

Guia para Geração acesso no GOV.BR no ambiente de HOMOLOGAÇÃO

versão 1.3

Versão do produto: 1.3
Edição do documento: julho de 2024

MINISTÉRIO DA SAÚDE
Processo de Documentação de Sistemas — PDOC

SUMARIO

1. INTRODUÇÃO	4
2. Primeiro Acesso ao e-SUS Captação de Filas:	4
Acessando a Plataforma:	4
Login e Autorização:	4
Direcionamento ao Ambiente de Homologação:	5
Criação da Conta GOV.BR:	5
Validação de Dados:	5
Confirmação de Dados:	6
Cadastro de E-mail:	7
Cadastro de E-mail:	8
Criação de Senha:	9
Conclusão:	9
Acesso ao Sistema:	10

1. INTRODUÇÃO

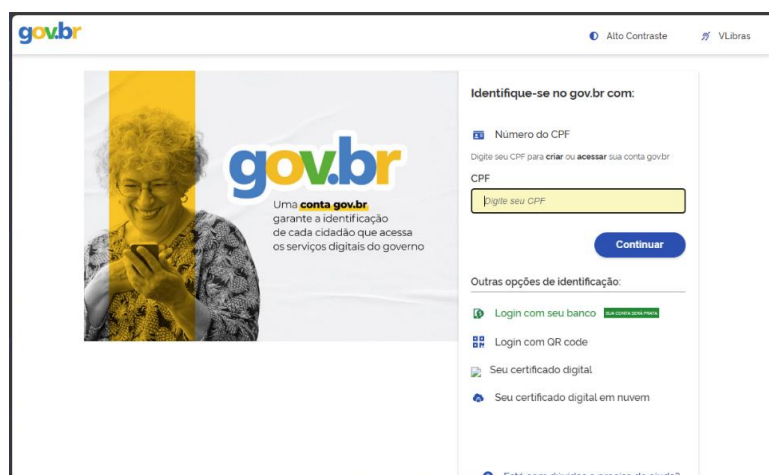
Seja bem-vindo ao ambiente de homologação do **GovBr**. Este guia é essencial para realizar seu primeiro acesso, proporcionando a oportunidade de realizar testes de forma segura e controlada. Lembre-se de que a autenticação é exclusivamente realizada pelo serviço do **GovBr**. Este ambiente é destinado apenas para homologação e não reflete dados ou ações no ambiente de produção. Por questões de segurança, recomenda-se o **uso de uma senha específica** para este contexto.

Primeiro Acesso Digite a URL <https://fila-regulacao-treina.saude.gov.br/> em seu navegador para acessar a página inicial do sistema. Ou <https://regulacao-treina.saude.gov.br/> para acessar o e-SUS Regulação.



Login e Autorização:

Para acessar o e-SUS Captação de Filas ou e-SUS Regulação (ambiente treina/homo), o operador precisa ter uma conta registrada no GOV.BR. A liberação de acesso é feita pelo perfil Administrador do sistema. Você pode encontrar um guia passo-a-passo sobre como fazer isso na página "OPERADORES".

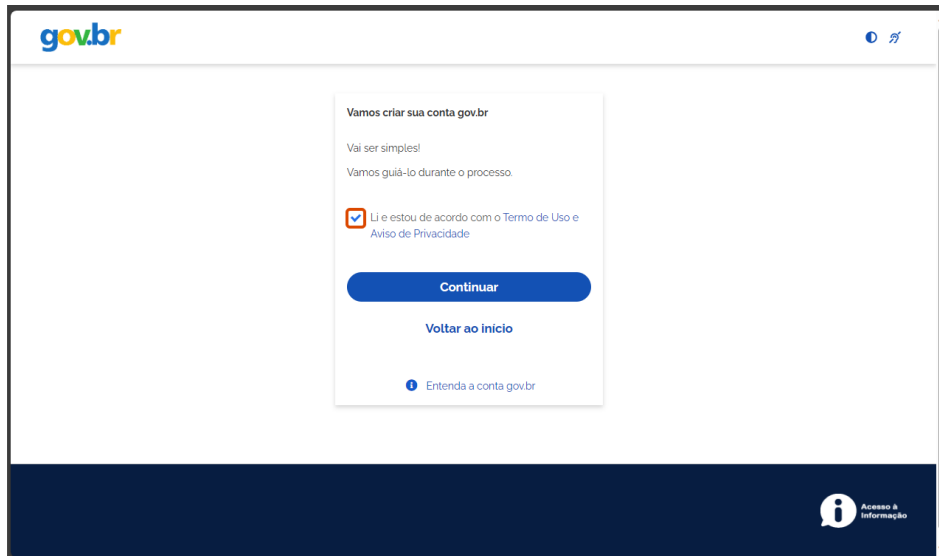


Direcionamento ao Ambiente de Homologação:

Ao acessar o sistema, você será direcionado à tela de criação de conta no GOV.BR. Isso ocorre porque o link de acesso ao e-SUS Captação de Filas é um ambiente de homologação, assim como o acesso à conta GOV.BR.

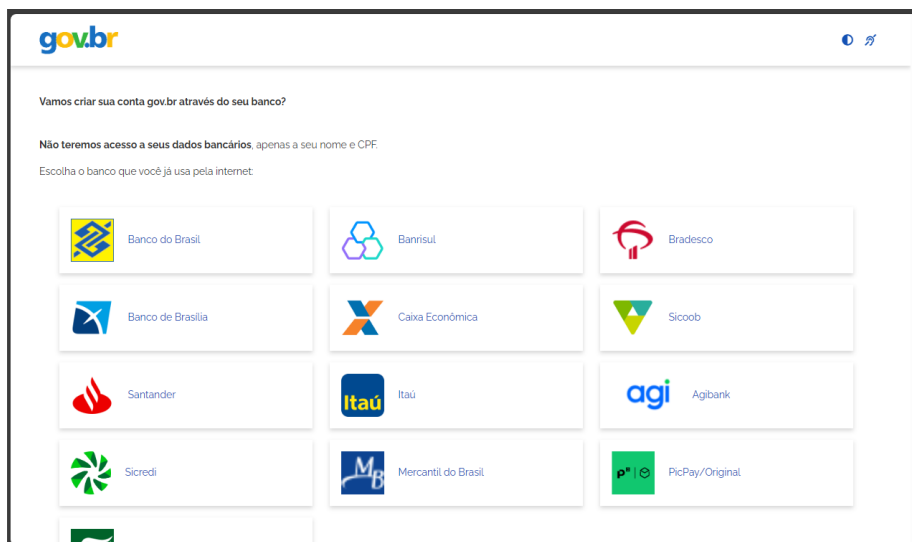
Criação da Conta GOV.BR:

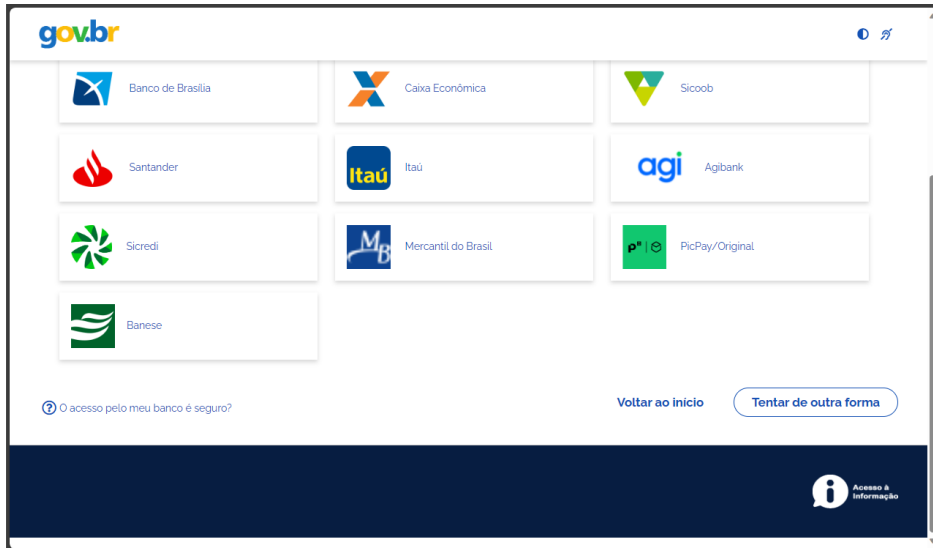
Marque o checkbox 'Li e estou de acordo com o Termo de Uso e Aviso de Privacidade'.
Clique em 'Continuar'.



Validação de Dados:

Após isso aparecerá esta tela de validação. No canto inferior da tela clique em 'tentar de outra forma', conforme a imagem abaixo.





Nesta tela de validação informe as seguintes com o cadastro fornecendo as seguintes informações quando solicitado:

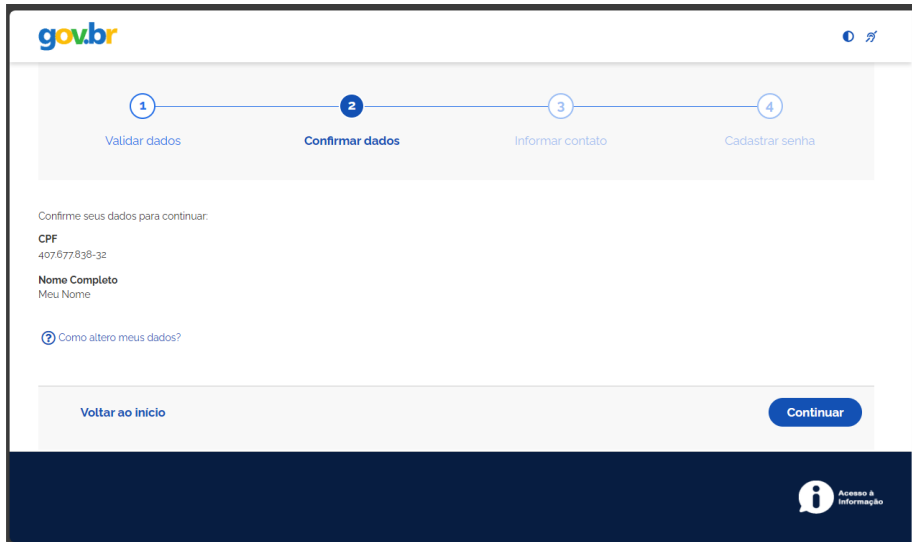
- Nome da mãe: **MAMAE**
- Data de Nascimento: **01/01/1980**

Como é um ambiente de homologação esta é a mesma informação para todos os acessos. Coloque os dados e clique no botão continuar.

A screenshot of the gov.br validation screen. At the top, there's a progress bar with four steps: 1. Validar dados (active), 2. Confirmar dados, 3. Informar contato, and 4. Cadastrar senha. Below the progress bar, there's a question: "Vamos criar sua conta gov.br confirmando alguns de seus dados pessoais?". There are three numbered questions:
1. Qual é o primeiro nome da sua mãe? (Options: PAOLA, LUCILIA, SI, MAMAE (checked), VLADA, MISHA, CATALEIA)
2. Qual é o seu ano de nascimento? (Options: 1985, 1986, 1981, 1984, 1983, 1980 (checked), 1982)
3. Qual é o seu dia de nascimento? (Options: 11, 01 (checked), 22, 26, 29, 13, 18)
At the bottom, there are two buttons: "Voltar ao inicio" and "Continuar".

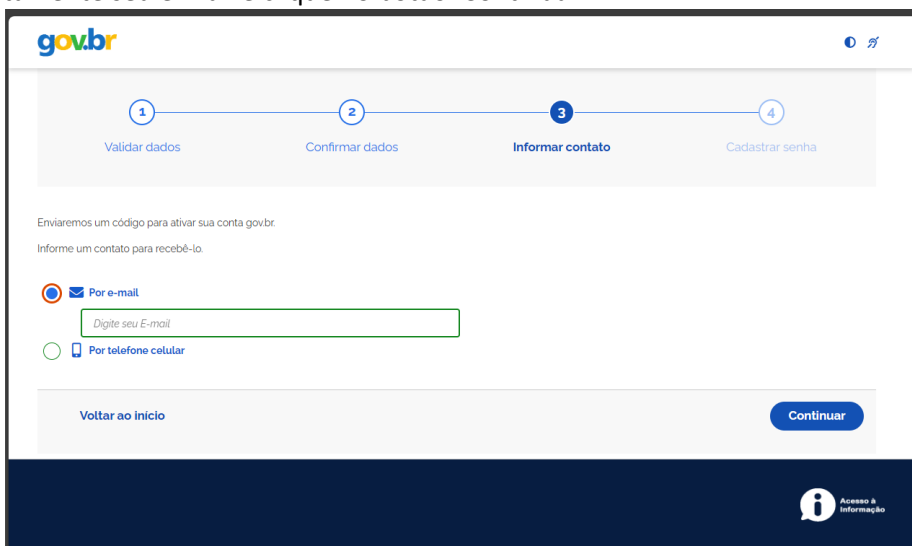
Confirmação de Dados:

Nesta tela irá aparecer seu CPF o no campo 'Nome Completo' irá aparecer apenas 'Meu Nome' Clique no botão 'Continuar'.

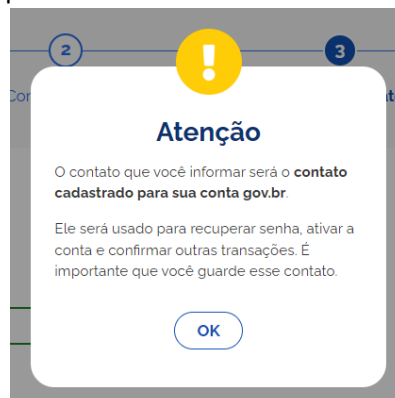


Cadastro de E-mail:

Nesta etapa será necessário informar um e-mail para o envio do 'toker'
Digita corretamente seu e-mail e clique no botão 'Continuar'



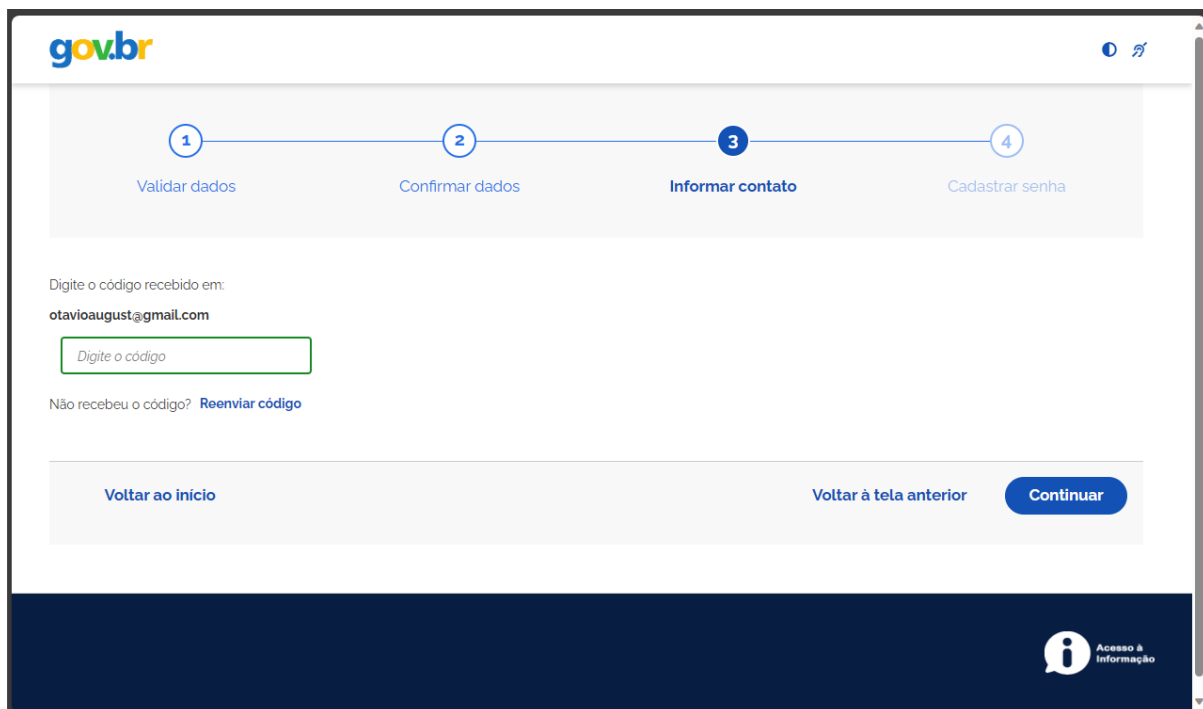
Aparecerá uma tela de alerta. Clique em OK.



Conforme tela baixo o sistema irá aguardar o número toker para validar seu e-mail.

Cadastro de E-mail:

Aguarde o recebimento do token no e-mail fornecido.



The screenshot shows the gov.br registration interface. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Validar dados, 2. Confirmar dados, 3. Informar contato (highlighted in blue), and 4. Cadastrar senha. Below the progress bar, the user is prompted to enter a code received via email. The email address 'otavioaugust@gmail.com' is displayed. A text input field contains the placeholder 'Digite o código'. Below the input field, there is a link 'Reenviar código' for users who did not receive the code. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Voltar ao início', 'Voltar à tela anterior', and 'Continuar' (highlighted in blue). The gov.br logo is in the top left, and an 'Acesso à Informação' icon is in the bottom right.

Na sua caixa de e-mail pelo e-mail 'naoresponda-contasgovbr-s@economia.gov.br' assunto: "gov.br: Criação de conta". Procure também na caixa de spam caso não tenha chegado na caixa de e-mail principal. O e-mail será igual a imagem abaixo.



Você está recebendo esse e-mail porque aceitou nosso [Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

The screenshot shows the 'gov.br' registration interface. At the top, a progress bar indicates four steps: 1. Validar dados, 2. Confirmar dados, 3. Informar contato (highlighted), and 4. Cadastrar senha. Below the progress bar, the user is prompted to enter a code received at the email 'otavioaugust@gmail.com'. The code '597648' is entered in a text field. A link 'Reenviar código' is provided for users who did not receive the code. At the bottom, there are three buttons: 'Voltar ao inicio', 'Voltar à tela anterior', and 'Continuar' (highlighted in blue). A footer with an information icon and 'Acesso à Informação' is visible.

Criação de Senha:

Crie uma senha conforme critérios: 8 a 70 caracteres, letra minúscula, letra maiúscula, número, símbolos (!@+##%\$).

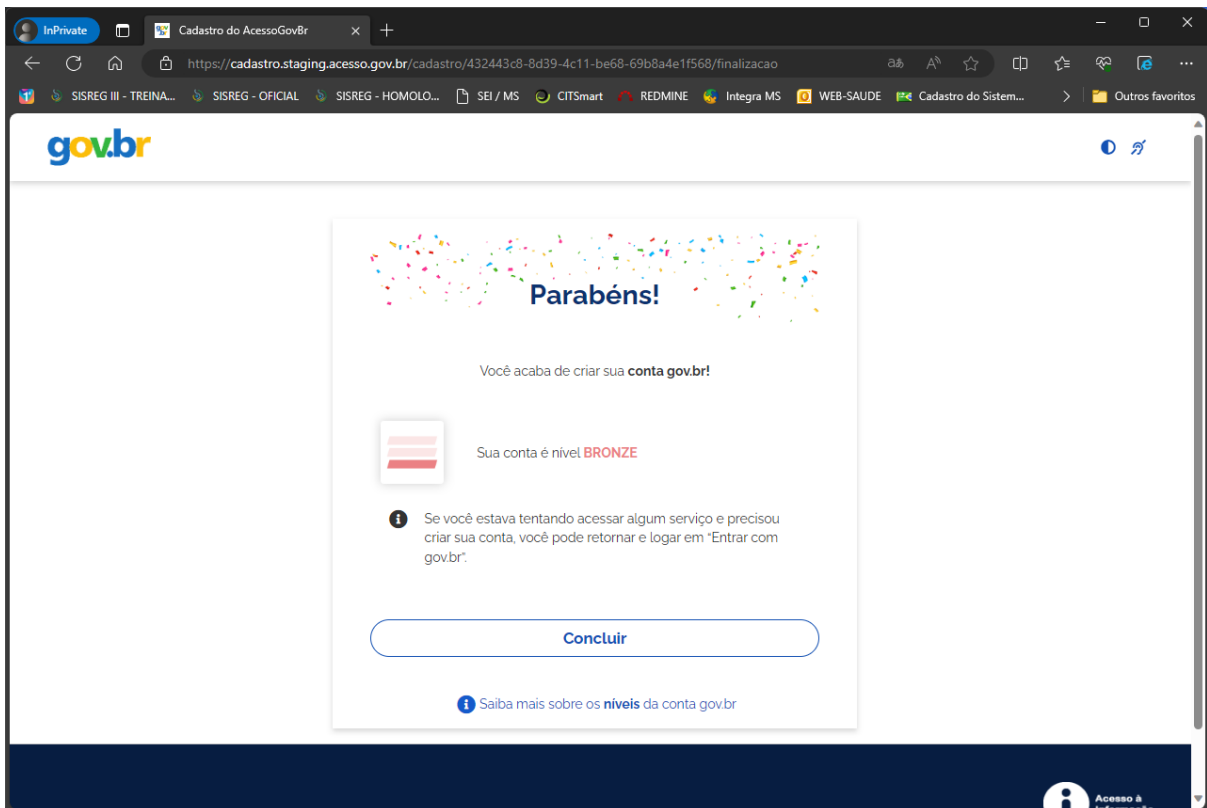
Repita a senha e clique em 'Continuar'.

The screenshot shows the 'gov.br' registration interface at step 4: 'Cadastrar senha'. The progress bar at the top shows steps 1 to 4, with step 4 highlighted. The user is prompted to 'Cadastre uma senha para sua conta gov.br'. The CPF '407677838-32' is displayed. There are two password input fields: 'Senha' and 'Confirmar Senha', both with eye icons for visibility. Below the 'Senha' field, a list of requirements is shown with green checkmarks: 'de 8 a 70 caracteres', 'letra minúscula', 'letra maiúscula', 'número', and 'símbolo (Ex: !@+##%\$)'. At the bottom, there are two buttons: 'Voltar ao inicio' and 'Continuar' (highlighted in blue).

Conclusão:

Ao finalizar, você verá a tela de criação da conta GOV.BR no nível BRONZE.

Clique em 'Concluir'.



Acesso ao Sistema:

Retorne à URL <https://fila-regulacao-treina.saude.gov.br/> e acesse o e-SUS Captação de Filas normalmente. OU <https://regulacao-treina.saude.gov.br/> para acessar e-SUS Regulação. Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail esus.regulacao@saude.gov.br

