a consistência e a eficiência operacional.

³ Os CPF dos profissionais foram ocultados para privacidade dos profissionais

alfabética. Se desejar importar um especialista específico, selecione o CBO (Código Brasileiro de Ocupação) correspondente e clique novamente em "PESQUISAR".

Importante: Mantenha o CNES atualizado com a finalidade de garantir que as informações sobre sua instituição de saúde estejam corretas e acessíveis a todos que precisam delas.



Localize o profissional desejado na lista e clique no ícone de vinculação, que é representado pelo símbolo específico (insira aqui a imagem ou ícone correspondente). Nesta etapa, estamos apenas selecionando os profissionais que terão a função de solicitar procedimentos nas unidades solicitantes. Por exemplo, se o médico cardiologista 'JOSE SILVA' solicitar um 'ecocardiograma', o perfil SOLICITANTE responsável pelo registro desse pedido no e-SUS Regulação deverá vincular o pedido ao profissional. Para que isso aconteça, o perfil ADMINISTRADOR precisa ativar este profissional no sistema, processo que é realizado nesta funcionalidade. Para as unidades executantes, essa vinculação permitirá a abertura de agendas (ou escalas) para esses profissionais.

Após realizar todas as vinculações, é necessário atribuir as funções específicas de cada profissional. Para isso, navegue novamente até CENTRAL > PROFISSIONAIS e clique em "PESQUISAR". Marque qual será o papel de cada profissional, escolhendo entre SOLICITANTE e/ou EXECUTANTE.

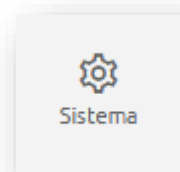
The screenshot shows the 'FORMULÁRIO DE PESQUISA' (Search Form) in the E-SUS REGULAÇÃO system. It includes search fields for 'Estabelecimento', 'CPF', and 'Nome', along with 'PESQUISAR', 'LIMPAR', and 'IMPORTAR' buttons. Below the form is a table listing professionals with their names, CBOs, establishments, and roles.

NOME	CBO	ESTABELECIMENTO	SOLICITANTE	EXECUTANTE	OPÇÕES
BARBARA LUCIA AZEVEDO LEITE ALVES DA SILVA CPF: 212.720.222-25	Médico em endoscopia CBO: 225310	SANTA CASA DE PINDAMONHANGABA CNES: 2755092	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
CESAR ONISHI DE BIASI CPF: 212.720.222-25	Médico de estratégia de saúde de família CBO: 225142	UNIDADE DE SAUDE DA FAMILIA CIDADE JARDIM PINDAMONHANGABA CNES: 5101174	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
GUSTAVO SEIJI YAMAUTI CPF: 212.720.222-25	Médico em endoscopia CBO: 225310	SANTA CASA DE PINDAMONHANGABA CNES: 2755092	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
ISABEL DE FATIMA LUCIA GAY DA SILVA CPF: 212.720.222-25	Médico cardiologista CBO: 225120	CENTRO DE ESPECIALIDADE MEDICAS PINDAMONHANGABA CNES: 2755033	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
JOEL ALVES DE ARAUJO CPF: 212.720.222-25	Médico clínico CBO: 225125	REGULACAO E CONTROLE DE PINDAMONHANGABA CNES: 6354750	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
KARINA DE OLIVEIRA BONAFE CPF: 212.720.222-25	Enfermeiro de estratégia de saúde de família CBO: 223565	UNIDADE DE SAUDE DA FAMILIA CIDADE JARDIM PINDAMONHANGABA CNES: 5101174	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
NEWTON CARLOS RODRIGUES HOMEM CPF: 212.720.222-25	Médico cardiologista CBO: 225120	CENTRO DE ESPECIALIDADE MEDICAS PINDAMONHANGABA CNES: 2755033	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
ROSANA PROLONGATTI CESAR DE JESUS CPF: 212.720.222-25	Médico em endoscopia CBO: 225310	SANTA CASA DE PINDAMONHANGABA CNES: 2755092	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
VERA LUCIA LIMA DE MELLO CPF: 212.720.222-25	Médico pediatra CBO: 225124	CENTRO DE ESPECIALIDADE MEDICAS PINDAMONHANGABA CNES: 2755033	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...

Agora que você concluiu a vinculação e a atribuição de funções dos profissionais de saúde, podemos avançar para a próxima etapa: Criação de Operadores. Esta etapa é crucial para definir quem terá acesso ao sistema e quais ações poderão realizar.

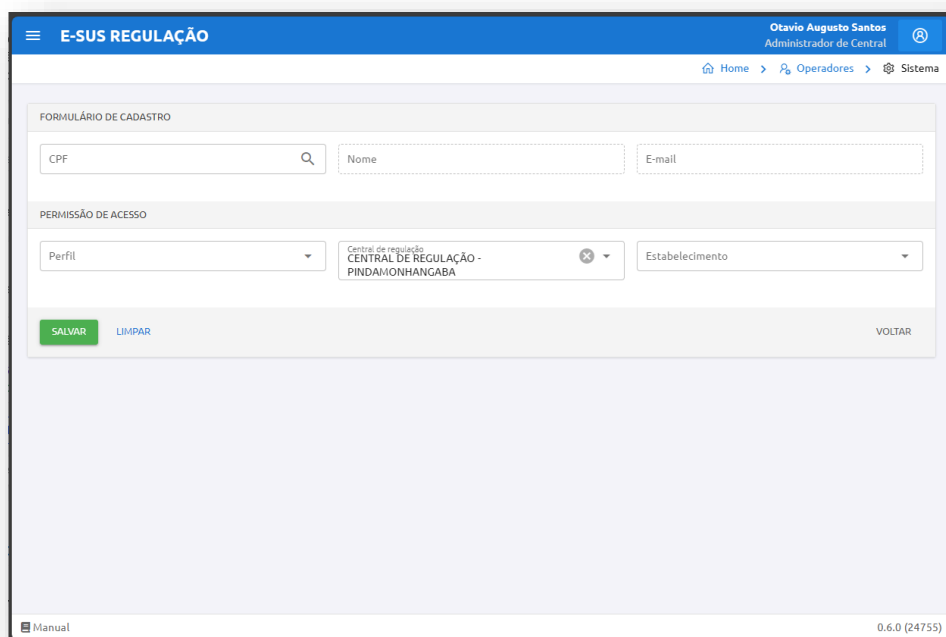
Criação de Operadores

Depois de vincular os profissionais de saúde e definir seus papéis, o próximo passo é criar os operadores no sistema e-SUS Regulação. Operadores são os profissionais que terão acesso ao sistema e realizarão diversas ações de configuração e manutenção.



Para começar, acesse SISTEMA> OPERADORES. Clique no botão "CADASTRAR" para iniciar o processo de criação de um novo operador. Na tela que aparecerá, insira o CPF do profissional que será o operador e clique em "PESQUISAR". O sistema buscará as informações do profissional no banco de dados do GOV.BR⁴ e carregará os dados automaticamente.

⁴ As informações do operador serão vinculadas a unidade (juntamente com a informação do operador administrador que realizou a pesquisa)



The screenshot shows the 'FORMULÁRIO DE CADASTRO' (Registration Form) in the E-SUS REGULAÇÃO system. The form is divided into two main sections: 'FORMULÁRIO DE CADASTRO' and 'PERMISSÃO DE ACESSO' (Access Permission).

FORMULÁRIO DE CADASTRO: Contains input fields for 'CPF', 'Nome', and 'E-mail'.

PERMISSÃO DE ACESSO: Contains a 'Perfil' dropdown menu, a selection for the 'Central de regulação' (currently 'CENTRAL DE REGULAÇÃO - PINDAMONHANGABA'), and an 'Estabelecimento' dropdown menu. Below these fields are buttons for 'SALVAR' (Save), 'LIMPAR' (Clear), and 'VOLTAR' (Back).

At the top right, the user is identified as 'Otavio Augusto Santos, Administrador de Central'. Navigation links for 'Home', 'Operadores', and 'Sistema' are visible. At the bottom left, there is a 'Manual' link, and at the bottom right, the version '0.6.0 (24755)' is displayed.

Após a confirmação dos dados, você precisará definir o perfil do operador. Os perfis disponíveis incluem:

- **ADMINISTRADOR:** Dispõe de acesso total ao sistema e tem por responsabilidade de realizar todas as configurações e manutenções das regras (esse perfil é fornecido no acesso inicial ao sistema, não podendo ser criado ou alterado localmente).
- **SOLICITANTE:** Responsável por solicitar procedimentos conforme as configurações definidas.
- **REGULADOR:** Responsável por aprovar, negar, devolver e encaminhar solicitações.
- **EXECUTANTE:** Realiza os procedimentos solicitados e confirmados no sistema.
- **COORDENADOR:** Supervisiona as atividades dos demais perfis e garante que o fluxo de trabalho seja eficiente.

É necessário também vincular o operador ao Estabelecimento e ao tipo de estabelecimento.

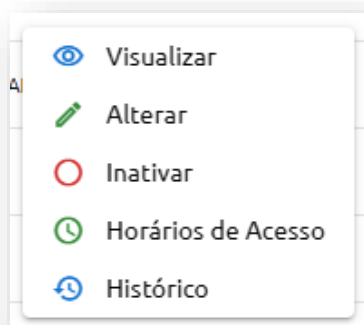
Caso você cadastre um perfil EXECUTANTE em um estabelecimento SOLICITANTE, o operador não terá qualquer ação dentro do sistema.

Escolha o perfil apropriado para o operador e salve as configurações. O operador receberá um e-mail com as instruções para acessar o sistema pela primeira vez, utilizando o GOV.BR, o sistema responsável pelo controle de acesso do governo federal.

Lembrando que o acesso é intransferível e pessoal, e todas as ações realizadas no sistema são gravadas para conferência e controle. Além disso, para os perfis

SOLICITANTE, EXECUTANTE, REGULADOR e COORDENADOR, é possível limitar o horário de acesso para maior controle.

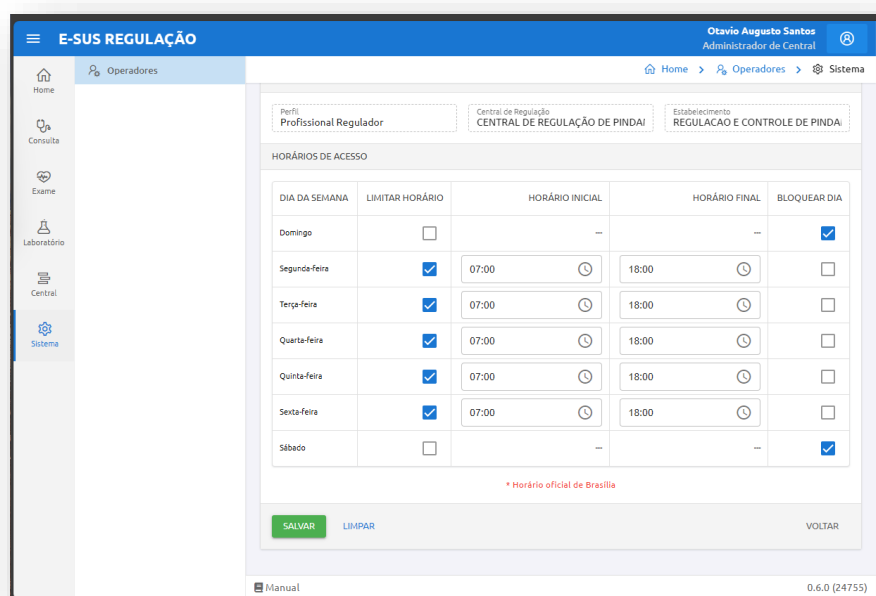
Para isso, vá em SISTEMA> OPERADORES e na linha do operador que deseja alterar, clique em OPÇÕES, onde haverá um submenu com as opções VISUALIZAR, ALTERAR, INATIVAR, HORÁRIOS DE ACESSO e HISTÓRICO.



Na opção HORÁRIOS DE ACESSO, é possível bloquear o dia inteiro para acesso ao sistema (por exemplo, todos os domingos) ou definir um horário específico, como das 7h00 às 18h00. Isso pode ser ajustado conforme o processo de trabalho local.

É essencial revisar periodicamente as permissões e os acessos dos operadores com o intuito de garantir que apenas os profissionais autorizados possam realizar determinadas ações no sistema. Essa prática ajuda a manter a segurança e a eficiência no uso do e-SUS

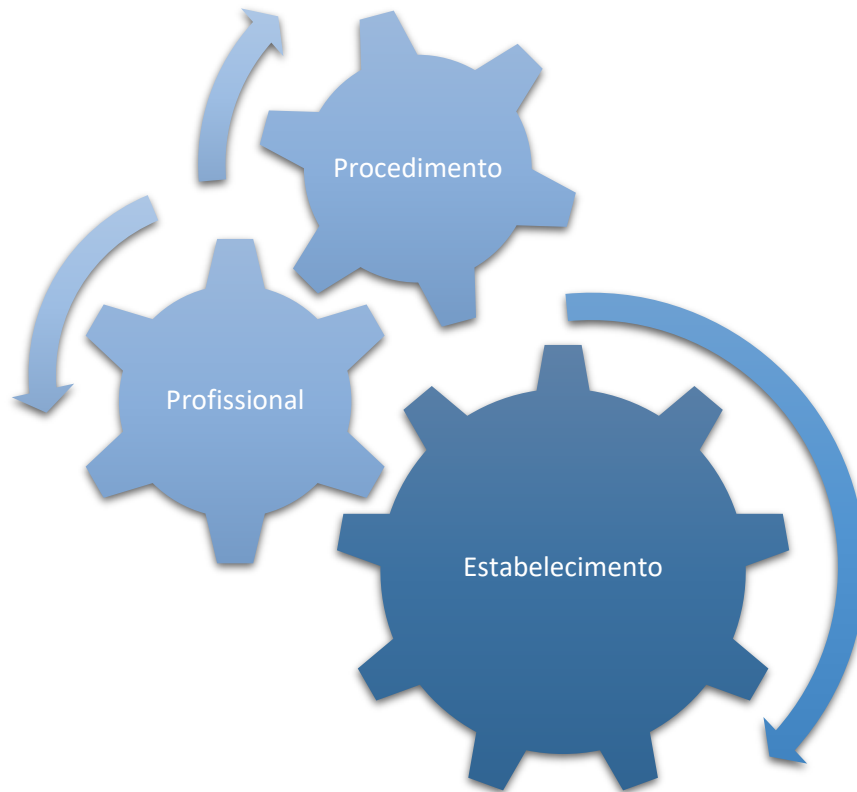
Regulação.



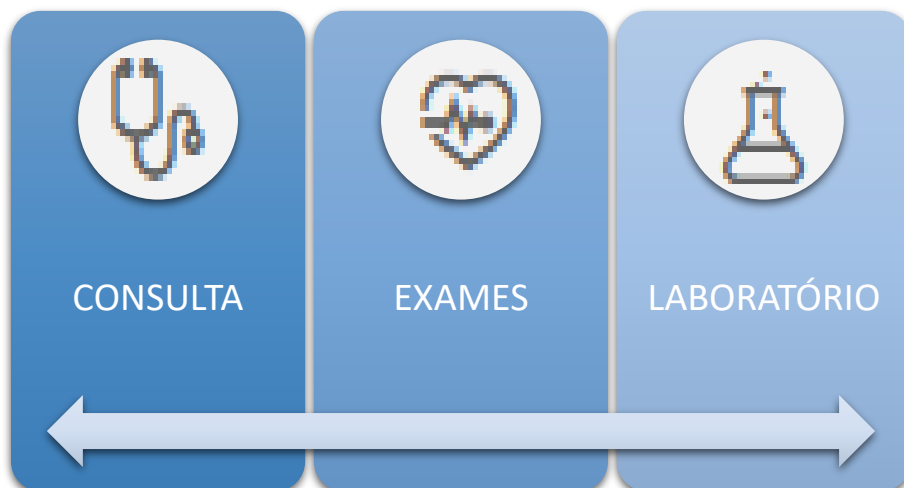
Cadastro de PROCEDIMENTOS/TETO/ESCALAS/PACTUAÇÕES

Agora que você sabe como criar operadores, vamos continuar explorando outras funcionalidades do sistema e-SUS Regulação. Em seguida, abordaremos a configuração dos procedimentos que serão regulados pelo sistema, garantindo que todos os recursos estejam adequadamente alocados para o atendimento à população.

Como mencionado anteriormente, já temos os Estabelecimentos e os Profissionais cadastrados. Agora será necessário adicionar os procedimentos para que esta engrenagem possa funcionar de forma eficiente. Para que a "Configuração das Escalas/Agendas dos Profissionais" seja possível, precisamos importar os procedimentos e vinculá-los aos estabelecimentos e, por fim, aos profissionais.

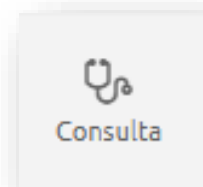


Neste momento, iremos dividir o e-SUS Regulação em três módulos: CONSULTAS, EXAMES e LABORATÓRIO. Essa divisão ocorre porque cada módulo possui características muito específicas. Nessa "**jornada do operador**", trabalharemos primeiramente com o módulo de CONSULTAS, seguido pelos demais módulos. É importante lembrar que existem procedimentos para consultas (com as especialidades), exames e seus agrupamentos, e laboratório.



Módulo CONSULTA - Cadastro de Procedimentos

O módulo de Consultas, como o próprio nome diz, é destinado a gerenciar as consultas. A interação é sempre de um pedido para uma consulta, ou seja, P = C. Esta relação é diferente do módulo de EXAMES, onde um pedido pode incluir várias solicitações de exames (como grupos de radiografia, tomografia, entre outros).



Partindo dessa breve descrição, é necessário que o operador responsável (perfil Administrador) tenha em mãos a relação de procedimentos (tipos de consultas) que serão trabalhados no sistema, incluindo suas quantidades e locais de atendimento. Abaixo está um modelo simplificado para criar esta lista⁵ (não é necessário codificar nesta etapa, pois nesta etapa é para conhecer a oferta de serviço da central).

ESTABELECIMENTO	TIPO DE CONSULTAS	SEXO/ IDADE	QUANT/ MES
UNIDADE A	CONSULTA EM CARDIOLOGIA – ADULTO		100
UNIDADE A	CONSULTA EM CARDIOLOGIA – INFANTIL	0-17 ANOS	200
UNIDADE A	CONSULTA EM GASTRO		100
UNIDADE B	CONSULTA EM GASTRO		30
UNIDADE B	CONSULTA EM PEDIATRIA		50
UNIDADE C	CONSULTA EM GINECOLOGIA	FEMININO	50
UNIDADE C	CONSULTA EM UROLOGIA		30
UNIDADE C	CONSULTA EM INFECTOLOGIA		20
UNIDADE D	CONSULTA EM GERIATRA	50+ ANOS	20



⁵ Esta tabela contém o mínimo necessário de informações para o cadastro no e-SUS Regulação. No entanto, o gestor pode adicionar novas colunas para facilitar e aprimorar o cadastro, garantindo que todas as necessidades específicas da Central sejam atendidas.

Este levantamento é fundamental antes de iniciarmos o cadastro dos procedimentos no e-SUS Regulação. Com essa lista em mãos, vamos agora codificar no sistema. Primeiramente, focaremos nos tipos de consultas, removendo itens duplicados (lembrando que os estabelecimentos e quantidades serão abordados no próximo tópico "Cadastrando o Teto").

Para iniciar a configuração das Consultas, navegue até CONSULTA > CADASTROS > PROCEDIMENTOS e clique no botão "CADASTRAR" para iniciar o processo de importação dos procedimentos. Na tela que aparecerá, clique no botão "PESQUISAR", representado pelo ícone de lupa (em destaque). Neste momento, iremos codificar as consultas. A pesquisa pode ser feita pelo código interno, nome (descrição) ou código SIGTAP. No nosso exemplo, digitando "ACUPUNTURISTA", a pesquisa retorna os códigos disponíveis.

BUSCAR PROCEDIMENTO INTERNO

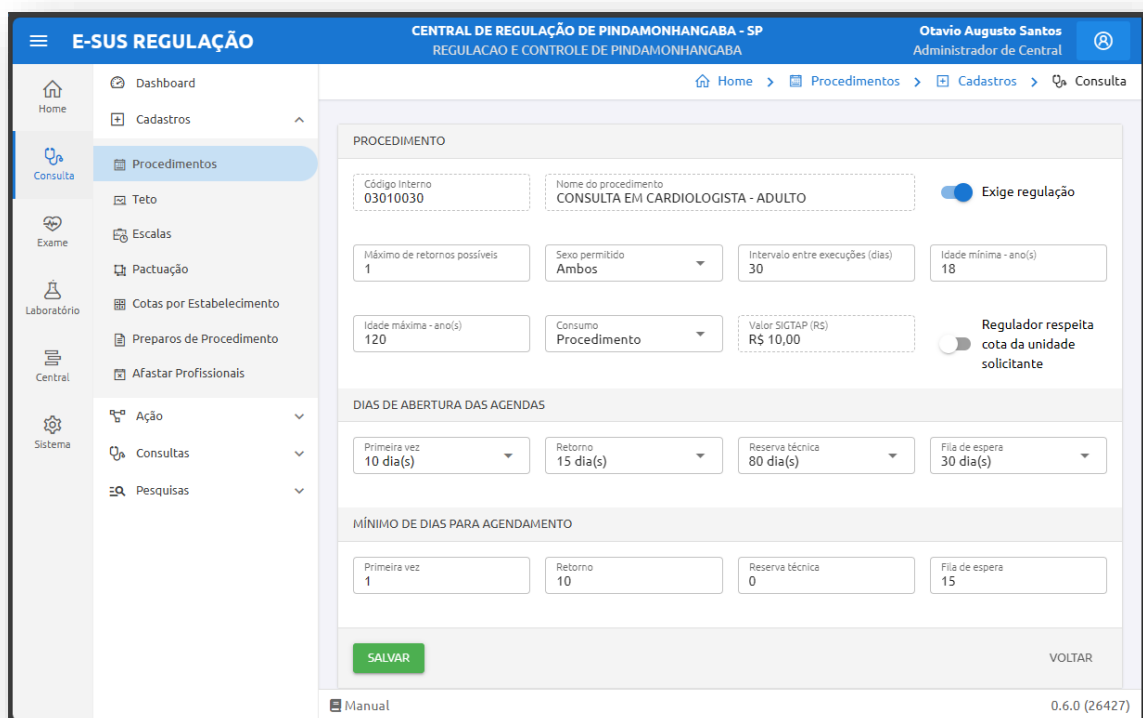
PESQUISAR
LIMPAR

CÓDIGO INTERNO	PROCEDIMENTO	OPÇÕES
0301006	CONSULTA EM ACUPUNTURISTA 03.01.01.007-2	
0301007	CONSULTA EM ACUPUNTURISTA - ADULTO 03.01.01.007-2	

Registros por página: 5 ▼ 1-2 de 2

[FECHAR](#)

Vamos clicar em "CONSULTA EM ACUPUNTURISTA – ADULTO". O sistema retornará para a tela onde explicaremos cada função. É importante lembrar que esta é uma função crucial, pois terá impacto em todo o processo de regulação.



The screenshot displays the configuration interface for a procedure in the E-SUS REGULAÇÃO system. The page is titled 'PROCEDIMENTO' and is for the procedure 'CONSULTA EM CARDIOLOGISTA - ADULTO'. The interface includes several configuration fields:

- Código Interno:** 03010030
- Nome do procedimento:** CONSULTA EM CARDIOLOGISTA - ADULTO
- Exige regulação:**
- Máximo de retornos possíveis:** 1
- Sexo permitido:** Ambos
- Intervalo entre execuções (dias):** 30
- Idade mínima - ano(s):** 18
- Idade máxima - ano(s):** 120
- Consumo:** Procedimento
- Valor SIGTAP (R\$):** R\$ 10,00
- Regulador respeita cota da unidade solicitante:**

Below these fields, there are sections for 'DIAS DE ABERTURA DAS AGENDAS' and 'MÍNIMO DE DIAS PARA AGENDAMENTO', each with dropdown menus for 'Primeira vez', 'Retorno', 'Reserva técnica', and 'Fila de espera'.

At the bottom of the form, there are 'SALVAR' and 'VOLTAR' buttons. The footer of the interface shows 'Manual' and the version '0.6.0 (26427)'.

Na primeira parte, configuramos a estrutura do procedimento. O perfil administrador pode tornar este procedimento "regulado", o que significa que exige regulação. Desta forma, esta consulta deverá passar por autorização, ou seja, caso esta opção seja marcada, o procedimento será solicitado, mas terá que aguardar aprovação para dar continuidade ao processo de agendamento.

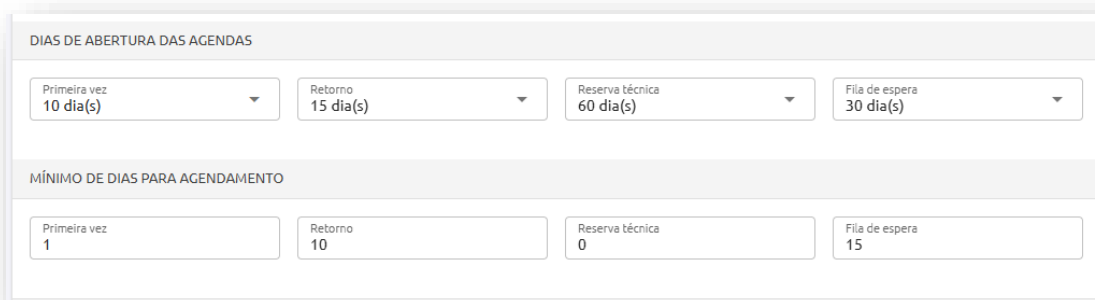
Outra opção é relacionada ao sexo. Caso queira criar uma consulta exclusivamente para o sexo feminino, basta selecionar a opção "SEXO feminino". Isso evitará erros de solicitação. Estas regras são aplicáveis a todos os SOLICITANTES, mas o perfil REGULAÇÃO pode solicitar e autorizar solicitações para sexos ou idades diferentes da configuração definida aqui. Também é possível definir a idade máxima e mínima para a solicitação, limitando assim a faixa etária específica para certas consultas.

A função "MÁXIMO DE RETORNO" está relacionada à "INTERVALO ENTRE EXECUÇÕES (DIAS)". Por exemplo, para uma CONSULTA EM CARDIOLOGIA, se o intervalo entre execuções for definido como 90 dias e o máximo de retorno como 2, significa que no período de 90 dias, o usuário poderá agendar até 2 retornos. É importante que a Central de Regulação estude cada caso, pois essa configuração é específica para cada central.

Há ainda a opção "REGULADOR RESPEITA COTA DA UNIDADE SOLICITANTE". Ao marcar esta opção, o perfil REGULADOR deverá obedecer à cota programada pelo perfil ADMINISTRADOR. Isso significa que, se houver uma vaga disponível para a UNIDADE A, o regulador não poderá alocar um paciente da UNIDADE B nessa vaga.

Essa restrição impede que uma única unidade utilize todas as vagas disponíveis. No entanto, essa decisão deve ser cuidadosamente analisada pela central de regulação para garantir uma distribuição equânime e eficiente dos recursos.

A parte final desta tela é destinada à abertura das agendas. No e-SUS Regulação, é possível configurar as regras das escalas diretamente para cada procedimento. Essa mudança significativa em relação ao SISREG, no qual a configuração estava em CADASTRO AMB > PARÂMETROS e era aplicada a todos os procedimentos da central, permite ao ADMINISTRADOR criar regras específicas para a abertura de agendas para cada procedimento, independentemente da configuração geral.



Esta etapa é crucial, e para facilitar o entendimento, focaremos em dois pontos principais: “Dias de Abertura de Agendas” e “Número Mínimo de Dias para Agendamento”.

- **Dias de Abertura de Agendas:** Define o total de dias em que a agenda será visível.

No exemplo: se o operador detentor do perfil solicitante puder visualizar 15 dias de agenda para as consultas de 1ª vez, será permitido verificar as datas disponíveis da data inicial até os próximos 14 dias. Assim, se hoje é 10 de janeiro, o solicitante verá as datas até 24 de janeiro.

Essa lógica também se aplica a vagas de retorno, reserva técnica e fila de espera. Esta funcionalidade está diretamente relacionada com o próximo ponto.

- **Número Mínimo de Dias para Agendamento:** Define a partir de quando a agenda poderá ser visualizada.

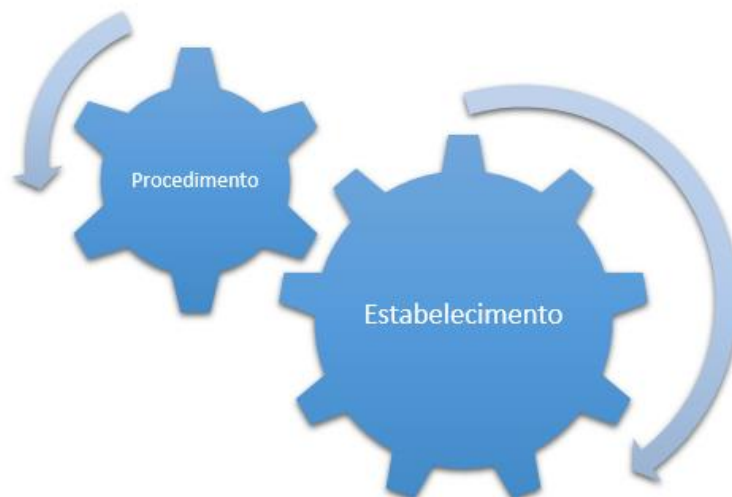
Por exemplo, se o número mínimo de dias para agendamento for zero, a agenda estará disponível imediatamente. Se for três dias, a agenda só estará disponível três dias após a configuração. Portanto, se os dias de abertura de agendas estiverem definidos como 10 dias e o número mínimo de dias para agendamento for 10 dias, o solicitante verá as vagas do dia 20 de janeiro até 29 de janeiro, sendo que dos dias 10 a 19 de janeiro as vagas não estarão visíveis.

Estas configurações permitem a abertura de agendas para PRIMEIRA VEZ, RETORNO, RESERVA TÉCNICA e FILA DE ESPERA. Com essas etapas, você estará pronto para configurar os procedimentos de consultas no sistema e-SUS Regulação.

Agora, prossiga com a configuração do TETO, que consiste em relacionar o PROCEDIMENTO ao estabelecimento prestador, conhecido no sistema como UNIDADE EXECUTANTE.

Modulo CONSULTA - Cadastro de TETO

Esta funcionalidade permite configurar a capacidade instalada por unidade executante (prestador) que será ofertada para a central de regulação. O teto é definido por procedimento para cada unidade executante. Para montar uma agenda, é necessário saber quais procedimentos (neste caso, consultas) estão relacionados a cada estabelecimento.



Para cadastrar o TETO, siga os passos abaixo:

1. Clique no botão "CADASTRAR".
2. Selecione a unidade executante.
3. Escolha o procedimento (cadastrado anteriormente – veja o tópico anterior).
4. Informe a quantidade disponível.

The screenshot displays the 'E-SUS REGULAÇÃO' interface. At the top, the user is identified as 'Otavio Augusto Santos, Administrador de Central'. The main content area is titled 'FORMULÁRIO DE PESQUISA' and includes search filters for 'Estabelecimento', 'Procedimento' (set to 'CONSULTA EM INFECTOLOGISTA'), and 'Status' (set to 'Todos'). Below the filters are buttons for 'PESQUISAR', 'LIMPAR', and 'CADASTRAR'. A table lists search results with columns for 'CÓDIGO SIGTAP', 'CÓDIGO INTERNO', 'PROCEDIMENTO', 'ESTABELECIMENTO', 'TETO', 'CONSUMO', 'ATIVO', and 'OPÇÕES'. Two rows are visible, both for 'CONSULTA EM INFECTOLOGISTA' at different establishments. The interface also shows a sidebar with navigation options and a footer with 'Manual' and version '0.6.0 (24967)'.

CÓDIGO SIGTAP	CÓDIGO INTERNO	PROCEDIMENTO ↑	ESTABELECIMENTO	TETO	CONSUMO	ATIVO	OPÇÕES
03.01.01.007-2	03010001	CONSULTA EM INFECTOLOGISTA	SANTA CASA DE PINDAMONHANGABA	200	Procedimento	Sim	...
03.01.01.007-2	03010001	CONSULTA EM INFECTOLOGISTA	CENTRO DE ESPECIALIDADE MEDICAS PINDAMONHANGABA	100	Procedimento	Sim	...

O processo é bastante simples e semelhante à Ficha de Programação Orçamentária (FPO)⁶. Recomendamos que esta atividade seja realizada em conjunto com a unidade executante, informando cada procedimento que será disponibilizado pelo estabelecimento. Como estamos no módulo CONSULTA, será necessário informar as especialidades a serem cadastradas e suas quantidades mensais.

Com essas etapas, você poderá configurar o TETO de maneira eficaz, garantindo que cada unidade executante tenha sua capacidade instalada corretamente refletida no sistema e-SUS Regulação. Isso facilitará a montagem de agendas e a gestão dos recursos disponíveis para a central de regulação.

⁶ A Ficha de Programação Orçamentária (FPO) é um instrumento utilizado no Sistema de Informação Ambulatorial (SIA/SUS) para programar recursos financeiros destinados a procedimentos de saúde. Ela permite a programação precisa por procedimento, facilitando a avaliação da produção e o uso eficiente do orçamento. Essa ficha é elaborada exclusivamente por procedimento, possibilitando que gestores definam o nível de apuração da produção por estabelecimento de saúde.

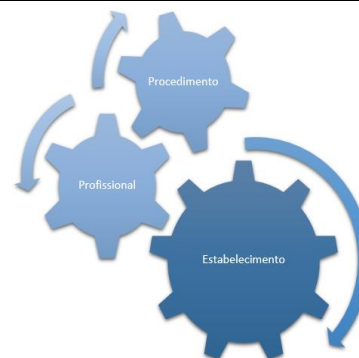
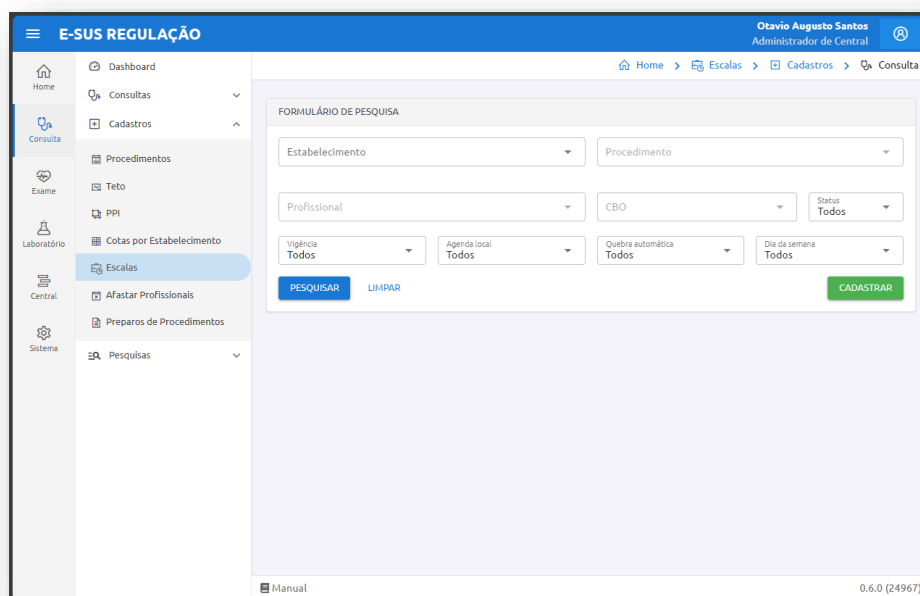
Modulo CONSULTA - Cadastro de ESCALA

Esta funcionalidade é a junção do TETO (procedimento e unidade executante) ao profissional. Utilizamos o termo "ESCALA" em vez de "agenda do profissional" porque a escala se refere aos dias específicos em que um profissional da saúde deve realizar suas atividades.

No contexto do e-SUS Regulação, a escala define os turnos ou dias em que um profissional está programado para trabalhar, enquanto o termo agenda, também presente no sistema, é destinado a compromissos específicos, ou seja, quando um paciente tem um horário específico para ser atendido.

Recomendamos que antes de iniciar a configuração no sistema, utilize o ambiente de TREINAMENTO para entender o comportamento do sistema na abertura das ESCALAS para unidades solicitantes.

Ao acessar CONSULTA > CADASTROS > ESCALA, o operador poderá visualizar as escalas já existentes utilizando os filtros de pesquisa ou criar uma nova ESCALA.

A captura de tela mostra a interface do sistema 'E-SUS REGULAÇÃO'. No topo, há uma barra azul com o nome do usuário 'Otavio Augusto Santos' e o cargo 'Administrador de Central'. À esquerda, um menu lateral contém opções como 'Home', 'Consulta', 'Exame', 'Laboratório', 'Central' e 'Sistema'. O menu 'Consulta' está expandido, mostrando sub-opções como 'Escalas'. O conteúdo principal da tela é o 'FORMULÁRIO DE PESQUISA' para 'Escalas'. Este formulário contém vários campos de seleção: 'Estabelecimento', 'Procedimento', 'Profissional', 'CBO', 'Status' (com opção 'Todos'), 'Vigência' (com opção 'Todos'), 'Agenda local' (com opção 'Todos'), 'Quebra automática' (com opção 'Todos') e 'Dia da semana' (com opção 'Todos'). Abaixo dos campos, há dois botões: 'PESQUISAR' em azul e 'LIMPAR' em cinza. Um botão verde 'CADASTRAR' está posicionado no canto inferior direito do formulário. Na base da tela, há uma barra cinza com o link 'Manual' e a versão '0.6.0 (24967)'.

Para criar uma nova ESCALA, clique no botão "CADASTRAR".

O operador será direcionado para uma tela onde deverá selecionar a unidade executante, o procedimento, o profissional que irá executar o procedimento, e o CBO do profissional (lembrando que o CBO é carregado do CNES; caso o profissional

tenha mais de uma especialidade, selecione a especialidade relacionada ao procedimento).

Também é necessário definir a vigência da escala, ou seja, a data de início e término, além do horário de disponibilidade (início e fim, lembrando que esses horários serão disponibilizados ao paciente ao marcar a consulta).

Na parte inferior da tela, será possível definir os dias da semana em que a ESCALA estará disponível e a quantidade de pacientes que serão atendidos como primeira vez e retorno.

Também é permitido disponibilizar vagas para REGULAÇÃO (conhecidas como reserva técnica), que são de uso exclusivo para os profissionais com acesso ao perfil REGULADOR/AUTORIZADOR. Abordaremos essas vagas no tópico dedicado ao perfil REGULADOR/AUTORIZADOR.

Para exemplificar o preenchimento da ESCALA, imagine que na CENTRAL DE PINDAMONHANGABA-SP foi pactuado que a unidade executante SANTA CASA DE PINDAMONHANGABA realizará consultas em infectologia com a profissional MARINA MOREIRA (especialista em infectologia) no mês de julho, das 8h00 às 17h00, atendendo pacientes nas terças e quintas-feiras. A disponibilidade será para atender 10 pacientes de primeira vez (com intervalo de 20 minutos entre os pacientes), 15 pacientes de retorno (com intervalo de 15 minutos entre os pacientes), e 1 vaga de uso exclusivo da central por dia (totalizando 2 vagas exclusivas por semana). A ESCALA terá "QUEBRA AUTOMÁTICA", o que significa que os horários serão espaçados, evitando que os pacientes cheguem com muita antecedência. Por exemplo, o primeiro paciente será agendado às 8h00, o segundo às 8h20, o terceiro às 8h40, e assim por diante.

E-SUS REGULAÇÃO
Otavio Augusto Santos
Administrador de Central

[Home](#) > [Escalas](#) > [Cadastrados](#) > [Consulta](#)

ESCALA

Estabelecimento
 SANTA CASA DE PINDAMONHANGABA

Procedimento
 CONSULTA EM INFECTOLOGISTA

Profissional
 MARINA MOREIRA

CBO
 Médico infectologista

Vigência inicial
 01/07/2024

Vigência final
 30/07/2024

Hora inicial
 08:00

Hora final
 17:00

OFERTA

DIA DA SEMANA

DOMINGO

SEGUNDA-FEIRA

TERÇA-FEIRA

QUARTA-FEIRA

QUINTA-FEIRA

SEXTA-FEIRA

SÁBADO

TIPO DE ATENDIMENTO (MODALIDADE DE CONSUMO PROCEDIMENTO)

1ª Vez	Quantidade 10	Minutos 20
Retorno	Quantidade 15	Minutos 15
Regulação	Quantidade 1	Minutos 20

Quebra automática

Agenda local

ATIVA

OBSERVAÇÃO

Manual
0.6.0 (24967)

Após preencher a escala, é necessário ativá-la. A ESCALA só passa a “valer” após a ATIVAÇÃO. Antes de ativá-la, o operador deve considerar afastamentos no período, como feriados, férias, afastamento devido a manutenção de equipamentos ou reformas, entre outros. Esses detalhes serão debatidos nos próximos tópicos.

Caso queira realizar alteração basta realizar a pesquisa da escala, selecionando ESTABELECIMENTO e PROCEDIMENTO que deseja alterar, localize a linha da semana e clique em opção > ALTERAR. O processo é idêntico ao cadastrar, altere e salve.

The screenshot displays the 'FORMULÁRIO DE PESQUISA' (Search Form) and a table of professional schedules. The search form includes filters for 'Estabelecimento' (Centro de Atenção Psicossocial CAPS AD), 'Procedimento' (Consulta em Psiquiatria - Adulto), 'Profissional', 'CBO', 'Status' (Todos), 'Vigência' (Todos), 'Agenda local' (Todos), 'Quebra automática' (Todos), and 'Dia da semana' (Todos). Buttons for 'PESQUISAR', 'LIMPAR', and 'CADASTRAR' are present. Below the form, there are buttons for '1ª Vez', 'Retorno', and 'Regulação'.

PROFISSIONAL	VIGÊNCIA	HORÁRIO	VAGAS	CONFIGURAÇÕES	SITUAÇÃO	OPÇÕES
VIVIANY MOREIRA 251510 - Psicólogo clínico	Sexta-feira 01/07/2024 - 31/08/2024	Início 07:00 h Fim 18:00 h	5 / 15 10 / 10 1 / 10	Quebra automática: Sim Agenda local: Não	Ativo Vigente	Visualizar
VIVIANY MOREIRA 251510 - Psicólogo clínico	Quinta-feira 01/07/2024 - 31/08/2024	Início 07:00 h Fim 18:00 h	5 / 15 10 / 10 1 / 10	Quebra automática: Sim Agenda local: Não	Ativo Vigente	Alterar
VIVIANY MOREIRA 251510 - Psicólogo clínico	Terça-feira 01/07/2024 - 31/08/2024	Início 07:00 h Fim 18:00 h	5 / 15 10 / 10 1 / 10	Quebra automática: Sim Agenda local: Não	Ativo Vigente	Inativar
VIVIANY MOREIRA 251510 - Psicólogo clínico	Segunda-feira 01/07/2024 - 31/08/2024	Início 07:00 h Fim 18:00 h	5 / 15 10 / 10 1 / 10	Quebra automática: Sim Agenda local: Não	Ativo Vigente	Excluir
						Histórico

Manual 0.6.0 (25343)

Lembre-se que a rotina acima exemplificada deve ser realizada para todas as Escalas da central/unidade de saúde. Esta atividade pode ser distribuída entre os perfis COORDENADORES, facilitando o trabalho da central, onde o perfil ADMINISTRADOR ficará responsável apenas pela conferência, adequação (quando necessário) e ativação das escalas.

Modulo CONSULTA - Cadastro de PACTUAÇÃO E COTAS

O módulo de Cadastro de Pactuação e Cotas no e-SUS Regulação é fundamental para a gestão eficiente dos recursos de saúde, garantindo a distribuição adequada e justa das consultas entre os prestadores de serviço e as unidades de saúde.

Pactuação

A pactuação refere-se aos acordos estabelecidos entre as centrais de regulação e procedimentos que serão ofertados localmente.

Para configurar a pactuação, o operador deverá ser os seguintes passos:

Acessar Menu:

1. Navegue até CADASTRO > PACTUAÇÃO no módulo CONSULTA.
2. Escolha o procedimento e as centrais pactuadas.

- Definir Condições e Quantidades: Especifique as condições e a quantidade de procedimentos que a central se compromete a executar.

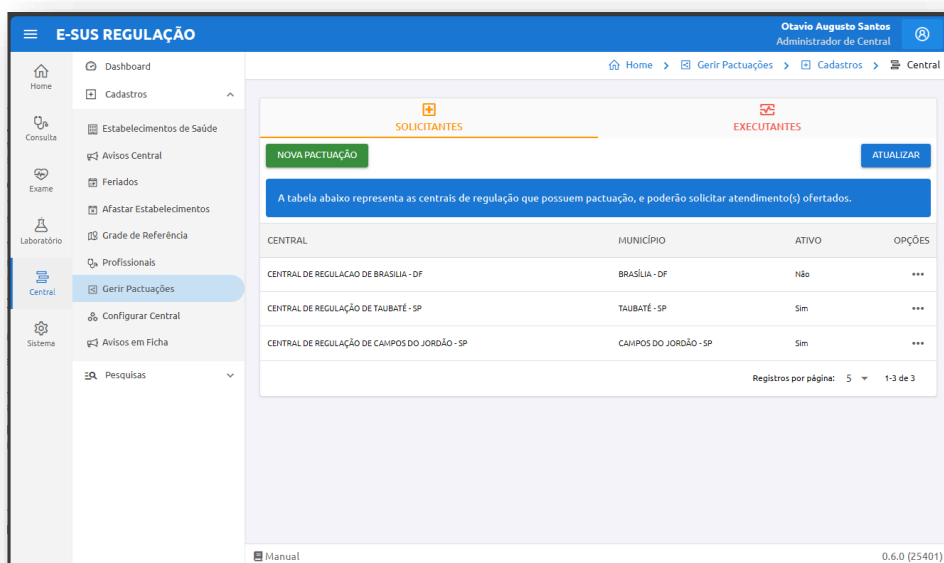
Para realizar pactuações com outra central:

Acessar Menu:

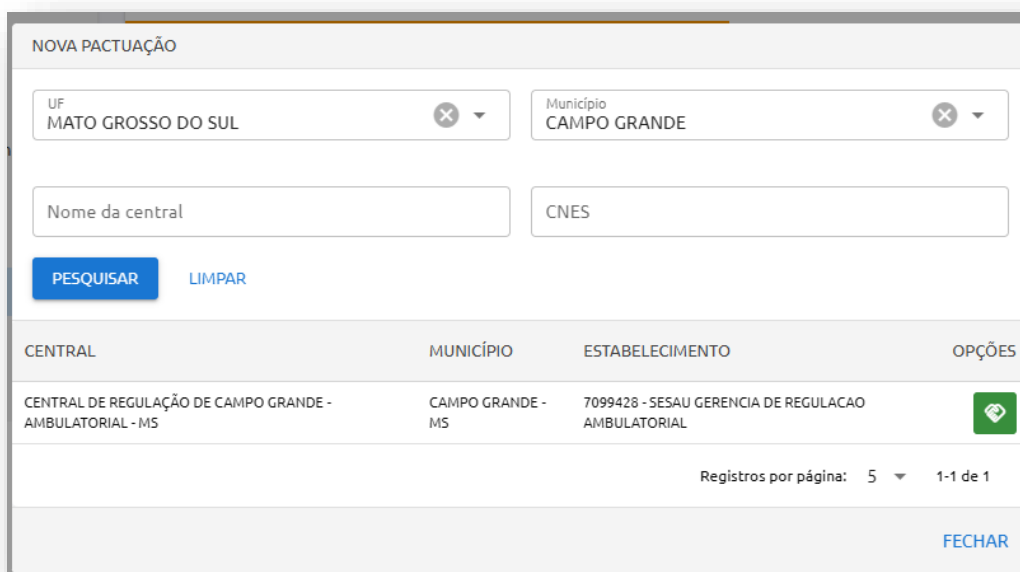
Vá para **CENTRAL > ACORDOS > GERIR PACTUAÇÕES**.

CENTRAL	MUNICÍPIO	ATIVO	OPÇÕES
CENTRAL DE REGULAÇÃO DE BRASÍLIA	BRASÍLIA - DF	Não	...
CENTRAL DE REGULAÇÃO DE TAUBATÉ	TAUBATÉ - SP	Sim	...
CENTRAL DE REGULAÇÃO DE CAMPOS DO JORDÃO	CAMPOS DO JORDÃO - SP	Sim	...

Registros por página: 5 1-3 de 3



Clique no botão "NOVA PACTUAÇÃO" para abrir a tela de filtro de pesquisa. A pactuação só se dá para centrais que utilizam o e-SUS Regulação. Afirmar Acordo, clique no botão "aceite" (ícone de aperto de mão) para confirmar a pactuação.



Para desfazer um acordo, clique em OPÇÕES > INATIVAR acordo.

SOLICITANTES
EXECUTANTES

NOVA PACTUAÇÃO
ATUALIZAR

A tabela abaixo representa as centrais de regulação que possuem pactuação, e poderão solicitar atendimento(s) ofertados.

CENTRAL	MUNICÍPIO	ATIVO	OPÇÕES
CENTRAL DE REGULAÇÃO DE CAMPO GRANDE - AMBULATORIAL - MS	CAMPO GRANDE - MS	Sim	...
CENTRAL DE REGULAÇÃO DE BRASÍLIA - DF	BRASÍLIA - DF	Não	<ul style="list-style-type: none"> ○ Inativar ↺ Histórico
CENTRAL DE REGULAÇÃO DE TAUBATÉ - SP	TAUBATÉ - SP	Sim	...
CENTRAL DE REGULAÇÃO DE CAMPOS DO JORDÃO - SP	CAMPOS DO JORDÃO - SP	Sim	...

Registros por página: 5 ▾ 1-4 de 4

Cotas

As cotas representam a quantidade de procedimentos que cada unidade solicitante pode realizar dentro de um período de 30 dias. Elas garantem que os recursos de saúde sejam distribuídos de forma equilibrada entre as unidades sob a gestão da central. Para configurar as cotas:

Acessar Menu:

1. Vá para CADASTROS > COTAS POR ESTABELECIMENTO no módulo EXAMES.
2. Selecionar Procedimento: Escolha o procedimento e clique em "pesquisar".
3. Definir Quantidade: Defina a porcentagem ou a quantidade específica de procedimentos que a unidade pode realizar mensalmente.

E-SUS REGULAÇÃO Otávio Augusto Santos
Administrador de Central

Home > Cotas por Estabelecimento > Cadastros > Consulta

FORMULÁRIO DE PESQUISA

Procedimento: CONSULTA EM CARDIOLOGISTA - ADULTO
UF solicitante: SP
Central solicitante: CENTRAL DE REGULAÇÃO DE PINDAMONHANGABA - SP

PESQUISAR

OFERTA LOCAL **OFERTA PACTUADA** **OFERTA TOTAL / COTA DISTRIBUÍDA**

200 0 0 R\$ 0,00 200 / 200 R\$ 0,00 / R\$ 0,00

Procedimento Procedimento Paciente Financeiro Procedimento Financeiro

Os quantitativos e valores são calculados de forma dinâmica, levando em consideração as ofertas de PPI local e pactuadas.

ESTABELECIMENTO SOLICITANTE	% COTA DE SOLICITAÇÃO	PROCEDIMENTO	FINANCEIRO	HISTÓRICO
CENTRO DE ESPECIALIDADE MEDICAS PINDAMONHANGABA (2755033)	Porcentagem 50	Quantidade 100	Valor R\$ 0,00	
UNIDADE DE SAUDE DA FAMILIA CIDADE JARDIM PINDAMONHANGABA (5101174)	Porcentagem 10	Quantidade 20	Valor R\$ 0,00	
CENTRO DE PRATICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES CPIC PINDA (5212685)	Porcentagem 10	Quantidade 20	Valor R\$ 0,00	
UNIDADE DE SAUDE DA FAMILIA CASTOLIRA PINDAMONHANGABA (3003183)	Porcentagem 10	Quantidade 20	Valor R\$ 0,00	
UNIDADE DE SAUDE DA FAMILIA CIDADE NOVA PINDAMONHANGABA (2024144)	Porcentagem 10	Quantidade 20	Valor R\$ 0,00	
	Porcentagem	Quantidade	Valor	

Manual 0.6.0 (25301)

Essas configurações são essenciais para garantir que as consultas sejam distribuídas de forma equânime e eficiente, otimizando a utilização dos recursos disponíveis e melhorando a gestão das solicitações de consultas no e-SUS Regulação.

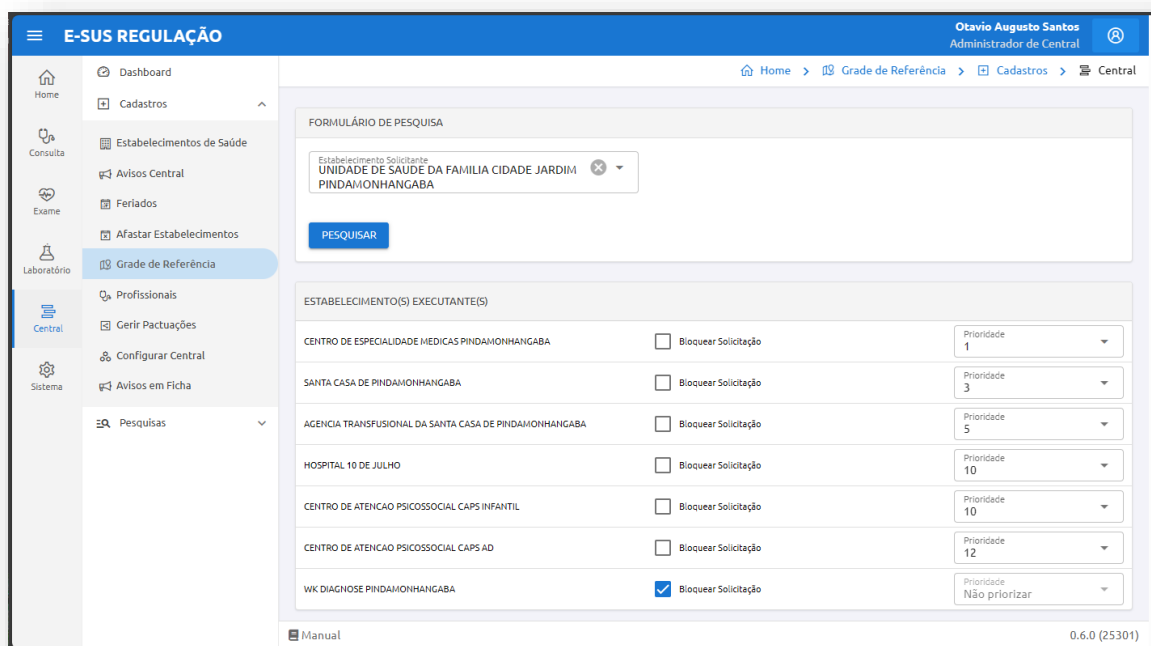
Modulo CONSULTA - Cadastro de GRADE DE REFERÊNCIA

O e-SUS Regulação permite configurar a distância entre as unidades SOLICITANTE e as unidades EXECUTANTES.

A funcionalidade de GRADE DE REFERÊNCIA, disponível em CENTRAL > CADASTROS > GRADE DE REFERÊNCIA, tem como objetivo relacionar a distância entre as unidades. Embora este recurso seja opcional, ele pode ser bastante útil para agendar consultas primeiro nas unidades EXECUTANTES mais próximas da unidade SOLICITANTE, evitando que o paciente tenha que percorrer longas distâncias e permite o atendimento do paciente em unidade de saúde próximo de sua residência.

Para cadastrar uma grade de referência, clique no botão "CADASTRAR", selecione a unidade solicitante e clique no botão "PESQUISAR".

Abaixo, serão listadas as unidades EXECUTANTES disponíveis na central. Basta inserir a distância em quilômetros (KM) entre a unidade solicitante e a unidade executante. Também é possível configurar a ocultação de uma unidade executante para a unidade solicitante, o que impede que a unidade solicitante encaminhe pacientes para essa unidade. Lembrando que esta decisão é da CENTRAL.



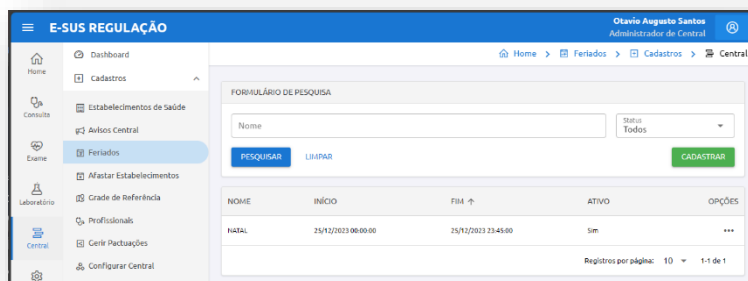
Modulo CONSULTA - Cadastro de AFASTAMENTOS E FERIADOS

Nesta etapa, trataremos do cadastramento de AFASTAMENTOS DE PROFISSIONAIS, AFASTAMENTOS DE ESTABELECIMENTOS e FERIADOS. Para facilitar o entendimento, começaremos pelos FERIADOS.

- **Feridos**

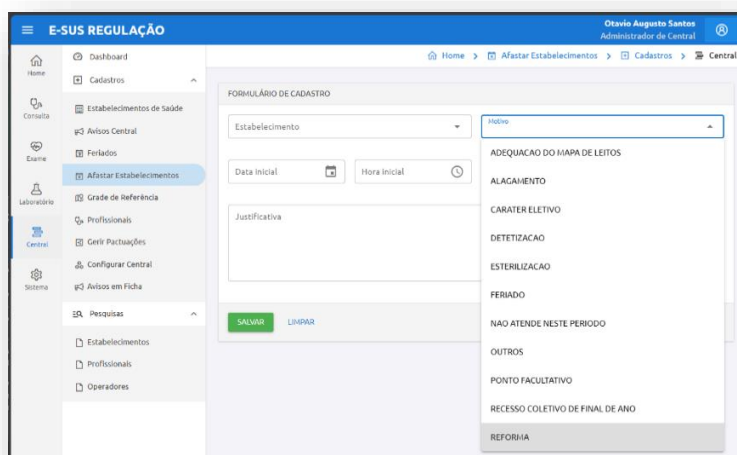
O cadastramento de feriados no sistema tem como objetivo evitar o agendamento de pacientes nesses dias. Ao montar uma ESCALA, os dias de feriado são bloqueados para impedir o agendamento acidental de consultas em datas comemorativas.

Para cadastrar um feriado, acesse CENTRAL > CADASTROS > FERIADOS. Essa função garante que nenhum agendamento seja feito nessas datas pela central.



- **Afastamento de Estabelecimentos**

O afastamento de estabelecimentos bloqueia todas as ESCALAS de uma unidade específica. Isso é útil, por exemplo, quando a unidade está em reforma, garantindo que nenhum paciente seja agendado acidentalmente para um local indisponível.

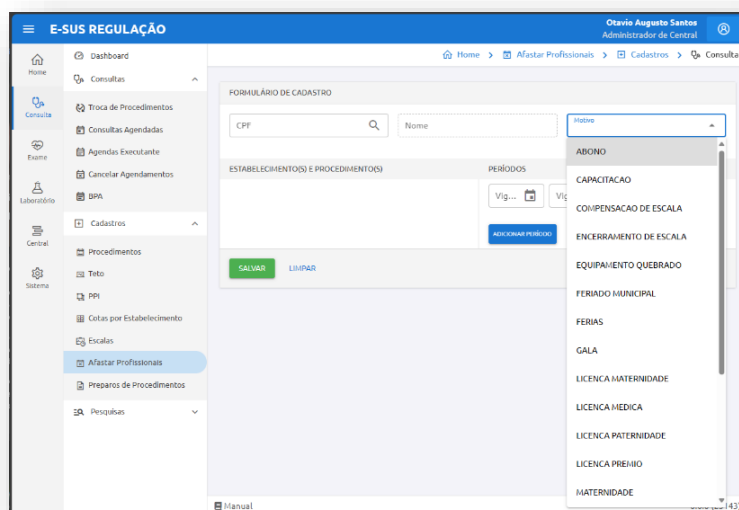


- **Afastamento de Profissionais**

O afastamento de profissionais está ligado diretamente aos profissionais de saúde. Caso um profissional não possa atender em um dia ou período devido a férias, capacitação, licença, entre outros motivos, é possível realizar o bloqueio da ESCALA correspondente.

Para cadastrar um afastamento de profissional, acesse CONSULTA > CADASTROS > AFASTAR PROFISSIONAIS. Clique no botão CADASTRAR e informe os dados do profissional.

É importante que, antes de ATIVAR a ESCALA, o operador insira todos os bloqueios necessários para evitar agendamentos indevidos.



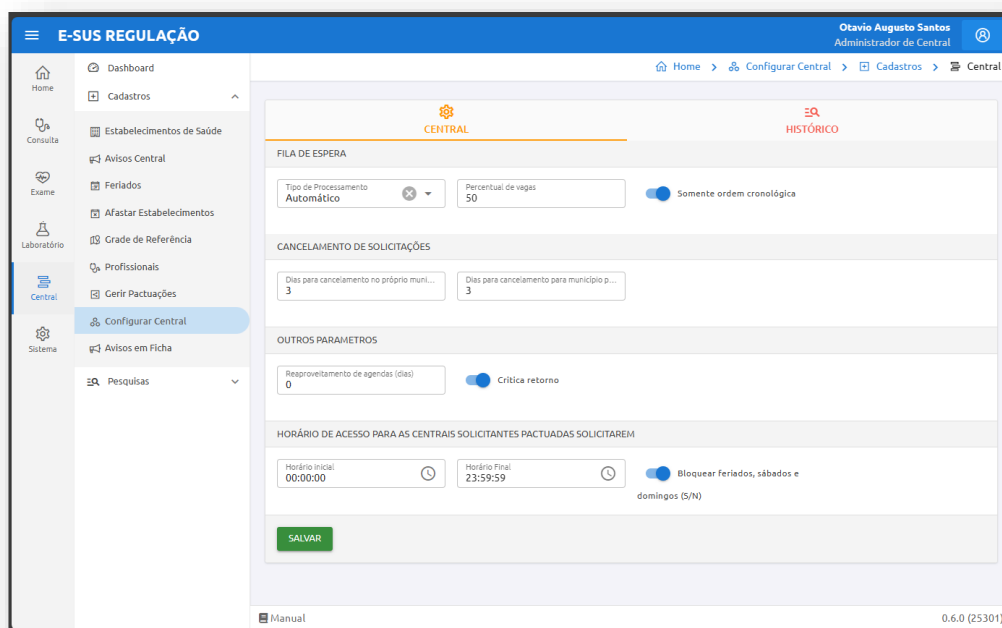
Modulo CONSULTA – Configurar Central (parâmetro)

Outra função importante no e-SUS Regulação é a configuração dos parâmetros da central (CONFIGURAR CENTRAL).

Esta opção está localizada em CENTRAL > CADASTROS > CONFIGURAR CENTRAL. A função principal é definir como as escalas (cadastradas no tópico anterior) serão apresentadas, além de configurar alguns critérios sobre o cancelamento de solicitações. Para facilitar, vamos detalhar cada parte:

- **FILA DE ESPERA:** Esta função define como as agendas serão gerenciadas. Existem três configurações possíveis:
 - **MANUAL:** O operador precisa agendar manualmente as solicitações.
 - **AUTOMÁTICA:** As solicitações autorizadas podem ser agendadas automaticamente, obedecendo a uma porcentagem definida. Tanto o sistema quanto os operadores podem agendar as solicitações.
 - **SEM FILA DE ESPERA:** Todas as solicitações devem ser autorizadas e agendadas pelo operador REGULADOR, sem utilizar a fila de espera.
- **CANCELAMENTO DE SOLICITAÇÕES:** Nesta função, o perfil ADMINISTRADOR define quantos dias antes da execução do procedimento os outros perfis podem cancelar a solicitação. Por exemplo, se uma consulta está agendada para o dia 12/07/2024 e o parâmetro está definido em 3 dias, o perfil SOLICITANTE pode cancelar a solicitação até o dia 08/07/2024. Após essa data, apenas os perfis REGULADOR e ADMINISTRADOR podem cancelar a solicitação.
- **OUTROS PARÂMETROS:** Destinado ao reaproveitamento de agenda. Se houver vagas disponíveis para a primeira vez faltando apenas 2 dias para a execução, o sistema permite agendar pacientes de retorno nessas vagas para evitar perdas.
- **HORÁRIO DE ACESSO PARA AS CENTRAIS SOLICITANTES PACTUADAS SOLICITAREM:** Esta funcionalidade permite configurar os horários de acesso às vagas para outras centrais pactuadas.

Por exemplo, se a sua central permite acesso às vagas das 8h00 às 20h00, os operadores de outras centrais pactuadas também teriam acesso nesse período. Contudo, como a configuração de horários de acesso fica a cargo da outra central de regulação, sua central pode limitar o horário nessa funcionalidade. Também é possível bloquear a abertura de agendas aos feriados, sábados e domingos.



Modulo CONSULTA - Cadastro de PREPAROS DE PROCEDIMENTOS

As CONSULTAS podem exigir um PREPARO específico para a sua realização, diferentemente dos AVISOS EM FICHA, em que as informações são apresentadas na ficha do paciente.

O PREPARO é destinado a procedimentos específicos. Por exemplo, o preparo para uma CONSULTA EM CARDIOLOGIA pode exigir que o paciente traga exames de eletrocardiograma ou outros exames realizados anteriormente. Dessa forma, quando o procedimento é autorizado e agendado, essa informação aparecerá na ficha do paciente.

Para cadastrar um preparo, vá para CONSULTA > CADASTRO > PREPAROS DE PROCEDIMENTOS e clique no botão "CADASTRAR". Selecione a unidade EXECUTANTE e o PROCEDIMENTO. Lembrando que tanto o perfil COORDENADOR quanto o perfil EXECUTANTE podem realizar o cadastro do preparo.

Módulo CONSULTA - GESTÃO

Neste tópico, descreveremos as funcionalidades de GESTÃO, que envolvem a pesquisa das CONSULTAS solicitadas no sistema. Antes de realizar as pesquisas, é importante que as solicitações das CONSULTAS sejam feitas com o perfil SOLICITANTE.

Dessa forma, trataremos mais detalhadamente dessa função no tópico "MODULO CONSULTA – GESTÃO" com o perfil SOLICITANTE.

Além disso, exploraremos funcionalidades como PESQUISA DE SOLICITAÇÕES, CANCELAR AGENDAMENTOS, AGENDAS EXECUTANTE e outras relevantes para a gestão eficiente das consultas no sistema e-SUS Regulação.

Módulo CONSULTA - Gestão – TROCA DE PROCEDIMENTO

Assim como no tópico anterior, a TROCA DE PROCEDIMENTO é uma funcionalidade que permite alterar o procedimento solicitado, por exemplo, de CONSULTA EM CARDIOLOGIA para CONSULTA EM CARDIOLOGIA – PEDIÁTRICO. Embora pareça uma troca simples, a central pode definir uma fila específica e regras para cada tipo de procedimento. Este é um tópico muito importante, e será tratado exclusivamente com o perfil REGULADOR, que será o principal responsável pela troca e justificativa do procedimento.

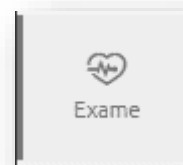
Módulo CONSULTA - PESQUISAS

Neste módulo, o operador pode realizar diversas pesquisas no sistema, incluindo informações sobre PACIENTES, ESCALAS, TETOS, PROCEDIMENTOS, entre outros. Daremos destaque às pesquisas de MÉDIA DE ESPERA, LIMITE DE OCUPAÇÃO e PACTUAÇÃO/COTAS, pois estas têm relação direta com o perfil ADMINISTRADOR. As demais pesquisas serão abordadas nos tópicos destinados aos outros perfis existentes no e-SUS Regulação.

Módulo EXAMES - Cadastro de Procedimentos

O módulo de EXAMES, assim como o de CONSULTAS, é destinado a gerenciar os procedimentos de saúde, mas com algumas diferenças notáveis.

No módulo de EXAMES, um pedido pode incluir várias solicitações agrupadas, como grupos de radiografia, tomografia, entre outros. Este detalhamento é crucial para a organização e gestão eficiente dos exames no sistema e-SUS Regulação.

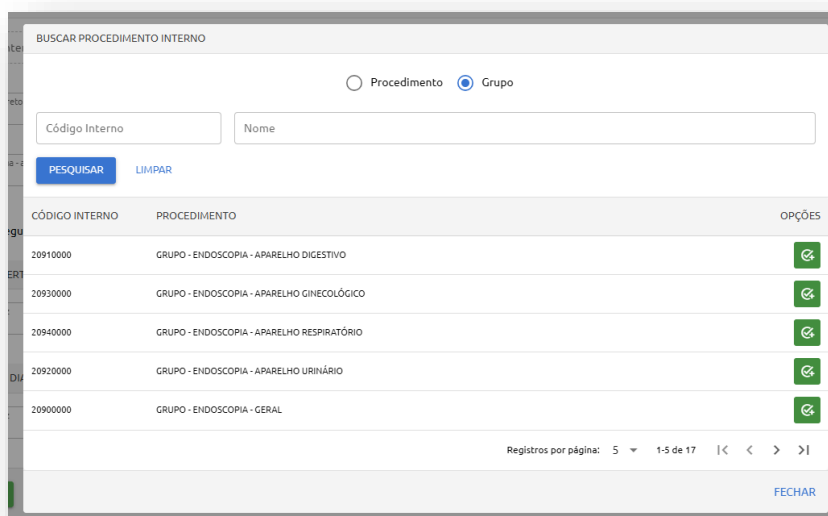


Antes de iniciarmos o cadastro, é essencial que o operador (perfil Administrador) tenha em mãos a relação de procedimentos (tipos de exames) que serão trabalhados no sistema, incluindo suas quantidades e locais de atendimento. Abaixo está um modelo simplificado para criar esta lista:

ESTABELECIMENTO	TIPO DE EXAMES	Grupo	QUANT/ MES
UNIDADE A	RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO-SACRA	RADIOGRAFIA - GERAL	100
UNIDADE A	RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO-SACRA COM OBLIQUAS	RADIOGRAFIA - GERAL	200
UNIDADE A	RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO-SACRA FUNCIONAL / DINAMICA	RADIOGRAFIA - GERAL	100
UNIDADE B	RADIOGRAFIA OCLUSAL (DENTES INFERIORES)	RADIOGRAFIA - CABEÇA E PESCOÇO	30
UNIDADE B	RADIOGRAFIA OCLUSAL (DENTES SUPERIORES)	RADIOGRAFIA - CABEÇA E PESCOÇO	50
UNIDADE C	RESSONANCIA MAGNETICA DE BRAÇO ESQUERDO	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA	50
UNIDADE C	RESSONANCIA MAGNETICA DE BRAÇO ESQUERDO COM CONTRASTE	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA	30
UNIDADE C	RESSONANCIA MAGNETICA DE BRAÇO DIREITO	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA	20
UNIDADE C	RESSONANCIA MAGNETICA DE BRAÇO DIREITO COM CONTRASTE	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA	20
UNIDADE D	ANGIORESSONANCIA VENOSA ABDOMINAL	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA	20

Considerações Importantes:

- **Parte do Corpo e Lateralidade:** Para alguns exames, é necessário especificar a parte do corpo e a lateralidade (direito ou esquerdo).
- **Gerenciamento de Grupos:** Utilize grupos para organizar exames similares, facilitando o gerenciamento e a alocação de recursos.



Passos Detalhados no Sistema:

Para iniciar a configuração dos Exames, navegue até EXAMES > CADASTROS > PROCEDIMENTOS e clique no botão "CADASTRAR" para iniciar o processo de importação dos procedimentos.

Na tela que aparecerá, clique no botão "PESQUISAR", representado pelo ícone de lupa (em destaque). Neste momento, iremos codificar os exames. A pesquisa pode ser feita pelo código interno, nome (descrição) ou código SIGTAP. No nosso exemplo, digitando "RADIOGRAFIA", a pesquisa retorna os códigos disponíveis.

Clique em "RADIOGRAFIA – CINTURA E MEMBROS INFERIORES". O sistema retornará para a tela onde explicaremos cada função. É importante lembrar que esta é uma função crucial, pois terá impacto em todo o processo de regulação.

Estrutura do Procedimento:

Na primeira parte, configuramos a estrutura do procedimento. O perfil administrador pode tornar este procedimento "regulado", o que significa que exige regulação. Desta forma, este exame deverá passar por autorização, ou seja, caso esta opção seja marcada, o procedimento será solicitado, mas terá que aguardar aprovação para dar continuidade ao processo de agendamento.

Definições Adicionais:

- **Sexo e Idade:** Se necessário, defina restrições de sexo e idade para o exame.
- **Máximo de Retorno e Intervalo entre Execuções:** Configure o máximo de retornos permitidos dentro de um intervalo específico de dias.
- **Respeito à Cota da Unidade Solicitante:** Determine se o regulador deve obedecer à cota programada pelo administrador.

Abertura de Agendas:

Agora é possível configurar as regras das escalas diretamente para cada procedimento. Isso permite ao administrador criar regras específicas para a abertura de agendas para cada procedimento, independentemente da configuração geral.

- **Dias de Abertura de Agendas:** Define o total de dias em que a agenda será visível.
- **Número Mínimo de Dias para Agendamento:** Define a partir de quando a agenda poderá ser visualizada.

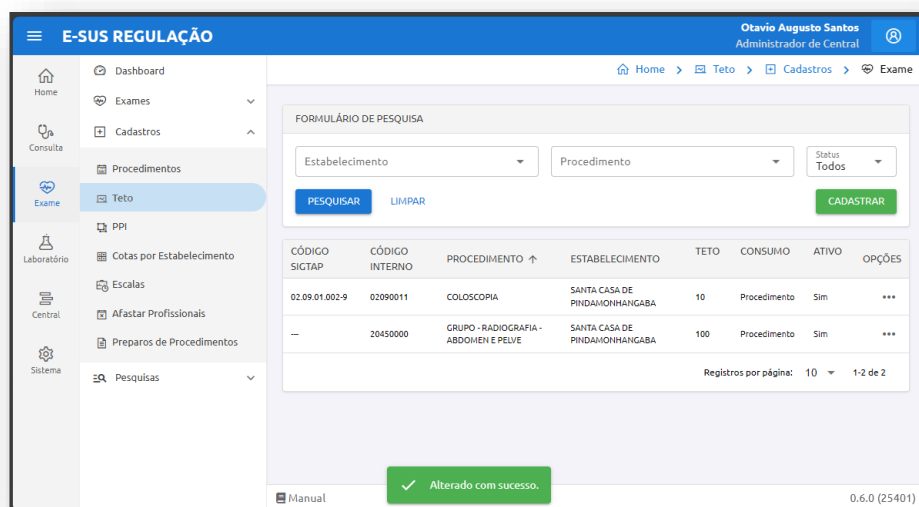
Estas configurações permitem a abertura de agendas para Primeira Vez, Reserva Técnica e Fila de Espera. Com essas etapas, você estará pronto para configurar os procedimentos de exames no sistema e-SUS Regulação. Lembrando que o processo é idêntico ao módulo CONSULTA, caso tenha dúvida, volte ao tópico de CONSULTA.

Módulo EXAMES - Cadastro de TETO

Este módulo é similar ao TETO do módulo de CONSULTA, permitindo configurar a capacidade instalada por unidade executante (prestador) que será ofertada para a central de regulação. O teto é definido por procedimento para cada unidade executante, desempenhando um papel crucial na ESCALA. Essa funcionalidade relaciona o procedimento à unidade executante, essencial para a montagem de agendas ao identificar quais procedimentos (neste caso, exames) estão associados a cada estabelecimento.

Para cadastrar o TETO, siga os passos abaixo:

1. Clique no botão "CADASTRAR".
2. Selecione a unidade executante.
3. Escolha o procedimento (cadastrado anteriormente – veja o tópico anterior).
4. Informe a quantidade disponível.



The screenshot shows the 'FORMULÁRIO DE PESQUISA' (Search Form) for TETO. It includes dropdown menus for 'Estabelecimento', 'Procedimento', and 'Status' (set to 'Todos'). There are buttons for 'PESQUISAR', 'LIMPAR', and 'CADASTRAR'. Below the form is a table with the following data:

CÓDIGO SICTAP	CÓDIGO INTERNO	PROCEDIMENTO	ESTABELECIMENTO	TETO	CONSUMO	ATIVO	OPÇÕES
02.09.01.002-9	02090011	COLOSCOPIA	SANTA CASA DE PINDAMONHANGABA	10	Procedimento	Sim	***
--	20450000	GRUPO - RADIOGRAFIA - ABDOMEN E Pelve	SANTA CASA DE PINDAMONHANGABA	100	Procedimento	Sim	***

At the bottom of the table, it says 'Registros por página: 10' and '1-2 de 2'. A green message box at the bottom center says 'Alterado com sucesso.' (Successfully changed).

O processo é simples e semelhante ao módulo de CONSULTA, com a diferença de que na importação pode ser selecionado um grupo específico, como 'GRUPO - RADIOGRAFIA - ESCAPULAR E MEMBROS SUPERIORES' (previamente importado para sua central em CADASTROS DE PROCEDIMENTO, conforme tópico anterior). Basta informar a capacidade de execução da unidade.

É importante lembrar que esta etapa impacta diretamente na funcionalidade ESCALA, garantindo que cada unidade executante tenha sua capacidade instalada corretamente refletida no sistema e-SUS Regulação. Isso facilitará a montagem de agendas e a gestão dos recursos disponíveis para a central de regulação, otimizando o processo de atendimento e utilização dos serviços de saúde.

Módulo EXAMES - Cadastro de ESCALA

O módulo de Cadastro de ESCALA no e-SUS Regulação para EXAMES é semelhante ao módulo de CONSULTA, com a diferença principal sendo a criação de escalas para grupos de procedimentos.

Esta funcionalidade permite configurar os dias e horários em que os profissionais da unidade de saúde estarão disponíveis para realizar os exames, garantindo uma organização eficiente dos recursos e um atendimento adequado aos pacientes.

Para cadastrar uma ESCALA no módulo EXAMES, siga os passos abaixo:

1. Acesse o menu EXAMES > CADASTROS > ESCALA.
2. Utilize os filtros de pesquisa para visualizar as escalas existentes ou clique no botão "CADASTRAR" para criar uma nova escala.
3. Selecione a unidade executante e o profissional.
4. Escolha os dias da semana e os horários disponíveis para os procedimentos.

A principal diferença no módulo EXAMES é a possibilidade de criar escalas para grupos de procedimentos. Nesse caso, o operador ADMINISTRADOR deve selecionar os itens do grupo que farão parte da escala. Para isso, siga os passos adicionais:

5. Selecione o grupo de procedimentos desejado.
6. Escolha quais itens do grupo serão incluídos na escala que está sendo construída. Se todos os itens do grupo devem ser incluídos, clique no botão "TODOS OS ITENS" para selecionar todos de uma vez.
7. Preencha os campos necessários com as informações de horários e disponibilidade.

Após configurar todos os detalhes, é importante ativar a escala. A escala só entra em vigor após a ativação, garantindo que todas as disponibilidades e restrições sejam corretamente refletidas no sistema. Antes de ativar, considere afastamentos, feriados e outras indisponibilidades que possam afetar a escala.

ESCALA

Estabelecimento: SANTA CASA DE PINDAMONHANGABA

Procedimento: GRUPO - RADIOGRAFIA - ABDOMEN E PELVE

Profissional: Profissional !

Campo obrigatório.

CBO

Vigência inicial: 01/07/2024

Vigência final: 31/12/2024

Hora inicial: 07:00

Hora final: 18:00

OFERTA

DIA DA SEMANA

DOMINGO

SEGUNDA-FEIRA

TERÇA-FEIRA

QUARTA-FEIRA

QUINTA-FEIRA

SEXTA-FEIRA

SÁBADO

TIPO DE ATENDIMENTO (MODALIDADE DE CONSUMO PROCEDIMENTO)

1ª Vez	Quantidade: 11	Minutos: 10
Regulação	Quantidade: 1	Minutos: 10

Quebra automática

Agenda local

ATIVA

SELECIONE OS ITENS DO GRUPO

SELECIONAR TODOS

- 02040003 - CLISTER OPACO C/ DUPLO CONTRASTE
- 02040004 - COLANGIOGRAFIA POS-OPERATORIA
- 02040006 - DUODENOGRAFIA
- 02040008 - FISTULOGRAFIA
- 02040014 - RADIOGRAFIA DE ABDOMEN AGUDO (MINIMO DE 3 INCIDENCIAS)
- 02040013 - RADIOGRAFIA DE ABDOMEN : AP - LATERAL OU LOCALIZADA
- 02040015 - RADIOGRAFIA DE ABDOMEN SIMPLES (AP)

OBSERVAÇÃO

SALVAR
LIMPAR
VOLTAR

Módulo EXAMES - Cadastro de PACTUAÇÃO, COTAS, GRADE DE REFERÊNCIA, AFASTAMENTOS, FERIADOS, PREPAROS DE PROCEDIMENTOS

O módulo EXAMES segue a mesma lógica do módulo CONSULTAS em relação às configurações dos cadastros de pactuação, cotas, grade de referência, afastamentos, feriados e preparos de procedimentos. Essas configurações são essenciais para garantir a organização e eficiência na gestão das solicitações e agendamentos de exames.

Pactuação:

A pactuação refere-se aos acordos estabelecidos entre as unidades de saúde e a central de regulação sobre os procedimentos que serão ofertados. Para configurar a pactuação:

- Acesse o menu CADASTRO > Pactuação no módulo EXAMES.
- Selecione o procedimento e as centrais pactuados.

- Defina as condições e quantidades de procedimentos que a Central estará comprometida a executar.

Cotas:

As cotas representam a quantidade de procedimentos que cada unidade solicitante pode realizar dentro de um período de 30 dias. Para configurar as cotas:

- Acesse o menu CADASTROS> COTAS POR ESTABELECIMENTO no módulo EXAMES.
- Selecione o procedimento e clique em pesquisar
- Defina a porcentagem do procedimento que a unidade pode realizar mensalmente.

Grade de Referência:

A grade de referência é utilizada para organizar e determinar a relação entre uma unidade solicição para as unidades executante. Lembrando que os módulos CONSULTA, EXAMES e LABORATORIO compartilham estas informações.

Afastamentos:

Os afastamentos são utilizados com a finalidade registrar períodos em que a unidade ou o profissional não estará disponível para realizar os procedimentos. Idêntico ao modulo de CONSULTA.

Feriados:

Os feriados são dias em que a unidade não realizará procedimentos devido a datas comemorativas ou feriados oficiais. Os Feriados são compartilhados com os 3 módulos (CONSULTA, EXAMES e LABORATORIO). Ou seja, o feriado é colocando uma única vez no sistema.

Preparos de Procedimentos:

Os preparos de procedimentos são as orientações e preparações necessárias para que o paciente esteja apto a realizar o exame. Para configurar os preparos:

- Acesse o menu CADASTROS> PREPAROS DE PROCEDIMENTOS no módulo EXAMES.
- Selecione o procedimento.
- Informe as instruções de preparo que o paciente deve seguir.

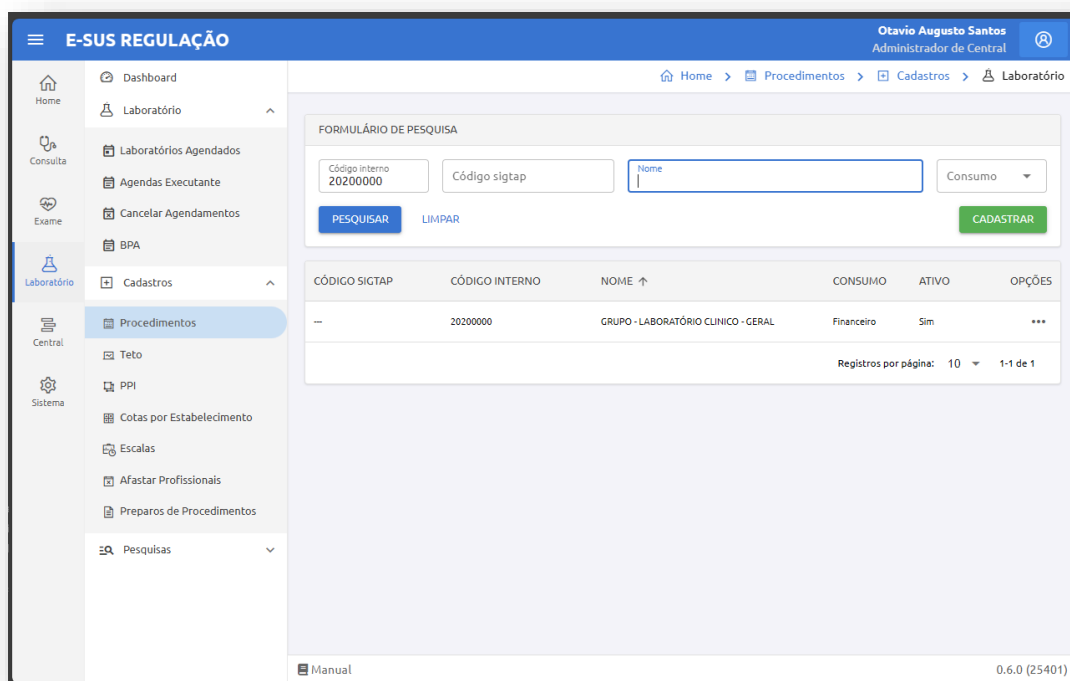
Todas essas configurações são fundamentais para garantir que a central de regulação possa organizar de maneira eficiente a oferta de procedimentos, otimizando os recursos disponíveis e garantindo um atendimento de qualidade aos pacientes.

Módulo LABORATÓRIO - Cadastro de Procedimentos

Semelhante ao módulo EXAMES, o cadastro dos procedimentos laboratoriais pode ser realizado em GRUPO.

Tal rotina permite uma organização mais eficiente e facilita a gestão dos procedimentos que possuem características ou requisitos semelhantes.

Além disso, é possível definir valores para os procedimentos individualmente, caso seja necessário. O valor padrão segue a tabela SUS⁷, mas ajustes podem ser realizados para atender a necessidades específicas de cada unidade ou procedimento.



FORMULÁRIO DE PESQUISA

Código interno: 20200000 | Código sigtap: | Nome: | Consumo: ▾

PESQUISAR | LIMPAR | CADASTRAR

CÓDIGO SIGTAP	CÓDIGO INTERNO	NOME ↑	CONSUMIMO	ATIVO	OPÇÕES
--	20200000	GRUPO - LABORATÓRIO CLINICO - GERAL	Financeiro	Sim	***

Registros por página: 10 ▾ 1-1 de 1

Manual | 0.6.0 (25401)

Modulo LABORATÓRIO - Cadastro de TETO

O TETO do módulo de LABORATÓRIO é similar aos módulos de CONSULTA e EXAMES, permitindo configurar a capacidade instalada por unidade executante (prestador) que será ofertada para a central de regulação.

O teto é definido por procedimento para cada unidade executante, desempenhando um papel crucial na ESCALA. Essa funcionalidade relaciona o procedimento à unidade executante, essencial para a montagem de agendas ao

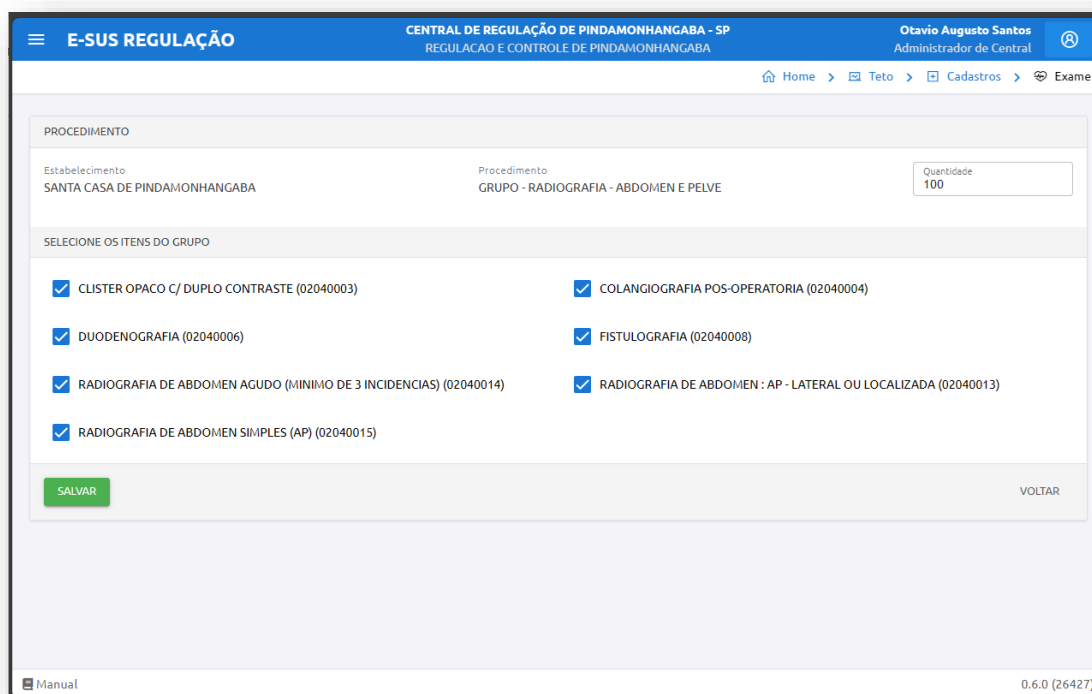
⁷ Valores e descrição do SIGTAP (Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS) é um sistema responsável por gerenciar a Tabela Unificada que contém informações sobre procedimentos médicos, medicamentos e órteses/próteses e materiais especiais (OPM) realizados pelo Sistema Único de Saúde (SUS).

identificar quais procedimentos de laboratório estão associados a cada estabelecimento.

Para cadastrar o TETO, siga os passos abaixo:

1. Clique no botão "CADASTRAR".
2. Selecione a unidade executante.
3. Escolha o grupo de procedimentos.
4. Informe a quantia financeira destinada ao laboratório.
5. Selecione os itens (procedimentos) que o laboratório executa.

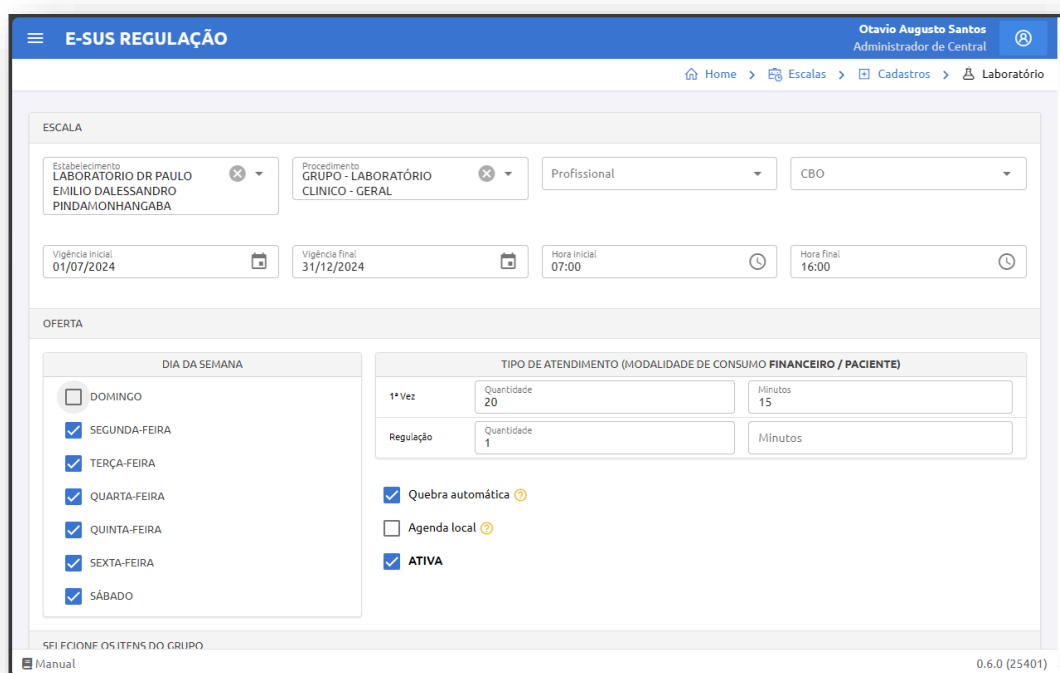
É importante lembrar que esta etapa impacta diretamente na funcionalidade ESCALA, garantindo que cada unidade executante tenha sua capacidade instalada corretamente refletida no sistema e-SUS Regulação.



Módulo EXAMES - Cadastro de ESCALA

Uma das grandes novidades da ESCALA no módulo Laboratório é a possibilidade de criar escala por paciente (usuário). A lógica é parecida com o módulo CONSULTA, lembrando que esta funcionalidade é a junção do TETO (procedimento e unidade executante) ao profissional. Utilizamos o termo "ESCALA" em vez de "agenda do profissional" porque a escala se refere aos dias específicos em que um profissional da saúde deve realizar suas atividades.

Ao acessar LABORATORIO > CADASTROS > ESCALA, o operador poderá visualizar as escalas já existentes utilizando os filtros de pesquisa ou criar uma nova ESCALA, e clique no botão "CADASTRAR".



Após preencher a escala, é necessário ativá-la. A ESCALA só passa a “valer” após a ATIVAÇÃO. Antes de ativá-la, o operador deve considerar afastamentos no período, como feriados, férias, afastamento devido a manutenção de equipamentos ou reformas, entre outros. Esses detalhes serão debatidos nos tópicos anteriores no módulo CONSULTA.

Também nesta tela é possível selecionar os procedimentos de laboratório para uma escala separada, exemplo, caso precise que o paciente precise de jejum e precisar realizar a coleta pela manhã, basta montar esta escala para o período da manhã.

Caso queira realizar alteração basta realizar a pesquisa da escala, selecionando ESTABELECIMENTO e PROCEDIMENTO que deseja alterar, localize a linha da semana e clique em opção > ALTERAR. O processo é idêntico ao cadastrar, altere e salve.

Módulo LABORATORIO - Cadastro de PACTUAÇÃO, COTAS, GRADE DE REFERÊNCIA, AFASTAMENTOS, FERIADOS, PREPAROS DE PROCEDIMENTOS

O módulo LABORATÓRIO segue uma lógica similar aos módulos de CONSULTAS e EXAMES, abrangendo configurações essenciais para a gestão dos procedimentos laboratoriais.

Pactuação:

Estabelece acordos entre unidades de saúde e a central de regulação sobre os exames ofertados.

- Menu: CADASTRO > Pactuação
- Selecione o procedimento e centrais pactuadas.
- Defina condições e quantidades de procedimentos.

Cotas:

Define a quantidade de exames que cada unidade pode realizar mensalmente.

- Menu: CADASTROS > COTAS POR ESTABELECIMENTO
- Selecione o procedimento e defina a porcentagem.

Grade de Referência:

Organiza a relação entre unidades solicitantes e executantes, compartilhado entre todos os módulos.

Afastamentos:

Registra períodos de indisponibilidade de unidades ou profissionais, idêntico ao módulo de CONSULTAS.

Ferriados:

Indica dias sem realização de exames devido a datas comemorativas, compartilhado entre todos os módulos.

Preparos de Procedimentos:

Fornece orientações para que pacientes estejam aptos a realizar exames.

- Menu: CADASTROS > PREPAROS DE PROCEDIMENTOS
- Selecione o procedimento e informe as instruções.

Essas configurações garantem a organização eficiente e a oferta adequada de exames laboratoriais, otimizando recursos e garantindo a qualidade do atendimento.

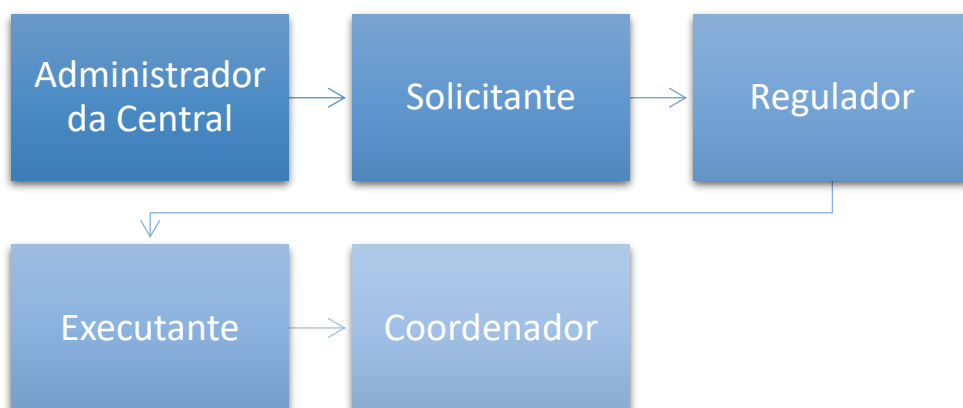
Conclusão do Perfil Administrador

Concluimos as informações relativas ao Perfil Administrador da Central. No entanto, este não é o fim da "jornada do usuário"; ainda há muito a ser explorado. A seguir, continuaremos com o processo de solicitação, abordando o próximo perfil: o SOLICITANTE. Este perfil trará explicações detalhadas que não foram abordadas anteriormente, destacando os impactos que a configuração feita pelo Perfil Administrador é responsável pelo processo de solicitação, autorização, agendamento e confirmação.

Passamos pelas seguintes etapas fundamentais para a implementação do e-SUS Regulação:

- Vincular os estabelecimentos de saúde;
- Vincular os profissionais de saúde envolvidos nas unidades;
- Cadastrar os operadores que irão manusear o sistema;
- Configurar os módulos CONSULTAS, EXAMES e LABORATÓRIO:
 - Cadastro dos procedimentos que a central irá trabalhar no sistema;
 - Informar o Teto das unidades executantes;
 - Cadastro das ESCALAS (etapa fundamental da Agenda);
 - Cadastro de COTAS das unidades solicitantes;
 - Cadastro da grade de referência, para que o usuário seja atendido mais próximo da unidade solicitante;
 - Cadastro dos afastamentos (de unidade e/ou profissional) e feriados;
 - Cadastro dos parâmetros, especialmente em relação ao agendamento da fila de espera automaticamente (ou não).

É importante destacar que o operador detentor do Perfil Administrador deve realizar a leitura de todo o Manual de Implantação do e-SUS Regulação. O perfil Administrador desempenha um papel fundamental na identificação e correção de erros de configuração, na superação das dificuldades enfrentadas pelos demais perfis e na capacitação dos outros operadores.



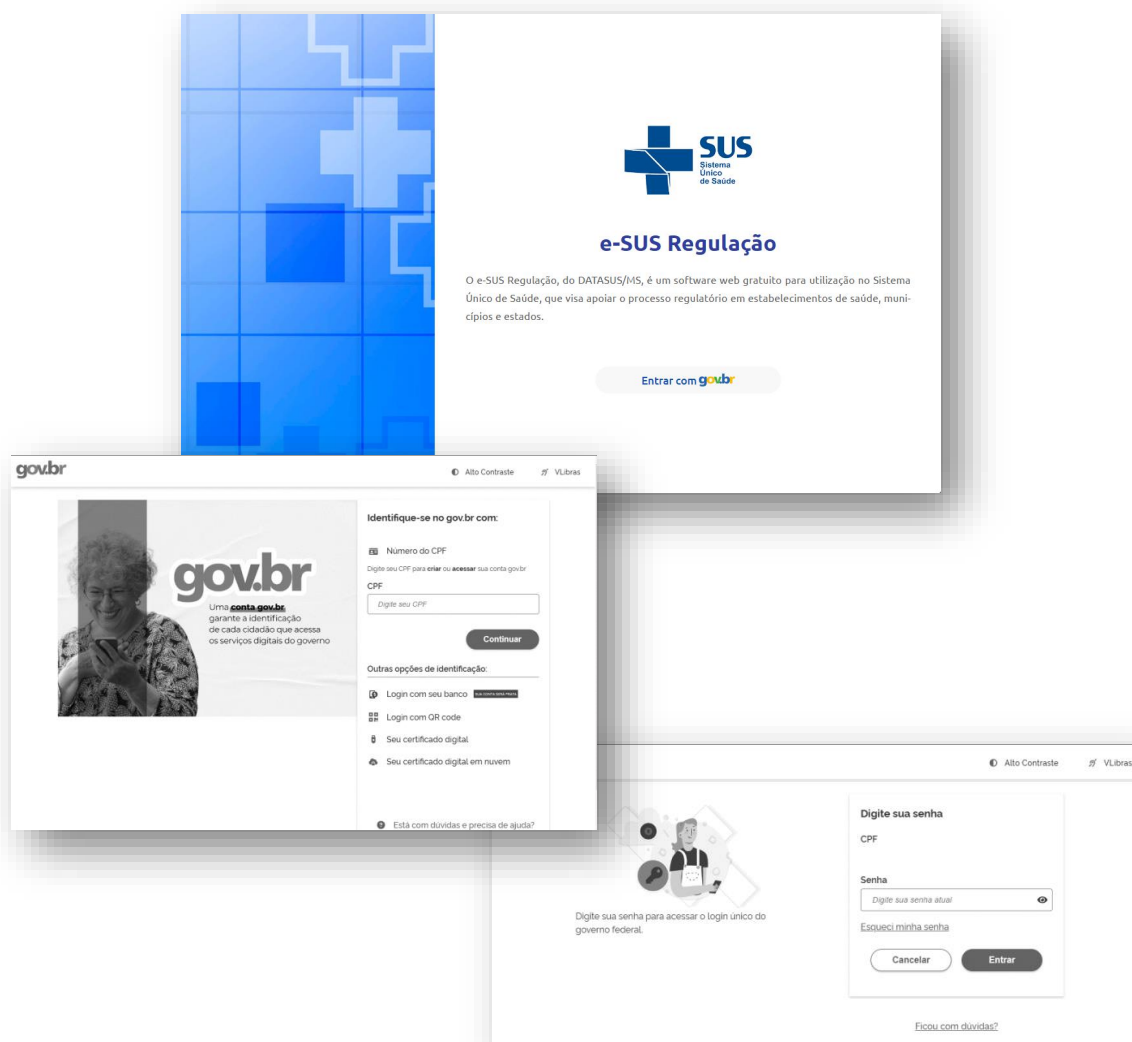
Conhecendo a Tela Principal do Perfil Solicitante

Primeiramente, parabéns! Se você chegou aqui significa que todas as etapas anteriores foram realizadas, contudo, caso precise de ajuste é possível editar as configurações adotadas.

Sabendo disso agora iremos falar sobre o perfil SOLICITANTE e como o próprio nome já diz, ele é o responsável por inserir as solicitações no sistema e-SUS Regulação.

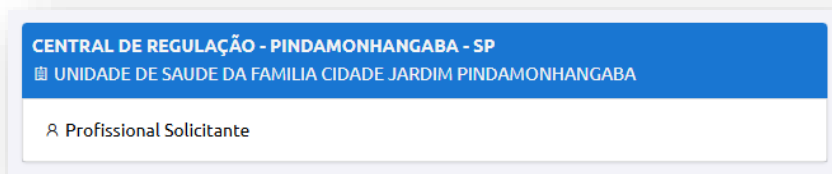
Após ter sido cadastrado pelo Administrador, conforme abordado no tópico 'Criação de Operadores', o operador deverá acessar a url abaixo e fazer o *login* no GOV.BR para navegar no sistema.

<https://regulacao.saude.gov.br/>



Ao fazer login, você será direcionado à primeira tela do sistema. O operador já estará vinculado a um estabelecimento, ou seja, o CPF está vinculado ao CNES da

unidade a qual o operador irá solicitar. Abaixo um exemplo de um usuário com o a tela de seleção de perfil.



Após o clique o operador será direcionado à esta tela, que é o 'TERMO DE RESPONSABILIDADE E CONFIABILIDADE NO ACESSO E USO DO e-SUS REGULAÇÃO' a integra do termo está no Anexo. Caso o operador não concorde, o acesso é encerrado. Após a aceitação, teremos esta tela:



Informação de AVISOS

Esta área é destinada a avisos importantes para o uso do e-SUS Regulação. Leia atentamente os avisos, pois eles contêm informações cruciais para o funcionamento do sistema. Neste exemplo este aviso foi feito pela CGRA/DRAC, a partir de comunicado do DATASUS

Exemplo de Aviso Importante:

AVISO IMPORTANTE - PARADA DO SISTEMA

Data: 15/06/2024 - Horário: 20h às 22h

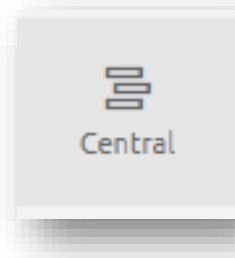
Informamos que será realizada uma atualização de segurança (Cluster F5) no ambiente que sustenta os sistemas do Ministério da Saúde, em Brasília. Essa ação tem como objetivo aperfeiçoar a solução tecnológica, fortalecendo as camadas de segurança da informação.

Clique aqui para visualizar todos os sistemas impactados.

EQUIPE DATASUS / CGRA

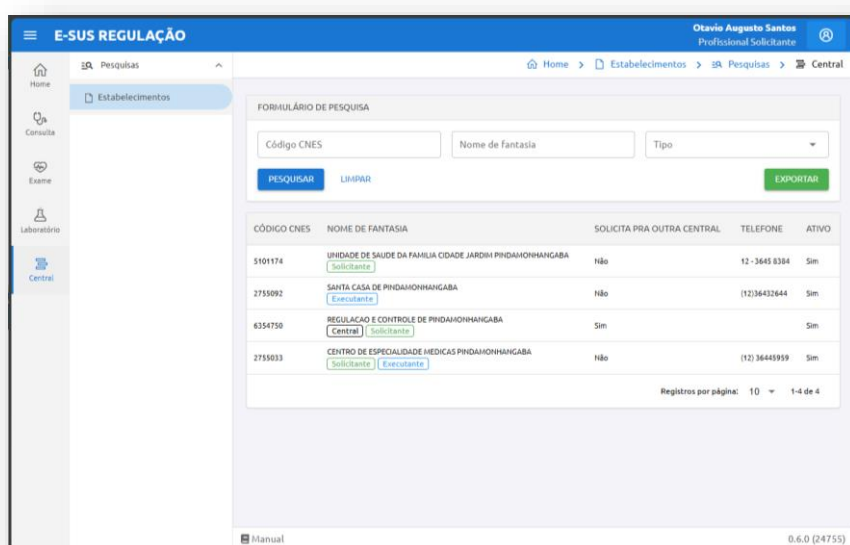
Pesquisando as Unidades de Saúde

Para começar, vamos focar na pesquisa das unidades (estabelecimentos) de saúde vinculada na Central. No lado esquerdo da tela principal, você verá várias funcionalidades. Clique no botão "CENTRAL" para iniciar o processo de vinculação das unidades de saúde. Importante destacar que é apenas uma pesquisa, já que a função de configurar as unidade é do perfil ADMINISTRADOR.



É essencial que a Central de Regulação tenha em mãos a lista de todos os estabelecimentos e suas tipificações, ou seja, unidades que são apenas solicitantes, apenas executantes ou que desempenham ambas as funções. Logo nesta pesquisa é possível que todos os operadores tenham em mão esta listagem.

Navegue até CENTRAL > PESQUISAS > ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE. Esta funcionalidade é responsável por mostrar esta lista e sendo possível sua exportação, para isso basta clicar no botão EXPORTAR



Interface de pesquisa de estabelecimentos de saúde no sistema E-SUS REGULAÇÃO. O formulário de pesquisa permite filtrar por Código CNES, Nome de Fantasia e Tipo. O resultado é exibido em uma tabela com as seguintes colunas: CÓDIGO CNES, NOME DE FANTASIA, SOLICITA PRA OUTRA CENTRAL, TELEFONE e ATIVO.

CÓDIGO CNES	NOME DE FANTASIA	SOLICITA PRA OUTRA CENTRAL	TELEFONE	ATIVO
5101174	UNIDADE DE SAUDE DA FAMILIA CIDADE JARDIM PINDAMONHANGABA <small>Solicitante</small>	não	12-3645 8384	Sim
2735092	SANTA CASA DE PINDAMONHANGABA <small>Executante</small>	não	(12)36432644	Sim
6354750	REGULAÇÃO E CONTROLE DE PINDAMONHANGABA <small>Central</small> <small>Solicitante</small>	Sim		Sim
2735033	CENTRO DE ESPECIALIDADE MEDICAS PINDAMONHANGABA <small>Solicitante</small> <small>Executante</small>	não	(12) 36449959	Sim

Registros por página: 10 1-4 de 4

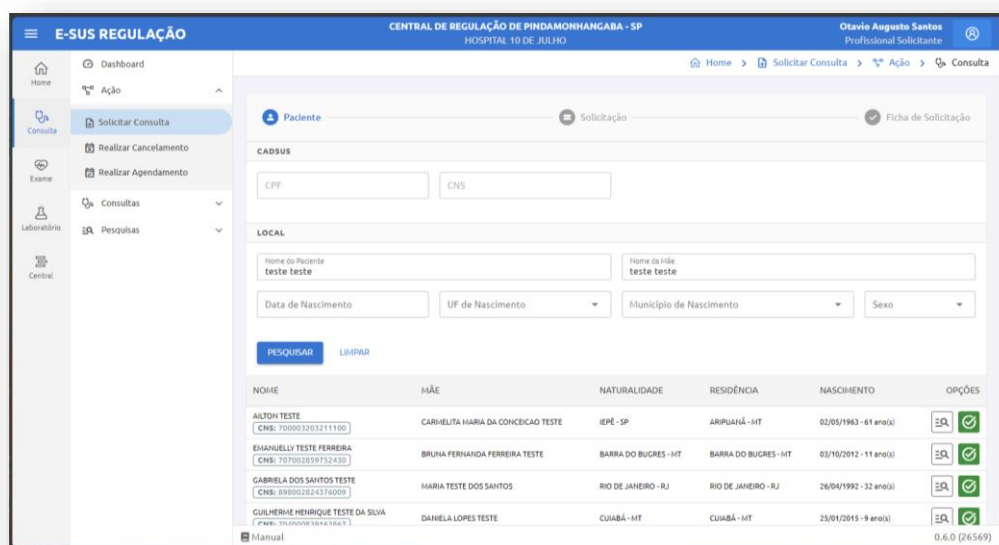
Módulo CONSULTA – SOLICITAR

A principal ação do perfil SOLICITANTE é solicitar CONSULTAS, EXAMES ou procedimentos de LABORATÓRIO. A visualização das opções disponíveis para este perfil é um reflexo das configurações realizadas pelo perfil ADMINISTRADOR. Ou seja, o administrador da central, ao configurar os prestadores, regras de solicitação, fluxos, ofertas e operadores, determina o que será visualizado pelo perfil SOLICITANTE no sistema e-SUS Regulação.

Para exemplificar, para que uma consulta esteja disponível em outra unidade no perfil SOLICITANTE, o administrador deve cadastrar todas as regras necessárias (conforme informado nos tópicos anteriores). Partindo desta premissa, o ato de solicitar no sistema é bem simples.

O perfil SOLICITANTE deve clicar na função "SOLICITAR CONSULTA", disponível em CONSULTA > AÇÃO > SOLICITAR CONSULTA. Nesta etapa, ele pesquisará o paciente para o qual deseja fazer a solicitação.

A pesquisa pode ser realizada por CPF, CNS ou pelo nome completo + sobrenome e nome da mãe + sobrenome da mãe. Após digitar essas informações, basta clicar no botão "PESQUISAR". Caso a pesquisa seja feita por nome, o sistema trará todos os nomes semelhantes; então, o operador deverá encontrar o paciente desejado.



The screenshot shows the 'Solicitar Consulta' (Request Consultation) screen in the e-SUS Regulação system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Ação', 'Solicitar Consulta', 'Realizar Cancelamento', 'Realizar Agendamento', 'Exame', 'Consultas', 'Pesquisas', 'Laboratório', and 'Central'. The main area contains a search form with fields for 'CADSUS' (CPF and CNS), 'LOCAL' (Nome do Paciente, Nome da Mãe, Data de Nascimento, UF de Nascimento, Município de Nascimento, and Sexo), and buttons for 'PESQUISAR' and 'LIMPAR'. Below the form is a table of search results with columns for 'NOME', 'MÃE', 'NATURALIDADE', 'RESIDÊNCIA', 'NASCIMENTO', and 'OPÇÕES'.

NOME	MÃE	NATURALIDADE	RESIDÊNCIA	NASCIMENTO	OPÇÕES
ALTON TESTE CNS: 70003203211100	CARLHETA MARIA DA CONCEICAO TESTE	IEPE - SP	ARIPUANÁ - MT	02/05/1963 - 61 ano(s)	[Lupa] [Ver]
EMANUELLY TESTE FERREIRA CNS: 7070020209752430	BRUNA FERIANDA FERREIRA TESTE	BARRA DO BUGRES - MT	BARRA DO BUGRES - MT	03/10/2012 - 11 ano(s)	[Lupa] [Ver]
GABRIELA DOS SANTOS TESTE CNS: 898902024376000	MARIA TESTE DOS SANTOS	RIO DE JANEIRO - RJ	RIO DE JANEIRO - RJ	26/04/1992 - 32 ano(s)	[Lupa] [Ver]
GUILHERME HENRIQUE TESTE DA SILVA (CNS: 392000303418427)	DANIELA LOPES TESTE	CUIABÁ - MT	CUIABÁ - MT	25/01/2015 - 9 ano(s)	[Lupa] [Ver]

Em cada linha de resultados, há informações do paciente e botões, sendo o primeiro uma "visualização detalhada", que apresenta todas as informações do paciente, como endereço, tipo sanguíneo, nome completo, nome da mãe, telefone de contato, e-mail, entre outros.

Neste momento, o operador deverá verificar se as informações estão corretas. Se não estiverem, ele deverá atualizar essas informações no CadWeb. O próximo botão é para dar continuidade ao processo de solicitação.

CONSULTA AO CADASTRO DE PACIENTES SUS		
DADOS PESSOAIS		
CNS 898002824376009	CPF ---	Data de Nascimento 26/04/1992 - 32 ano(s)
Nome GABRIELA DOS SANTOS TESTE	Nome Social ---	Tipo Sanguíneo ---
Nome da Mãe MARIA TESTE DOS SANTOS	Nome da Pai SEM INFORMACÃO	
Sexo FEMININO	Raça SEM INFORMACAO	
Nacionalidade BRASIL	Município de Nascimento RIO DE JANEIRO - RJ	
ENDEREÇO		
Logradouro ORUIDEAS	Complemento SEM INFORMACAO	Número 6
Bairro BANGU	CEP ---	
País de Residência BRASIL	Município de Residência RIO DE JANEIRO - RJ	

[FECHAR](#)

A solicitação é dividida em quatro blocos:

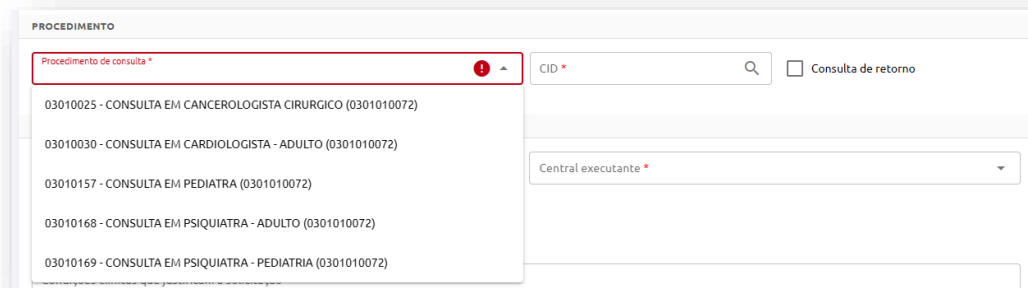
1. DADOS DO PACIENTE: nome completo, nome da mãe, data de nascimento, idade, endereço, entre outros;

Paciente			Solicitação			Ficha de Solicitação		
DADOS DO PACIENTE								
CNS 700003203211100	CPF 535.180.631-20	Data de Nascimento 02/05/1963 - 61 ano(s)						
Nome AILTON TESTE	Nome Social ---	Tipo Sanguíneo ---						
Nome da Mãe CARMELITA MARIA DA CONCEICAO TESTE	Nome da Pai EMIDIO TESTE							
Sexo MASCULINO	Raça PARDA							
Nacionalidade BRASIL	Município de Nascimento IEPÊ - SP							

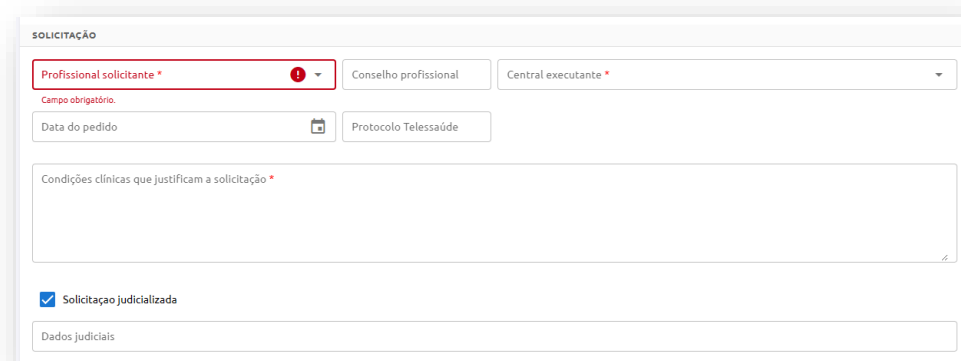
2. PACIENTE: neste campo é informada a CLASSIFICAÇÃO DE PRIORIDADE do pedido, e também há marcadores como ONCOLÓGICO, DIABETES, HIPERTENSÃO, PcD, ALERGIA, informações importantes no processo de regulação;

PACIENTE	
<input type="checkbox"/> Oncológico	<input type="checkbox"/> Diabetes
<input type="checkbox"/> Pessoa com Deficiência (PcD)	<input type="checkbox"/> Hipertensão Arterial
<input type="checkbox"/> Alergia	
	Classificação de risco *
	<input type="radio"/> Emergência - Necessidade de atendimento imediato.
	<input type="radio"/> Muito Urgente - Atendimento o mais prontamente possível.
	<input type="radio"/> Urgente - Atendimento priorizado, sem risco imediato.
	<input type="radio"/> Pouco Urgente - Risco baixo de complicações, pode aguardar atendimento.
	<input type="radio"/> Não Urgente - Poderá aguardar atendimento sem risco.

3. PROCEDIMENTO: aqui são informados os procedimentos⁸ que foram solicitados para o usuário e o CID. Também há um check-box para indicar se o pedido é uma consulta de retorno, caso afirmativo, basta marcar;



4. SOLICITAÇÃO: neste último bloco são coletadas as informações do PROFISSIONAL, o CONSELHO PROFISSIONAL (campo opcional), informação da CENTRAL para a qual a solicitação está sendo direcionada, DATA DO PEDIDO (a data em que o pedido foi realizado pelo profissional solicitante), PROTOCOLO TELESÁUDE (campo opcional, caso a solicitação tenha passado por ação de telessaúde), CONDIÇÕES CLÍNICAS QUE JUSTIFICAM A SOLICITAÇÃO e se a solicitação é JUDICIALIZADA.



Após preencher todos esses campos, o operador deve clicar no botão "SOLICITAR".

⁸ Caso não identifique o procedimento, entre em contato com o responsável do perfil ADMINISTRADOR para verificar a não disponibilidade do procedimento.

E-SUS REGULAÇÃO
Otavio Augusto Santos
Profissional Solicitante

[Home](#) > [Solicitar Consulta](#) > [Consultas](#) > [Consulta](#)

Paciente
Solicitação
Ficha de Solicitação

DADOS DO PACIENTE

CNS 898002824376009	CPF ---	Data de Nascimento 26/04/1992 - 32 ano(s)
Nome GABRIELA DOS SANTOS TESTE	Nome Social ---	Tipo Sanguíneo ---
Nome da Mãe MARIA TESTE DOS SANTOS	Nome da Pai SEM INFORMAÇÃO	
Sexo FEMININO	Raça SEM INFORMACAO	
Nacionalidade BRASIL	Município de Nascimento RIO DE JANEIRO - RJ	

PACIENTE

Oncológico Diabetes Hipertensão Arterial

 Pessoa com Deficiência (PcD)

 Alergia

Classificação de risco *

- Emergência - Necessidade de atendimento imediato.
- Muito Urgente - Atendimento o mais prontamente possível.
- Urgente - Atendimento priorizado, sem risco imediato.
- Pouco Urgente - Risco baixo de complicações, pode aguardar atendimento.
- Não Urgente - Poderá aguardar atendimento sem risco.

PROCEDIMENTO

Consulta de retorno

SOLICITAÇÃO

Solicitação judicializada

SOLICITAR

VOLTAR

Manual
0.6.0 (25401)

Caso o procedimento necessite de autorização do perfil REGULADOR, esta exigência será exibida na tela. O agendamento do procedimento só poderá ser efetuado após a autorização do regulador.

O procedimento requer **AUTORIZAÇÃO** de um médico regulador da central executante selecionada.

Se a solicitação já estiver 'pré-autorizada' e não requerer a intervenção do perfil Regulador para aprovação, aparecerá um botão verde "AGENDAR SOLICITAÇÃO" ao final da página. Se a solicitação precisar de autorização, esse botão não aparecerá.

E-SUS REGULAÇÃO
Otavio Augusto Santos
Profissional Solicitante

[Home](#) > [Solicitar Consulta](#) > [Consultas](#) > [Consulta](#)

Paciente
Solicitação
Ficha de Solicitação

ESTABELECIMENTO SOLICITANTE				
Nome do Estabelecimento Solicitante	CNES	Telefone		
CENTRO DE ESPECIALIDADE MEDICAS PINDAMONHANGABA	2755033	(12) 36445959		
DADOS DO PACIENTE				
CNS	CPF	Data de Nascimento		
700003203211100	535.180.631-20	02/05/1963 - 61 ANO(S)		
Nome	Nome Social	Tipo Sanguíneo		
AILTON TESTE	---	---		
Nome da Mãe	Sexo	Raça		
CARMELITA MARIA DA CONCEICAO TESTE	MASCULINO	PARDA		
Logradouro	Complemento	Número		
31 DE MARÇO	CASA	S/N		
Bairro	Município de Residência	CEP		
CIDADE ALTA	ARIPUANÃ - MT	78325000		
Telefone(s)				
(66) 984584974				
DADOS CLÍNICOS				
Oncológico	Diabetes	Alergia	Hipertensão Arterial	Paciente com Deficiência
SIM	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
DADOS DA SOLICITAÇÃO				
Identificador	Data da Solicitação	Vaga Solicitada	Situação Atual	
1000000002	05/07/2024	1ª VEZ	PENDENTE DE AGENDAMENTO	
Diagnóstico Inicial			CID-10	Classificação de Risco
EXAME GERAL E INVESTIGAÇÃO DE PESSOAS SEM QUEIXAS OU DIAGNÓSTICO RELATADO			Z00	Pouco Urgente
Médico Solicitante			Conselho Profissional	CPF do Médico Solicitante
MARIA LAURA FERRAZ COELHO			546324	424.***.***-50
Central de Regulação			Operador Solicitante	Data do pedido
CENTRAL DE REGULAÇÃO DE PINDAMONHANGABA - SP			OTAVIO AUGUSTO SANTOS	05/07/2024
ESPECIALIDADE DA CONSULTA / ATENDIMENTO				
03010168 - CONSULTA EM PSIQUIATRA - ADULTO				03.01.01.007-2
HISTÓRICO				
05/07/2024 09:44:46 (Otavio Augusto Santos)				PENDENTE DE AGENDAMENTO
A QUEIXA DO PACIENTE É TATADTATAD DALIDFLAK COMMDA				

NOVA SOLICITAÇÃO
AGENDAR SOLICITAÇÃO
IMPRIMIR EM TELA

Exemplo Adicional

Ademais, é possível solicitar outros procedimentos para o mesmo paciente. Basta clicar no botão azul "NOVA SOLICITAÇÃO".

Paciente
Solicitação
Ficha de Solicitação

ESTABELECIMENTO SOLICITANTE

Nome do Estabelecimento Solicitante SESAU USF VILA COLUMBA	CNES 3023737	Telefone 67-2020-2061/2062
---	-----------------	-------------------------------

DADOS DO PACIENTE

CNS 7000320321100	CPF 535.***.***-20	Data de Nascimento 02/05/1963 - 61 ANOS
Nome AILTON TESTE	Nome Social —	Tipo Sanguíneo —
Nome da Mãe CARMELITA MARIA DA CONCEICAO TESTE	Sexo MASCULINO	Raça PARDA
Logradouro 31 DE MARÇO	Complemento CASA	Número S/N
Bairro CIDADE ALTA	Município de Residência ARIPUANÃ - MT	CEP 78325000
Telefone(s) (66) 984584974		

DADOS CLÍNICOS

Oncológico NÃO	Diabetes NÃO	Alergia NÃO	Hipertensão Arterial NÃO	Paciente com Deficiência NÃO
-------------------	-----------------	----------------	-----------------------------	---------------------------------

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Identificador 10000000081	Data da Solicitação 29/08/2024	Vaga Solicitada 1ª VEZ	Situação Atual PENDENTE NA REGULACÃO	Classificação de Prioridade Não Classificado
Diagnóstico Inicial EXAME GERAL E INVESTIGAÇÃO DE PESSOAS SEM QUEIXAS OU DIAGNÓSTICO RELATADO			CID-10 Z00	CPF do Médico Solicitante 285.***.***-87
Médico Solicitante SERGIO KIYOSHI UETMA			Conselho Profissional 54654	Data do pedido —
Central de Regulação CENTRAL DE REGULACÃO AMBULATORIAL DE CAMPO GRANDE			Operador Solicitante OTAVIO AUGUSTO SANTOS	

ESPECIALIDADE DA CONSULTA / ATENDIMENTO

03010030- CONSULTA EM CARDIOLOGISTA - ADULTO	03.01.01.007-2
--	----------------

HISTÓRICO

29/08/2024 18:32:21 (Otavio Augusto Santos)	PENDENTE NA REGULACÃO
teste teste	

NOVA SOLICITAÇÃO
IMPRIMIR EM TELA

9

Confirmação

Deseja iniciar uma nova solicitação para o mesmo paciente?

NÃO
SIM

Se desejar imprimir a solicitação, clique no botão branco "IMPRIMIR". Na ficha de impressão, constarão informações do paciente, procedimento, dados clínicos, entre outras informações relevantes.

Todas as solicitações autorizadas e pré-autorizadas ficarão disponíveis na funcionalidade AGENDAR.

⁹ Estas informações são fictícias, não refletindo a realizada no registro tais como: conselho do Profissional, especialidade, prioridade, datas, entre outros.

Paciente
Solicitação
Ficha de Solicitação

ESTABELECIMENTO SOLICITANTE

Nome do Estabelecimento Solicitante SESAU USF VILA CORUMBA	CNES 3023737	Telefone 67-2020-2061/2062
---	-----------------	-------------------------------

DADOS DO PACIENTE

CNS 700003203211100	CPF 535.***.***-20	Data de Nascimento 02/05/1963 - 61 ANO(S)
Nome ALTON TESTE	Nome Social —	Tipo Sanguíneo —
Nome da Mãe CARMELITA MARIA DA CONCEICAO TESTE	Sexo MASCULINO	Raça PARDA
Logradouro 31 DE MARÇO	Complemento CASA	Número S/N
Bairro CIDADE ALTA	Município de Residência ARIPUANÃ - MT	CSP 78325000
Telefone(s) (66) 984584974		

DADOS CLÍNICOS

Oncológico NÃO	Diabetes NÃO	Alergia NÃO	Hipertensão Arterial NÃO	Paciente com Deficiência NÃO
-------------------	-----------------	----------------	-----------------------------	---------------------------------

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Identificador 10000000081	Data de Solicitação 29/08/2024	Vaga Solicitada 1ª VEZ	Situação Atual PENDENTE NA REGULACÃO
Diagnóstico Inicial EXAME GERAL E INVESTIGAÇÃO DE PESSOAS SEM QUEIXAS OU DIAGNÓSTICO RELATADO			Classificação de Prioridade Não Classificado
Médico Solicitante SÉRGIO KYOSHI UETAMA		Conselho Profissional 54654	CPF do Médico Solicitante 285.***.***-87
Central de Regulação CENTRAL DE REGULACÃO AMBULATORIAL DE CAMPO GRANDE		Operador Solicitante OTAVIO AUGUSTO SANTOS	Data do pedido —

ESPECIALIDADE DA CONSULTA / ATENDIMENTO

03010030 - CONSULTA EM CARDIOLOGISTA - ADULTO	03.01.01.007-2
---	----------------

HISTÓRICO

29/08/2024 18:32:21 (Otavio Augusto Santos)	PENDENTE NA REGULACÃO
teste teste	

NOVA SOLICITAÇÃO
IMPRIMIR EM TELA

O agendamento iremos descrever no próximo tópico.

Modulo CONSULTA – AGENDAR

Diferentemente do SISREG, o e-SUS Regulação permite que a unidade SOLICITANTE agende suas solicitações autorizadas pelo perfil Regulador. Ou seja, uma vez autorizada, o perfil SOLICITANTE pode buscar essas solicitações autorizadas (e pré-autorizadas) para agendamento. Para isso, acesse CONSULTA > AÇÃO > REALIZAR AGENDAMENTO.

FORMULÁRIO DE PESQUISA

Identificador da Solicitação	CPF/CNS do Paciente	Nome do Paciente
CNES Solicitante	Código Interno	Código SIGTAP
Nome do Procedimento		

PERÍODO

Data Inicial 01/07/2024	Data Final 31/07/2024	Classificação de Risco	Ordenar Por Ordem Cronológica
----------------------------	--------------------------	------------------------	----------------------------------

PESQUISAR LIMPAR

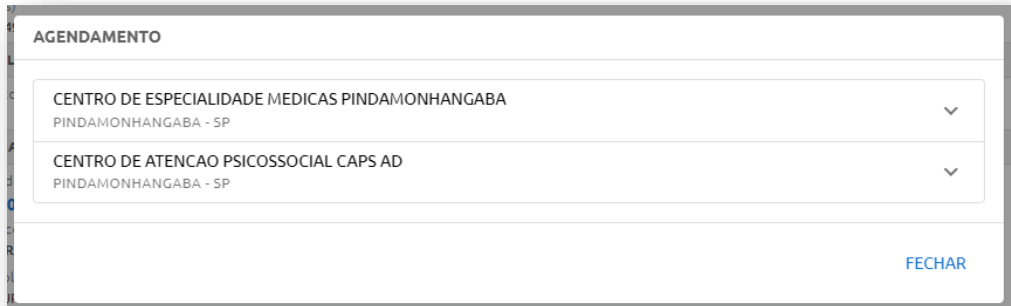
IDENTIFICADOR	RISCO	PACIENTE	PROCEDIMENTO	SOLICITANTE	PENDENTE
10000000010 12/07/2024	●	ALTON TESTE 02/05/1963 700003203211100	03010163 - CONSULTA EM PSQUIATRIA - PEDIATRIA 03.01.01.007-2 200	CENTRO DE ESPECIALIDADE MEDICAS PINDAMONHANGABA 2755033	0 dia(s)

Registros por página: 10 1-1 de 1

Na tela, insira os filtros para realizar a pesquisa. Uma vez localizada a solicitação, o operador pode visualizar seus detalhes clicando no botão “VISUALIZAR A SOLICITAÇÃO”.

Para proceder ao agendamento, clique no botão "AGENDAR".

O sistema exibirá todas as unidades executantes com disponibilidade para o procedimento solicitado. Por exemplo, pode aparecer uma lista com duas unidades disponíveis.



A imagem mostra uma janela de interface de usuário intitulada "AGENDAMENTO". Ela contém uma lista de duas unidades disponíveis, cada uma com um ícone de seta para baixo à direita, indicando que são itens selecionáveis. A primeira unidade é "CENTRO DE ESPECIALIDADE MEDICAS PINDAMONHANGABA" localizada em "PINDAMONHANGABA - SP". A segunda unidade é "CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL CAPS AD" localizada em "PINDAMONHANGABA - SP". No canto inferior direito da janela, há um botão azul com o texto "FECHAR".

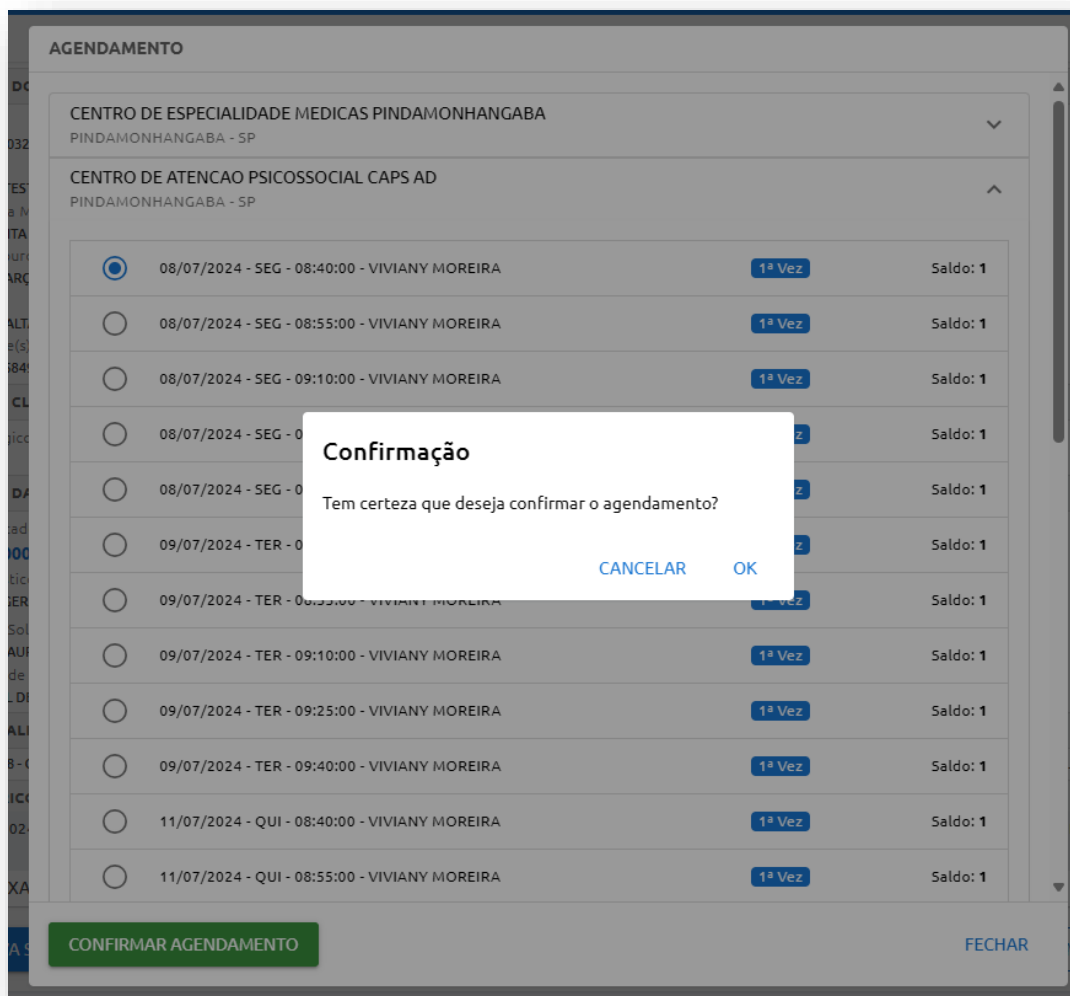
Selecione a unidade e a data disponível para o agendamento e clique no botão "CONFIRMAR AGENDAMENTO".

Um *pop-up* aparecerá com a seguinte mensagem: "CONFIRMAÇÃO – Tem certeza que deseja confirmar o agendamento? CANCELAR ou OK. "

Clique em "OK" para confirmar.

Também existe a possibilidade de agendamento automático, na qual o sistema agenda automaticamente as solicitações autorizadas.

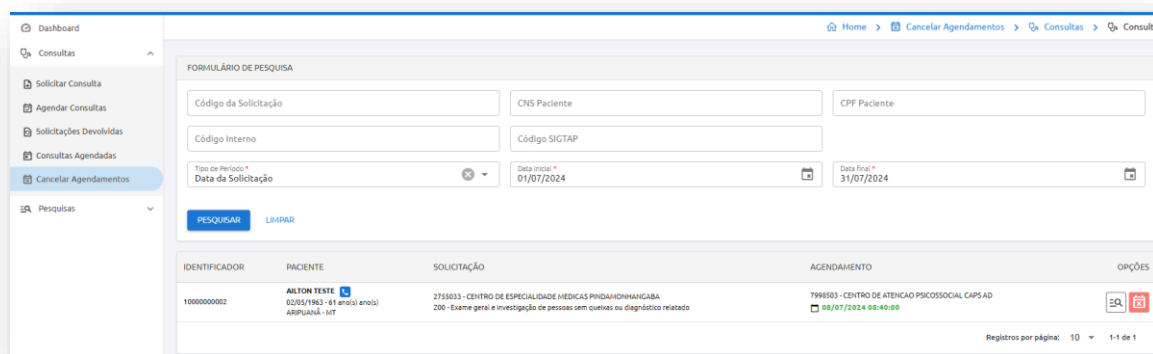
É importante destacar, que se trata de uma configuração específica da central, realizada pelo perfil ADMINISTRADOR, e não uma regra padrão do sistema.





Módulo CONSULTA – CANCELAR

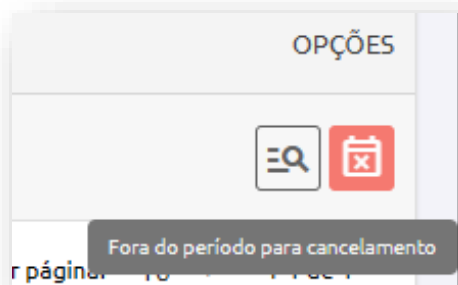
Uma funcionalidade importante do sistema é a possibilidade de realizar o cancelamento de uma solicitação, neste caso uma CONSULTA.

Para realizar o cancelamento, basta acessar CONSULTA> CONSULTAS> CANCELAR AGENDAMENTO. Informe um período para a busca e clique no botão "PESQUISAR".



IDENTIFICADOR	PACIENTE	SOLICITAÇÃO	AGENDAMENTO	OPÇÕES
1000000002	AILTON TESTE 02/02/1963 - 61 anos(s) anos(s) APOQUANÁ - SP	2735033 - CENTRO DE ESPECIALIDADE MEDICAS PHIDAMONHANGABA 200 - Exame geral e investigação de pessoas sem queixas ou diagnóstico relacionado	7988593 - CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL CAPS AD 08/07/2024 08:40:00	 

Uma vez localizada a solicitação, o operador pode visualizar os detalhes da solicitação clicando no botão "VISUALIZAR SOLICITAÇÃO" ou proceder diretamente ao cancelamento clicando no botão "CANCELAR AGENDAMENTO", informando a justificativa do cancelamento.



É importante observar que existem regras para realizar o cancelamento.

O perfil ADMINISTRADOR pode definir um prazo para que os cancelamentos sejam permitidos. Se a solicitação estiver fora desse prazo, aparecerá a mensagem: "Fora do período para cancelamento".

Nesse caso, será necessário entrar em contato com a central para que o perfil REGULADOR ou ADMINISTRADOR possa realizar o cancelamento da solicitação.

Módulo CONSULTA – verificar SOLICITAÇÕES DEVOLVIDAS

Nesta opção, o operador pode visualizar todas as solicitações devolvidas pela Central de Regulação. Ao clicar no botão "PESQUISAR", todas as solicitações devolvidas serão listadas.

Além disso, o operador poderá ver o TEMPO em que cada solicitação está aguardando devolução.

IDENTIFICADOR	RISCO	PACIENTE	PROCEDIMENTO	PENDENTE
1000000009 12/07/2024	Alta	ALGON TESTE R: 02/001943 535.180.631-20 700003202211100	03010157 - CONSULTA EM PEDIATRIA 03.01.01.007-2	0 dia(s)
1000000001 12/07/2024	Alta	ALGON TESTE R: 02/001943 535.180.631-20 700003202211100	03010030 - CONSULTA EM CARDIOLOGISTA - ADULTO 03.01.01.007-2	7 dia(s)

Clicando no botão "VISUALIZAR SOLICITAÇÃO", aparecerá uma tela com as informações do pedido e o motivo da devolução.

O operador pode ajustar a solicitação, adicionar novas informações e reenviar, aguardando novamente o status de "PENDENTE", ou optar por cancelar a solicitação, o que a retirará da fila de espera e a encerrará. Em todos os casos, é necessário fornecer uma justificativa.

No caso de ajustes, sem cancelamento, uma vez que a solicitação é reenviada, a posição original do pedido na fila é preservada, garantindo que o paciente não perca sua colocação inicial.

Identificador	Data da Solicitação	Vaga Solicitada	Situação Atual	Classificação de Risco
1000000009	12/07/2024	1ª VEZ	DEVOLVIDO PELA REGULAÇÃO	Alta

HISTÓRICO

Data	Operador	Status
12/07/2024 16:44:39	Otavio Augusto Santos	PENDENTE NA REGULAÇÃO
12/07/2024 16:53:33	Otavio Augusto Santos	DEVOLVIDO PELA REGULAÇÃO

Procedimento não compatível com a idade do paciente

Reenviar
 Pendente
 Cancelar

Justificativa / Observação

SALVAR FECHAR

Módulo CONSULTA – PESQUISAS

Uma função essencial no processo de regulação e pesquisa das solicitações já inseridas no e-SUS Regulação. A pesquisa, localizada em CONSULTA > PESQUISAS > SOLICITAÇÕES, oferece filtros para facilitar a localização das solicitações de consultas. É importante lembrar que o processo de pesquisa para EXAMES e LABORATÓRIOS é idêntico a este. Abaixo, encontra-se a tela de pesquisa.

FORMULÁRIO DE PESQUISA

Identificador da Solicitação: CPF/CNS do Paciente: Nome do Paciente:

CNES Solicitante: CNES Executante: Código Interno: Código SIGTAP: Nome do Procedimento:

PERÍODO

Tipo de Período: Data da Solicitação: Data inicial: 01/07/2024 Data Final: 31/08/2025 Status: Pendente na Regulação

PESQUISAR **LIMPAR**

IDENTIFICADOR	RISCO	PACIENTE	PROCEDIMENTO	SOLICITANTE	EXECUTANTE	STATUS
1000000007 09/07/2024	●	MARIA TESTE 15/10/1965 898002875076819	03010168 - CONSULTA EM PSQUIATRA - ADULTO 03.01.01.007-2 R68	CENTRAL DE REGULACAO DE TAUBATE 7902646	--	Pendente na Regulação
1000000006 06/07/2024	●	GUILHERME HENRIQUE TESTE DA SILVA 25/01/2015 898004542213511	03010031 - CONSULTA EM CARDIOLOGISTA - PEDIATRIA 03.01.01.007-2 Z00	REGULACAO E CONTROLE DE PINDAMONHANGABA 6334750	--	Pendente na Regulação
1000000005 08/07/2024	●	MARIA TESTE 15/10/1965 898002875076819	03010025 - CONSULTA EM CANCEROLOGISTA CIRURGICO 03.01.01.007-2 Z01	CENTRAL DE REGULACAO DE TAUBATE 7902646	--	Pendente na Regulação
1000000004 08/07/2024	●	MARIA TESTE 15/10/1965 898002875076819	03010030 - CONSULTA EM CARDIOLOGISTA - ADULTO 03.01.01.007-2 R68	CENTRAL DE REGULACAO DE TAUBATE 7902646	--	Pendente na Regulação

Manual 0.6.0 (25401)

Módulo EXAME – SOLICITAR

Similar ao módulo CONSULTA, esta funcionalidade permite realizar uma solicitação de exame basta seguir as mesmas etapas de consulta (localizar o usuário/paciente e inserir os dados adicionais).

A diferença está na escolha do procedimento, que será de EXAMES individuais ou em GRUPOS (diferente de Consulta). Essa configuração (exames individuais ou grupos) é definida pelo perfil Administrador.

Abaixo, mostramos as duas formas. Em relação à configuração de exames que requerem aprovação do perfil Regulador, o processo também é idêntico ao módulo CONSULTA.

Procedimento individual: Neste caso, o processo é idêntico ao módulo consulta.

Paciente Solicitação Ficha de Solicitação

DADOS DO PACIENTE

CNS: 704000839163867 CPF: 100.145.021-35 Data de Nascimento: 25/01/2015 - 9 ano(s)
 Nome: GUILHERME HENRIQUE TESTE DA SILVA Nome Social: --- Tipo Sanguíneo: ---
 Nome da Mãe: DANIELA LOPES TESTE Nome do Pai: GUSTAVO OLIVEIRA DA SILVA
 Sexo: MASCULINO Raça: PARD
 Nacionalidade: BRASIL Município de Nascimento: CUIABÁ - MT

PACIENTE

Oncológico Diabetes Hipertensão Arterial Alergia Pessoa com Deficiência (PcD)

Classificação de risco *

- Emergência - Necessidade de atendimento imediato.
- Muito Urgente - Atendimento o mais prontamente possível.
- Urgente - Atendimento priorizado, sem risco imediato.
- Pouco Urgente - Risco baixo de complicações, pode aguardar atendimento.
- Não Urgente - Poderá aguardar atendimento sem risco.

PROCEDIMENTO

Procedimento de consulta: 02090011 - COLOSCOPIA (0209010029) CD: R68

Procedimento em grupo: Neste caso, quando selecionado o grupo, é adicionada uma nova etapa.

O operador deverá selecionar os procedimentos (que estão no grupo) que serão solicitados. A diferença estará apenas nesta etapa. Lembrando que, se o grupo possuir mais de dez itens, um buscador é aberto para facilitar a localização dos itens.

No restante, o processo é idêntico ao módulo de CONSULTA.

Módulo EXAME – AGENDAR, CANCELAR, verificar SOLICITAÇÕES DEVOLVIDAS e PESQUISAS

O agendamento de exames solicitados e/ou autorizados pelo regulador segue o mesmo procedimento do módulo de consultas. Da mesma forma, as funções de cancelar solicitações e verificar solicitações devolvidas pela central de regulação também são idênticas às do módulo de consultas.

Modulo LABORATÓRIO – SOLICITAR

A rotina de solicitação de exames laboratoriais é semelhante ao módulo de EXAMES na opção de grupo. Nesta funcionalidade, o operador deve selecionar os itens do pedido individualmente.

Essa é a principal diferença entre EXAMES e LABORATÓRIO. Lembrando que a mudança principal está na ESCALA e na disponibilização da Agenda.

Módulo LABORATÓRIO – AGENDAR, CANCELAR, verificar SOLICITAÇÕES DEVOLVIDAS e PESQUISAS

O agendamento de exames solicitados e/ou autorizados pelo regulador segue o mesmo procedimento do módulo de consultas. Da mesma forma, as funções de cancelar solicitações e verificar solicitações devolvidas pela central de regulação também são idênticas às do módulo de consultas.

Conclusão do Perfil Solicitante

Concluimos as informações relativas ao Perfil Solicitante no sistema e-SUS Regulação.

A seguir, continuaremos com o processo de solicitação, abordando o próximo perfil: o **REGULADOR**. Este perfil trará explicações detalhadas que não foram abordadas anteriormente, destacando os impactos que as configurações feitas pelo Perfil Administrador têm sobre o processo de solicitação, autorização, agendamento e confirmação.

Passamos pelas seguintes etapas fundamentais implementação do e-SUS Regulação:

- **Realizar a Solicitação:** Iniciar e formalizar o pedido de consulta ou exame.
- **Agendar uma Solicitação Autorizada:** Marcar a consulta ou exame após a autorização do regulador.
- **Pesquisar Solicitação:** Consultar o status e detalhes das solicitações realizadas.
- **Analisar e Responder Solicitações Devolvidas:** Verificar e corrigir pedidos que foram devolvidos pelo regulador.
- **Cancelar uma Solicitação:** Anular uma solicitação, quando necessário.

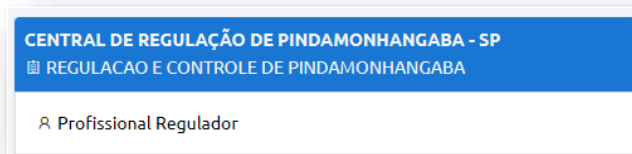
É importante que o Perfil Solicitante não se limite apenas à parte deste manual de implantação dedicado a ele. No próximo capítulo, apresentaremos o Perfil Regulador, detalhando suas funções e responsabilidades, além de explicar como as configurações realizadas pelo Perfil Administrador influenciam diretamente no trabalho do regulador. Essa transição é fundamental para entender como cada perfil interage dentro do sistema e-SUS Regulação.

Conhecendo a Tela Principal do Perfil Regulador

Este perfil é destinado aos profissionais que atuam, geralmente, na Central de Regulação, desempenhando um papel fundamental no processo de regulação. A ação de AUTORIZAR a continuidade das solicitações é crucial, considerando que muitas vezes a oferta de serviços é limitada, os custos são elevados ou há necessidade de priorizar a eliminação de filas específicas.

O perfil Regulador tem a responsabilidade realizar análise detalhada das solicitações, com base nos protocolos de regulação pactuados e prioridades pertinentes, conforme as características de cada caso.

Com isso em mente, vamos continuar explorando o acesso ao sistema e-SUS Regulação.



Acesso ao Sistema

O acesso é semelhante aos demais perfis. O operador deve acessar a URL abaixo e utilizar o login do GOV.BR para navegar no sistema. É importante lembrar que a criação do acesso do operador solicitante foi discutida no tópico "Criação de Operadores".

<https://regulacao.saude.gov.br/>

Tela Principal

A tela principal exibe informações de avisos e opções de pesquisa comuns, já abordadas no perfil solicitante, tais como:

- Pesquisa das unidades (estabelecimentos);
- CNS dos usuários;
- Pesquisa de solicitações.

Funções de Solicitar, Agendar, Cancelar e Consultar

As funções de SOLICITAR, AGENDAR, CANCELAR e CONSULTAR no perfil regulador são semelhantes às do perfil solicitante, com algumas ressalvas específicas para o regulador. O perfil regulador possui a capacidade de solicitar qualquer procedimento, mesmo aqueles parametrizados com restrições de idade, sexo ou outros critérios estabelecidos pelo perfil administrador.

Quando o regulador tenta duplicar uma solicitação ou ultrapassar esses parâmetros, o sistema exibirá um alerta, mas permitirá a continuidade do processo após a aceitação do alerta. Isso garante flexibilidade ao regulador para atender casos excepcionais, assegurando que as necessidades urgentes dos usuários sejam atendidas de maneira eficiente.

Papel do Regulador

O regulador é responsável por:

- Avaliar detalhadamente as solicitações recebidas;
- Autorizar ou negar solicitações com base em critérios pré-estabelecidos pelos protocolos de acesso;
- Priorizar atendimentos conforme a necessidade e urgência dos casos, preferencialmente previstos nos protocolos de acesso;
- Acompanhar permanentemente o uso do sistema pelos demais operadores no que se refere ao processo regulatório, para identificar necessidades de melhorias de fluxos, pactuações e orientações.

Agora, prossigamos com uma análise mais detalhada das funções específicas do perfil regulador no e-SUS Regulação, começando pelo acesso às solicitações e seu gerenciamento.

Regulação de Consultas

A regulação de consultas é a principal função do perfil regulador, responsável por autorizar as solicitações encaminhadas pelas unidades de saúde e centrais pactuadas.

Conforme abordado no tópico sobre o perfil administrador na função de CADASTRO DE PROCEDIMENTO, os procedimentos que necessitam regulação são configurados para serem submetidos à avaliação criteriosa do operador que detém o "perfil regulador". Registra-se que qualquer procedimento classificado como "regulado" exige que todas as solicitações sejam obrigatoriamente examinadas e autorizadas pelo regulador antes de prosseguir com o processo de agendamento.

Para acessar esta funcionalidade, navegue até CONSULTA> AÇÃO> AUTORIZAR CONSULTAS, onde o perfil regulador terá acesso à tela de regulação.

E-SUS REGULAÇÃO Otavio Augusto Santos
Profissional Regulador

Home > Regulação de Consultas > Consultas > Consulta

FORMULÁRIO DE PESQUISA

Identificador da Solicitação: CNS do Paciente: CPF do Paciente: Status:

Situação Especial: Data inicial solicitação: Data final solicitação: Vaga Solicitada:

PROCEDIMENTO

Código Interno: Código SIGTAP: Nome do procedimento:

PESQUISAR **LIMPAR**

IDENTIFICADOR	RISCO	PACIENTE	PROCEDIMENTO	PENDENTE	VISUALIZADO
10000000005 08/07/2024	●	MARIA TESTE 15/10/1965 898002875076819	03010025 - CONSULTA EM CANCEROLOGISTA CIRURGICO 03.01.01.007-2 Z01	0 dia(s)	<input type="checkbox"/>
10000000004 08/07/2024	●	MARIA TESTE 15/10/1965 898002875076819	03010030 - CONSULTA EM CARDIOLOGISTA - ADULTO 03.01.01.007-2 R68	0 dia(s)	<input type="checkbox"/>
10000000003 08/07/2024	●	AILTON TESTE 02/05/1963 535.180.631-20 700003203211100	03010025 - CONSULTA EM CANCEROLOGISTA CIRURGICO 03.01.01.007-2 Z00	0 dia(s)	<input type="checkbox"/>
10000000001 05/07/2024	●	AILTON TESTE 02/05/1963 535.180.631-20 700003203211100	03010030 - CONSULTA EM CARDIOLOGISTA - ADULTO 03.01.01.007-2 Z00	3 dia(s)	<input type="checkbox"/>

Manual 0.6.0 (25401)

Módulo CONSULTA - Utilização dos Filtros

Na parte superior da tela, estão disponibilizados filtros para facilitar a pesquisa das solicitações que precisam de autorização para continuar.

Para visualizar todas as solicitações pendentes de autorização, basta clicar no botão Pesquisar.

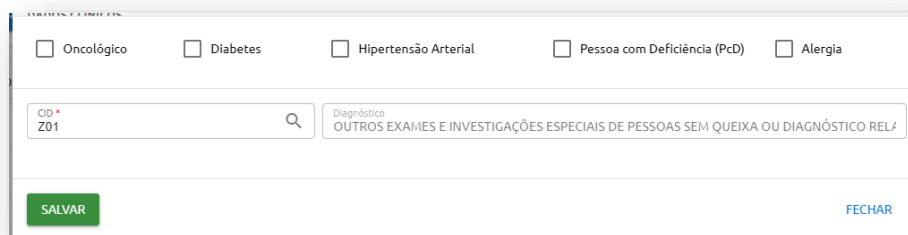
O sistema organizará automaticamente as solicitações com base na priorização (cor) do maior ao menor grau de prioridade. Dentro de cada categoria de cor, as solicitações são ordenadas pelo tempo de espera. A lista de espera também pode ser ordenada por outros critérios, conforme necessário.

Módulo CONSULTA - Ícones e Suas Funções

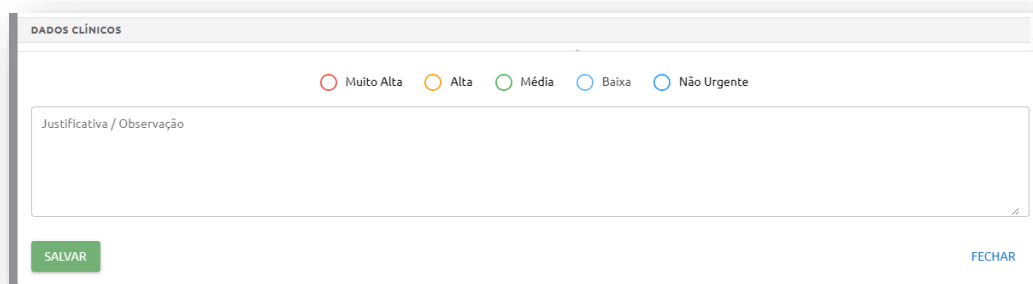
No canto direito de cada linha de solicitação, há três ícones:

- **Alterar Dados Clínicos:** Permite editar o CID e marcadores como diabetes, oncológico, alergia, hipertensão ou PcD.

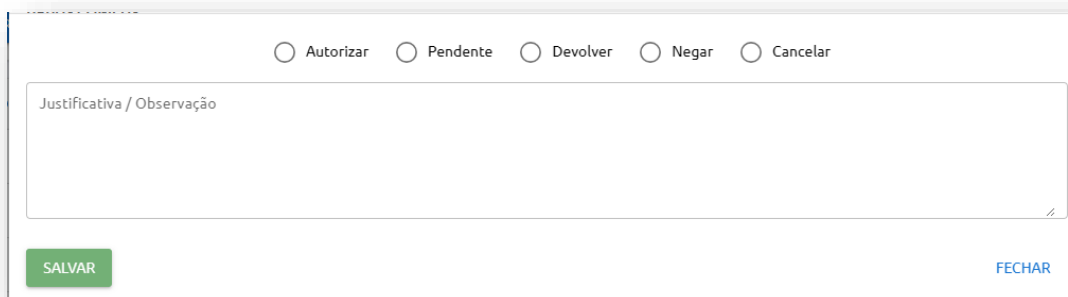




- **Alterar Prioridade:** Permite editar a prioridade, classificando como Muito Alta, Alta, Média, Baixa e não classificada.



- **Realizar Regulação:** Esta função permite autorizar, devolver para a unidade solicitante, deixar pendente (informando o motivo), negar a solicitação e retirar da fila, ou cancelar justificando o motivo.



Diferenciais do SISREG

Assim como na regulação de consultas, a regulação de exames segue um processo similar.

Para acessar esta funcionalidade, navegue até EXAME > AÇÃO > AUTORIZAR EXAMES, onde o perfil regulador terá acesso à tela de regulação.

O processo de autorização e edição das solicitações de exames é semelhante ao do módulo de consultas, permitindo que o regulador avalie, autorize ou edite as solicitações conforme necessário.

Módulo EXAMES - Regulação de Exames

O módulo Exames trabalha da mesma forma, que a regulação de consultas. Para acessar esta funcionalidade, navegue até EXAME> AÇÃO> AUTORIZAR EXAMES, onde o perfil regulador terá acesso à tela de regulação.

O processo é semelhante do módulo CONSULTA, em autorizar e editar a solicitação.

Módulo LABORATÓRIO - Regulação de Laboratório

Embora não seja recomendado que todas as solicitações laboratoriais passem pela avaliação do perfil regulador, o e-SUS Regulação permite essa funcionalidade.

Para isso, é necessário configurar (por meio do perfil de Administrador) a importação de procedimentos laboratoriais, marcando a opção "procedimento regulado". Dessa forma, as solicitações laboratoriais exigirão autorização.

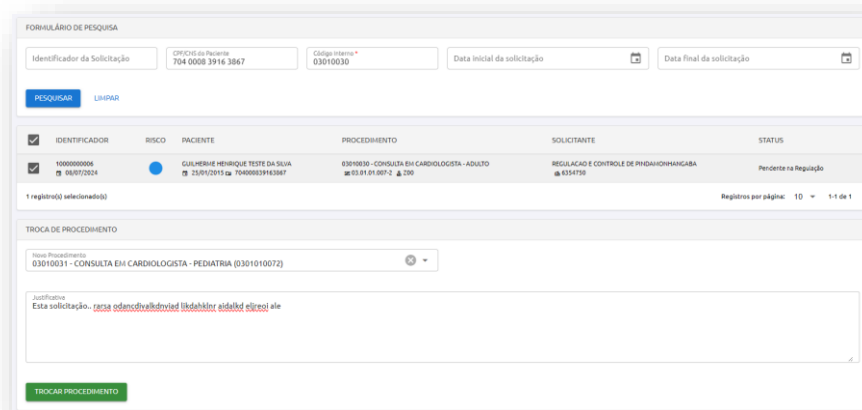
Para acessar essa funcionalidade, navegue até LABORATÓRIO > AÇÃO > AUTORIZAR LABORATÓRIO, onde o perfil regulador terá acesso à tela de regulação. O processo de autorização e edição das solicitações de laboratório é semelhante ao dos módulos de consultas e exames, permitindo uma gestão eficaz das solicitações laboratoriais.

Módulo CONSULTA - TROCA DE PROCEDIMENTO solicitado

A função de troca de procedimento solicitado permite que você altere um procedimento originalmente solicitado por outro.

A pesquisa pode ser realizada utilizando filtros como código da solicitação, CNS ou CPF do paciente, ou um período específico.

A troca pode ser efetuada individualmente ou para todos os procedimentos específicos.



FORMULÁRIO DE PESQUISA

Identificador da Solicitação: CPF/CNS do Paciente: Código Interno*: Data Inicial de solicitação: Data Final de solicitação:

IDENTIFICADOR	RISCO	PACIENTE	PROCEDIMENTO	SOLICITANTE	STATUS
1000000006		GUILHERME HENRIQUE TESTE DA SILVA 21/01/2015 704000839163867	03010030 - CONSULTA EM CARDIOLOGISTA - ADULTO 01.01.01.007.2 - 200	REGULACAO E CONTROLE DE PHIDAHORHANGABA 6354758	Pendente na Regulação

1 registro(s) selecionado(s) Registros por página: 10 - 1-1 de 1

TROCA DE PROCEDIMENTO

Novo Procedimento:

Justificativa:
Esta solicitação:

Essa função é útil quando um procedimento deixa de ser regulado pela central e precisa ser substituído por outro.

Por exemplo, se a central de regulação utilizava a nomenclatura intitulada "CONSULTA EM CARDIOLOGIA" e decide utilizar "CONSULTA EM CARDIOLOGIA – ADULTO" e "CONSULTA EM CARDIOLOGIA – PEDIÁTRICO", em vez de cancelar todas as solicitações e inseri-las novamente com a nova nomenclatura, é possível realizar a troca diretamente.

Destacamos que toda alteração de procedimento é registrada o operador que realizou a alteração e a informação do motivo.

Conclusão do Perfil Regulador

Concluimos as informações relativas ao Perfil Regulador, destacando sua importância e as funções essenciais no processo de regulação de consultas e exames. O regulador desempenha um papel vital na garantia de que as solicitações encaminhadas pelas unidades de saúde sejam avaliadas com rigor e autorizadas de acordo com os protocolos de acesso, que devem estar refletidas nos critérios estabelecidos pelo perfil administrador. Revisão das etapas cruciais:

- **Autorização de Solicitações:** Avaliar e autorizar as solicitações com base nos protocolos de acesso e priorização..
- **Gerenciamento de Filtros e Ordens de Solicitação:** Utilizar filtros para facilitar a pesquisa e ordenação das solicitações, otimizando o processo de autorização.
- **Edição de Dados Clínicos e Priorização:** Ajustar dados clínicos e priorização conforme necessário, assegurando que cada solicitação seja tratada com precisão.
- **Revisão de Solicitações:** Autorizar, devolver, deixar pendente, negar ou cancelar solicitações, sempre justificando as ações tomadas.
- **Troca de procedimento:** permite trocar o procedimento solicitada por outro.

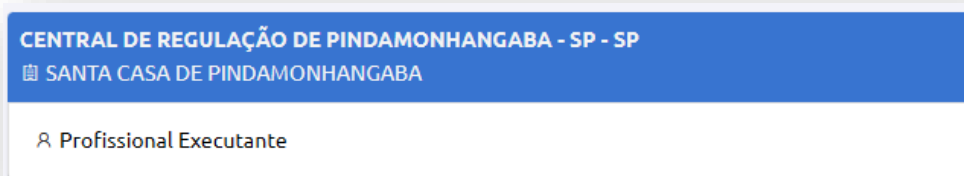
No próximo capítulo, abordaremos o Perfil Executante, que trata da execução dos procedimentos autorizados, fechando o ciclo da regulação.

É imprescindível que o regulador esteja continuamente atualizado acerca das normas e protocolos estabelecidos, promovendo a análise e qualificação das solicitações no âmbito do e-SUS Regulação de forma célere e qualificada. A compreensão profunda das funções e responsabilidades deste perfil é essencial para o bom uso do sistema e-SUS Regulação, contribuindo para o acesso oportuno e resolutivo à Atenção Especializada no SUS.

Conhecendo a Tela Principal do Perfil Executante

Este perfil é destinado aos profissionais que realizam os procedimentos autorizados pela Central de Regulação.

O perfil Executante é o responsável na conclusão do ciclo de regulação, garantindo que as solicitações autorizadas sejam efetivamente atendidas.



Acesso ao Sistema

Para acessar o sistema e-SUS Regulação, siga as mesmas etapas mencionadas nos perfis anteriores. Após ter sido cadastrado pelo Administrador, utilize a URL abaixo e faça login com sua conta GOV.BR:

<https://regulacao.saude.gov.br>

Visão Geral da Tela Principal

Ao acessar o sistema com o perfil Executante, você será direcionado para a tela principal. Esta tela é projetada para fornecer uma visão clara e organizada das solicitações que aguardam execução, bem como outras funções importantes para o dia a dia do operador executante.

Módulo CONSULTA - Agendas

Ao acessar o sistema com o perfil Executante, você será direcionado para a tela

The screenshot displays the 'E-SUS REGULAÇÃO' interface for 'CENTRAL DE REGULAÇÃO DE PINDAMONHANGABA - SP'. The user is 'Otavio Augusto Santos, Profissional Executante'. The search form includes fields for 'Código da Solicitação', 'CNS Paciente', 'CPF Paciente', 'Estabelecimento Executante' (SANTA CASA DE PINDAMONHANGABA), 'Profissional Executante' (FERNANDO DE SOUZA SOARES), and 'Procedimento' (GRUPO - RADIOGRAFIA - ABDOMEN E PELVE). The 'Data atendimento' is set to 01/08/2024. Summary buttons show 'ATENDIMENTO(S) 1', 'CONFIRMADO(S) 1', and 'FALTA(S) 0'. Below is a table for patient details and a summary table.

IDENTIFICADOR	PACIENTE	SOLICITAÇÃO	AGENDAMENTO	OPÇÕES
20000000001	AILTON TESTE 02/05/1963 - 61 ano(s) ano(s) ARIPUANÁ - MT	7755333 - HOSPITAL 10 DE JULHO Z00 - Exame geral e investigação de pessoas sem queixas ou diagnóstico relatado Vaga: 1ª Vez	01/08/2024 07:40:00 Vaga: 1ª Vez Agendamento Confirmado	

ATENDIMENTOS SOLICITADOS		VAGAS CONSUMIDAS	
1ª VEZ	1	1ª VEZ	REGULAÇÃO
	1	1	0

Modulo CONSULTA - Preparo de procedimento

No perfil EXECUTANTE, a funcionalidade de Preparo de Procedimento visa assegurar que os pacientes estejam adequadamente preparados para as consultas específicas. Diferente dos Avisos em Ficha, onde as informações são apresentadas diretamente na ficha do paciente, o Preparo é destinado a procedimentos específicos.

Por exemplo, uma consulta em cardiologia pode requerer que o paciente traga exames de eletrocardiograma ou outros exames realizados anteriormente. Essas informações são essenciais e, quando o procedimento é autorizado e agendado, elas aparecem na ficha do paciente, garantindo que o profissional de saúde tenha todas as informações necessárias para o atendimento.

Para cadastrar um preparo no perfil EXECUTANTE, siga os passos abaixo:

1. Acesse o menu CONSULTA > CADASTRO > PREPAROS DE PROCEDIMENTOS.
2. Clique no botão "CADASTRAR".
3. Selecione a unidade EXECUTANTE e o PROCEDIMENTO.
4. Insira as instruções específicas de preparo necessárias para a consulta.

Lembrando que tanto o perfil EXECUTANTE quanto o perfil COORDENADOR têm a permissão para realizar o cadastro do preparo. Essa funcionalidade assegura que todos os pacientes estejam adequadamente preparados, otimizando o tempo de consulta e garantindo um atendimento de qualidade.

Módulo EXAMES – Agendas e Preparo de procedimento

A funcionalidade de Agendas e Preparo de Procedimento no módulo EXAMES segue a mesma lógica aplicada no módulo CONSULTA. Esta funcionalidade permite a criação, gestão e organização das agendas dos profissionais e unidades, além de definir as orientações necessárias para a preparação dos pacientes para os exames.

Módulo LABORATORIO - Agendas e Preparo de procedimento

Seguindo a mesma regra do módulo CONSULTA, permite a configuração das agendas dos profissionais e a definição das instruções de preparo que os pacientes devem seguir para realizar os procedimentos laboratoriais corretamente.

Conclusão do Perfil Executante

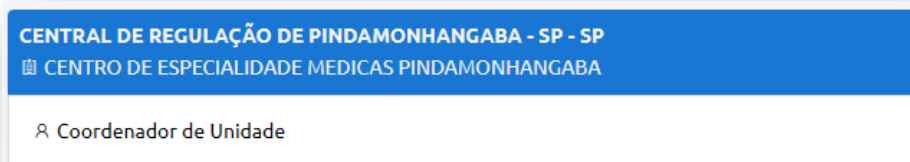
O perfil EXECUTANTE desempenha um papel relevante no ciclo de regulação, garantindo que as solicitações autorizadas pela Central de Regulação sejam efetivamente atendidas. Com acesso a funcionalidades essenciais, como a gestão de agendas e o cadastro de preparos de procedimentos, o operador executante assegura que os pacientes estejam devidamente preparados para consultas e exames, promovendo um atendimento de qualidade.

O acesso simplificado e organizado à tela principal permite que o operador tenha uma visão clara das solicitações pendentes e das suas responsabilidades diárias. Ao seguir as orientações e utilizar as ferramentas disponíveis, o perfil EXECUTANTE contribui para a eficiência e organização dos serviços de saúde, otimizando o tempo de consulta e garantindo um atendimento adequado aos pacientes.

O perfil EXECUTANTE, ao trabalhar em conjunto com os demais perfis asseguram o atendimento ao paciente que necessita de realização de procedimentos no âmbito do SUS, de maneira equânime e eficiente. Assim, o papel do EXECUTANTE é fundamental para o sucesso da regulação e para a qualidade do atendimento prestado aos pacientes.

Conhecendo a Tela Principal do Perfil COORDENADOR

O perfil COORDENADOR possui funcionalidades tanto do perfil SOLICITANTE quanto algumas do perfil ADMINISTRADOR. Isso inclui a capacidade de cadastrar novos operadores, configurar escalas, gerenciar afastamentos, preparar procedimentos e gerar relatórios.



Acesso ao Sistema

Para acessar o sistema como COORDENADOR, utilize suas credenciais fornecidas pelo perfil ADMINISTRADOR.

Importante: Certifique-se de ter as permissões adequadas para executar as funções atribuídas a este perfil. Utilize a URL abaixo e faça login com sua conta GOV.BR:

<https://regulacao.saude.gov.br>

Visão Geral da Tela Principal

A tela principal do perfil COORDENADOR oferece uma interface intuitiva e eficiente, projetada para facilitar o acesso rápido às principais funcionalidades do sistema e-SUS Regulação.

No menu de navegação, localizado à esquerda, o perfil COORDENADOR pode acessar os módulos de CONSULTAS, EXAMES e LABORATÓRIO, cada um com submenus para tarefas específicas como solicitação, agendamento, cancelamento e regulação.

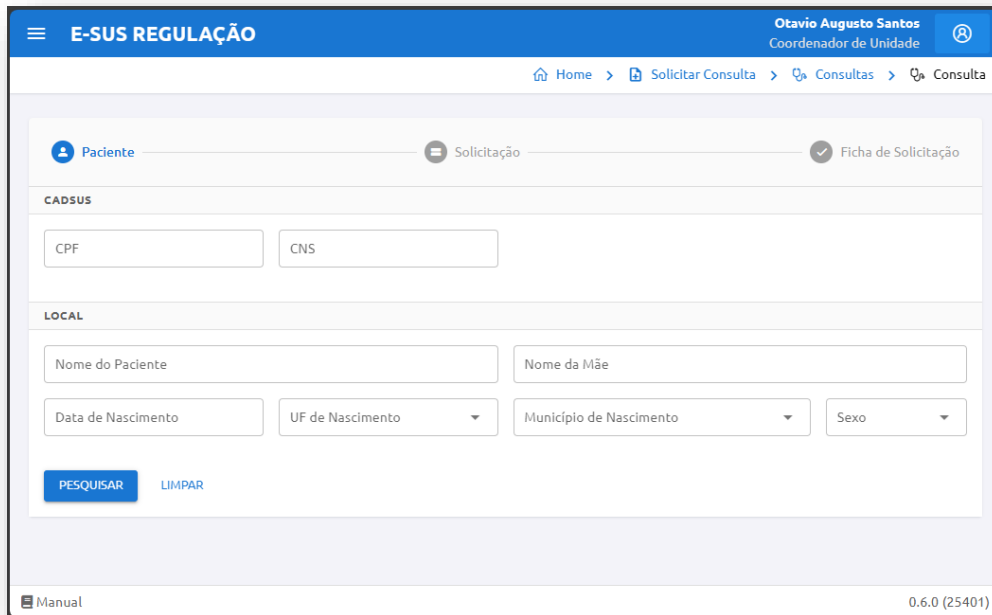
Como autoridade máxima da unidade de saúde, o perfil COORDENADOR possui permissões semelhantes às do perfil ADMINISTRADOR, mas limitadas à sua unidade específica.

Isso inclui a capacidade de gerar relatórios detalhados, gerenciar solicitações e configurar escalas. Assim, o perfil COORDENADOR desempenha um papel importante na administração das atividades diárias, garantindo a organização interna e a qualidade do atendimento aos pacientes.

Módulo CONSULTA – SOLICITAR, AGENDAR, CANCELAR, verificar SOLICITAÇÕES DEVOLVIDAS e PESQUISAS

O módulo CONSULTA permite ao perfil COORDENADOR gerenciar solicitações, agendamentos, cancelamentos e verificações de solicitações devolvidas, além de realizar pesquisas.

Este módulo opera de forma semelhante aos perfis descritos anteriormente, garantindo uma gestão eficiente das consultas.



Interface do sistema E-SUS REGULAÇÃO, tela de pesquisa de paciente. O formulário contém campos para CPF, CNS, Nome do Paciente, Nome da Mãe, Data de Nascimento, UF de Nascimento, Município de Nascimento e Sexo. Botões de PESQUISAR e LIMPAR estão visíveis.

Módulo CONSULTA - REGULAÇÃO de Consulta

A regulação de consultas é uma função essencial do perfil Coordenador, atuando como um facilitador no processo de encaminhamento de solicitações da unidade de saúde para a Central de Regulação. Conforme abordado nos tópicos anteriores, os procedimentos que necessitam de regulação são configurados para passar pela avaliação de um profissional de saúde com acesso ao perfil Regulador. No entanto, o perfil Coordenador também tem a capacidade de adicionar novas informações na ficha do paciente, fornecendo subsídios adicionais para que o Regulador possa tomar uma decisão informada sobre a autorização (ou não) de uma solicitação. Outra função é a possibilidade retirar o paciente da 'fila de espera'.

Para acessar esta funcionalidade, navegue até CONSULTA > CONSULTAS > REGULAÇÃO DE CONSULTAS, onde o perfil regulador terá acesso à tela de regulação.

Módulo CONSULTA - Utilização dos Filtros

Na parte superior da tela, existem filtros que facilitam a pesquisa das solicitações que precisam de autorização para dar continuidade ao processo de autorização.

Para visualizar todas as solicitações pendentes de autorização, basta clicar no botão Pesquisar. O sistema organiza automaticamente as solicitações com base na prioridade (cor), da maior à menor.

Dentro de cada categoria de cor, as solicitações são ordenadas pelo tempo de espera. A lista de espera também pode ser ordenada por outros critérios, conforme necessário.

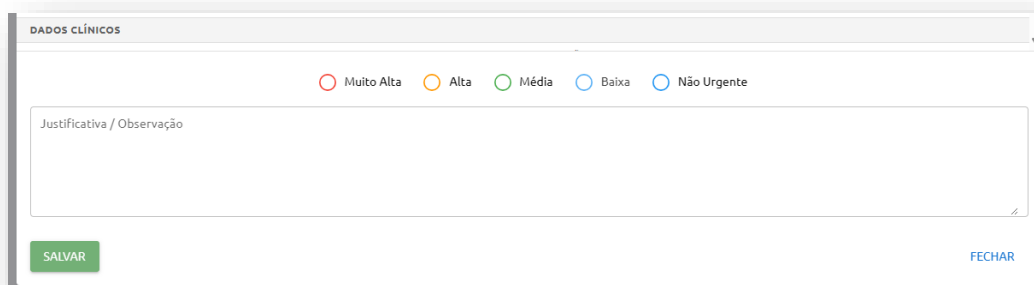
Modulo CONSULTA - Ícones e Suas Funções

No canto direito de cada linha de solicitação, há três ícones:

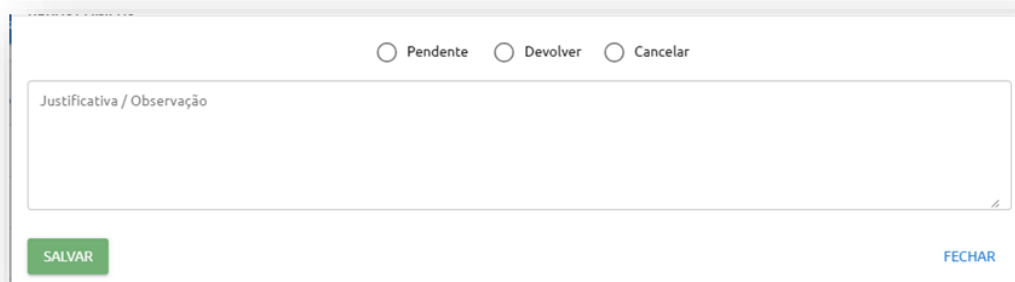


- **Alterar Dados Clínicos:** Permite editar o CID e marcadores como diabetes, oncológico, hipertensão, alergia, hipertensão ou PcD.

- **Alterar Prioridade:** Permite editar a prioridade, classificando como Muito Alta, Alta, Média, Baixa e não classificada.



- **Realizar Regulação:** Esta função permite, alterar o status da solicitação para: pendente, devolver ou cancelar, sendo obrigatório justificar o motivo para cada ação.



Módulo CONSULTA - Cadastro de AFASTAMENTOS, Avisos em Ficha, ESCALA e PREPAROS DE PROCEDIMENTOS

O Perfil COORDENADOR pode cadastrar afastamentos, avisos em ficha, escalas e preparos de procedimentos para sua unidade. No entanto, enquanto ele tem a permissão para criar escalas, a ativação dessas escalas é uma atribuição exclusiva do ADMINISTRADOR.

Módulo EXAMES – SOLICITAR, AGENDAR, CANCELAR, verificar SOLICITAÇÕES DEVOLVIDAS, REGULAÇÃO de Exames e PESQUISAS

Similar ao módulo CONSULTA, o módulo EXAMES permite o Perfil COORDENADOR gerenciar solicitações, agendamentos, cancelamentos e verificações de solicitações devolvidas, além de realizar pesquisas.

Modulo EXAMES - Cadastro de AFASTAMENTOS, Avisos em Ficha, ESCALA e PREPAROS DE PROCEDIMENTOS

Perfil COORDENADOR cadastrar afastamentos, avisos em ficha, escalas e preparos de procedimentos no módulo EXAMES.

Assim como no módulo CONSULTA, a ativação das escalas geradas (criadas) é uma função reservada ao Perfil ADMINISTRADOR.

Módulo LABORATÓRIO – SOLICITAR, AGENDAR, CANCELAR, verificar SOLICITAÇÕES DEVOLVIDAS, REGULAÇÃO de Laboratório e PESQUISAS

No módulo LABORATÓRIO, Perfil COORDENADOR pode gerenciar solicitações, agendamentos, cancelamentos e verificações de solicitações devolvidas, além de realizar pesquisas, de forma similar aos módulos CONSULTA e EXAMES.

Módulo LABORATÓRIO - Cadastro de AFASTAMENTOS, Avisos em Ficha, ESCALA e PREPAROS DE PROCEDIMENTOS

Perfil COORDENADOR também pode gerenciar afastamentos, avisos em ficha, escalas e preparos de procedimentos no módulo LABORATÓRIO.

A criação de escalas segue o mesmo procedimento descrito anteriormente, com a ativação sendo responsabilidade do perfil ADMINISTRADOR.

Conclusão do Perfil COORDENADOR

O perfil COORDENADOR possui acesso a diversas funcionalidades que permitem a gestão completa das atividades diárias de uma unidade, desde a solicitação e agendamento de consultas e exames até a configuração de escalas e afastamentos.

Ao desempenhar essas funções, o COORDENADOR assegura que as operações diárias ocorram de maneira organizada e eficaz, contribuindo significativamente para a qualidade do atendimento ao paciente. Essa atuação permite que o perfil ADMINISTRADOR se concentre em questões mais amplas de gestão do sistema, sem ser sobrecarregado por detalhes operacionais.

Melhoria Contínua

O feedback dos operadores é valioso para a melhoria contínua do sistema. Para dúvida e sugestões, utilizem WEB ATENDIMENTO

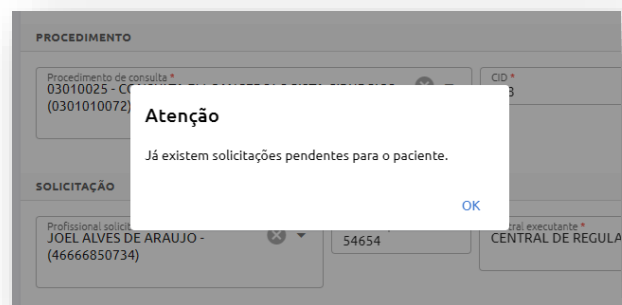
Acessível por meio do link:



<https://webatendimento.saude.gov.br/faq/esusregulacao>

Alertas sobre o uso do sistema Duplicidade

O sistema e-SUS Regulação dispõe de mecanismo que evita a duplicidade de solicitações. Uma solicitação é identificada principalmente por dois pilares: o CNS do paciente e o procedimento solicitado (além de outros elementos como CNES solicitante, CID, entre outros). Caso exista uma solicitação pendente para o mesmo paciente e procedimento, o sistema alertará o operador.



Dica: Caso seja necessário realizar uma nova solicitação para o mesmo usuário/paciente e procedimento, apenas o perfil Regulador possui a permissão para fazê-lo.

Sexo Incompatível ou Idade Incompatível

Durante o processo de solicitação, podem surgir alertas sobre incompatibilidades de sexo ou idade.

Dica: Nestes casos, apenas o perfil Regulador poderá realizar uma solicitação que não obedeça aos critérios pré-estabelecidos pela central.

Verificação de Dados

Antes de concluir qualquer solicitação, verifique todos os dados inseridos estão corretos. Informações incorretas podem causar atrasos no atendimento. Em especial os contatos telefônicos do usuário/paciente.

Dica: Utilize a função de revisão disponível no sistema para verificar detalhes antes de finalizar a solicitação.

Capacitação e Treinamento

Aprofundar o conhecimento sobre o uso do e-SUS Regulação é essencial para um desempenho eficiente da utilização da ferramenta.

Dica: Participe regularmente de treinamentos e capacitações oferecidos pelo sistema e pelo Ministério da Saúde para manter-se atualizado sobre novas funcionalidades e melhores práticas. E realize treinamentos com os operadores e demais envolvidos em seu município ou estado/Distrito Federal

Consulta à WIKI

A WIKI do e-SUS Regulação é uma ferramenta valiosa para acessar informações detalhadas e atualizadas sobre o sistema e informações de treinamentos.

Dica: Utilize a WIKI para esclarecer dúvidas e obter orientações sobre o uso do e-SUS Regulação. A WIKI pode ser acessada por meio do link: <https://wiki.saude.gov.br/e-SUSREGULACAO>

O que são usuário, operador e perfil?

No contexto do manual do e-SUS Regulação, os termos são definidos da seguinte forma:

- **Usuário:** Refere-se ao cidadão, cujas solicitações são inseridas no sistema.
- **Operador:** O profissional que utiliza o sistema.
- **Perfil do operador:** Representa a função do operador no sistema, podendo ser Administrador, Solicitante, Executante, entre outros.

Dica: Um operador pode ter vários perfis no sistema e-SUS Regulação, desempenhando diferentes funções. Além disso, o operador também pode ser um usuário quando acessa o sistema como paciente.

ANEXO

TERMO DE RESPONSABILIDADE E CONFIDENCIALIDADE NO ACESSO E USO DO e-SUS REGULACAO

Versão 1 | . Última atualização em 21/05/2024

A utilização do e-SUS Regulação implica a aceitação plena e sem reserva de todos os itens do presente **TERMO**. Para aceitá-lo, ao final, clique em "Declaro que li e estou de acordo com este termo". Caso não concorde com estes termos, clique em "Sair".

Pelo presente instrumento, o responsável pelo manuseio das informações DECLARA:

I. estar ciente de que o uso das informações está limitado às finalidades e destinações alegadas neste Termo e de que pode vir a ser responsabilizado civil, criminal e administrativamente pelos danos morais ou materiais decorrentes da utilização, reprodução ou divulgação indevida das informações solicitadas e isenta a Administração Pública ou seus agentes de qualquer responsabilidade a este respeito;

II. estar ciente de que não deve revelar, fora do âmbito profissional, dados, fatos ou informações de qualquer natureza que tenha conhecimento no uso deste sistema por força de suas atribuições, salvo em decorrência de decisão competente na esfera legal ou judicial, bem como de autoridade superior e, mantendo a necessária cautela quando de sua exibição em tela, impressora ou na gravação em meios eletrônicos, a fim de evitar sua divulgação às pessoas não autorizadas;

III. estar ciente de que não deve revelar sua senha de acesso ao Gov.BR a terceiros e adotar todo o cuidado para que ela permaneça somente de seu conhecimento. Alterá-la, sempre que obrigatório ou que tenha suposição de descoberta por terceiros, não usando combinações simples que possam ser facilmente descobertas;

IV. estar ciente de que a utilização de sua senha, por terceiros, fará com que você incorra em responsabilidade civil, infração disciplinar e quebra de sigilo, constituindo, ainda, infração funcional e penal, ocasionadas por operações não autorizadas e pela facilitação na visualização, alteração, inserção ou exclusão de dados ou informações, conforme responsabilização por crime contra a Administração Pública, tipificado no art. 313-A e 313-B da Lei nº 9.983, de 14 de julho de 2000;

V. estar ciente de utilizar as informações em qualquer suporte sob sua custódia, exclusivamente, no interesse do serviço da Secretaria de Saúde;

V. estar ciente de que ao ausentar-se da estação de trabalho, o operador deve encerrar a sessão do Sistema em uso (efetuando "Logout", "Sair" ou função similar);

VI. estar ciente de que deve responder, em todas as instâncias, pelas consequências das ações ou omissões de sua parte, que possam pôr em risco ou comprometer a exclusividade de conhecimento de sua senha, ou das transações a que tenha acesso;

VII. estar ciente de que todos os acessos ao Sistema, efetuados por meio do seu usuário e senha, ficam registrados, sendo o responsável, podendo responder administrativa, civil e criminalmente pelas operações realizadas;

VII. estar ciente que deve notificar imediatamente ao superior hierárquico, caso tome ciência de qualquer violação de segurança relacionada ao serviço ou uso não autorizado do seu Login de operador e senha;

IX. estar ciente das restrições previstas no artigo 31 § 2º da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e do § 2º do artigo 61 do Decreto nº 7.724/2012 (uso indevido da informação), no artigo 20 (divulgação autorizada ou necessária) da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil) e nos artigos 138 a 145 (crimes contra a honra), 297, 299 e 304 (crimes de falsidade documental) do Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal);

X. Estar ciente que as informações prestadas são verdadeiras, exatas, atuais e completas, e que devem ser atualizadas durante sua permanência como operador do e-SUS Regulação, e que o Ministério da Saúde não se responsabiliza pela veracidade dessas informações;

XI. Comprometer-se a observar as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018 - LGPD) no tratamento das informações pessoais e sensíveis fornecidas no contexto do uso do e-SUS Regulação e seu sistemas derivados;

XII. estar ciente de que quando houver mudança para outro setor que não possua relação com as atividades anteriormente desempenhadas ou perda de vínculo com a unidade de saúde, o operador ou seu superior hierárquico imediato deverão tomar medidas para promover a inativação da respectiva conta de acesso; e

XIII. estar ciente que em caso de dúvidas sobre a operação do Sistema, o operador deve fazer contato com o setor responsável pelo suporte do e-SUS Regulação.

Declaro pelo presente instrumento, na qualidade de operador do sistema e-SUS Regulação, no perfil de Operador de nível estadual/municipal/federal, estar ciente e de acordo com as instruções e disposições acima descritas, comprometendo-me a respeitá-las e cumpri-las plena e integralmente, além de manter sempre verossímeis os dados nos Sistemas disponibilizados pelo Ministério da Saúde.